



KURINPITOKEINOJEN MENETTELYOHJEET

Sisältö

1.	Johdanto	3
2.	Kurinpito osana pedagogista kokonaisuutta ja kurinpitotoiminnan tavoitteet.....	3
3.	Kurinpito ja toimijat	4
4.	Koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin	5
5.	Kurinpidollisen toimenpiteen käynnistäminen	5
5.1.	Poistumismääräys opetustiloista	6
5.2.	Kirjallinen varoitus	6
5.3.	Määräaikainen erottaminen	7
5.4.	Oppivelvollisuuden suorittaminen opiskeluoikeuden määräaikaisen menettämisen aikana	7
5.5.	Opiskeluoikeuden peruuttaminen	7
5.6.	Opiskeluoikeuden pidättäminen.....	9
6.	Kuulemismenettely	9
7.	Turvallisuuden huomioiminen kuulemisen yhteydessä.....	10
8.	Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun	10
9.	Vastineiden laatiminen hallintokanteluihin	11
10.	Muutoksenhaku	11
10.1.	Oikaisuvaatimus	11
10.2.	Muutoksenhaku hallinto-oikeuteen	11
10.3.	Muutoksenhaku opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan.....	12
10.4.	Muutoksenhaku aika.....	12
10.5.	Kurinpitoa ja opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen täytäntöönpano.....	12
10.6.	Valituskiellot.....	12
10.7.	Kurinpitoa ja opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen täytäntöönpano.....	13
11.	Katselmus ja hyväksyminen	13

1. Johdanto

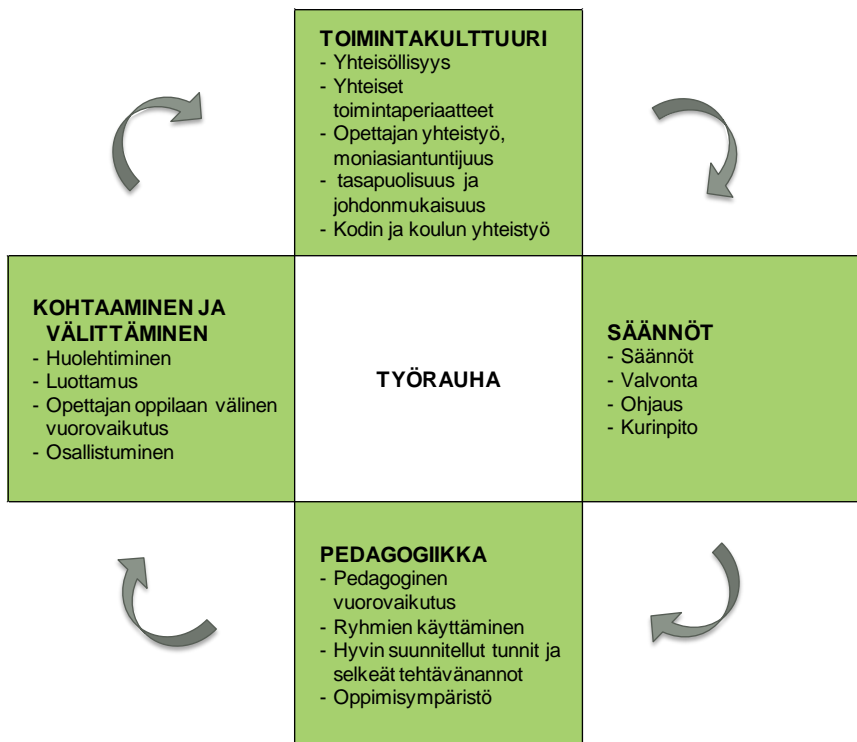
Tämä suunnitelma sisältää WinNovan kurinpitotoimintaan liittyvät menettelytavat sekä siihen liittyvät toimintaohjeet. Opetushallitus (OPH-285-2018) määrää, että oppilaitoksen tulee laatia suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä sekä niihin liittyvistä menettelytavoista. Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö (L 531/2017) luo perustan kurinpitotoiminnalle. Tätä kurinpito-ohjetta tukevat muut WinNovan toimintaohjeet ja suunnitelmat

- Järjestyssäännöt
- Kiusaamiseen ja häirintään puuttumisen toimintamalli
- Osallistuminen osaamisen hankkimiseen ja poissaoloihin puuttuminen

2. Kurinpito osana pedagogista kokonaisuutta ja kurinpitotoiminnan tavoitteet

WinNovan kurinpitotoiminnan tavoitteena on

- edistää oppilaitoksen turvallisuutta ja työrauhaa
- edistää opiskelijan ja opettajan oikeusturvaa
- yhtenäistää oppilaitoksen toimintatapoja ja lisätä yhdenvertaisuutta
- kasvattaa ja ohjata opiskelijaa noudattamaan työelämän pelisääntöjä



KUVIO 1. Työrauhan ja turvallisen oppimisympäristön lähtökohdat. (Opetushallitus 2009)

3. Kurinpito ja toimijat

KURINPIDOLLINEN TOIMI	OPETTAJA	KOULUTUSPÄÄLLIKKÖ	KURINPITO-JAOS	DOKUMENTOINTI JA MUUTA HUOMIOITAVAA
Puhuttelu	x	x		Opintohallintojärjestelmä (puhuttelija)
Poistaminen jäljellä olevan opitunnin ajaksi	x			Opintohallintojärjestelmä (poistaja)
Poistaminen opetustilanteesta, max 3 päivää	x	X	Tiedoksi	Opintohallintojärjestelmä (poistaja) Ilmoitus alaikäisen huoltajalle
Kirjallinen varoitus		x	Tiedoksi	Erillinen kirjallinen varoitus- lomake Opintohallintojärjestelmä Opiskelijan kuuleminen ja teon yksilöinti + ilmoitus alaikäisen huoltajalle
Määräaikainen erottaminen oppilaitoksesta			x	Koulutus päällikön esitys (lomake) Opintohallintojärjestelmä Kuulemiskirje lähetettävä alaikäisen opiskelijan huoltajalle tai täysi-ikäiselle opiskelijalle
Määräaikainen erottaminen asuntolasta			x	Koulutus päällikön esitys (lomake) Opintohallintojärjestelmä Kuulemiskirje lähetettävä alaikäisen opiskelijan huoltajalle tai täysi-ikäiselle opiskelijalle
Opiskelu oikeuden pidättäminen			x	Koulutus päällikön esitys (lomake) Opintohallintojärjestelmä Ilmoitus alaikäisen huoltajalle
Opiskelu oikeuden peruuttaminen			x	Koulutus päällikön esitys (lomake) Opintohallintojärjestelmä Kuulemiskirje lähetettävä alaikäisen opiskelijan huoltajalle tai täysi-ikäiselle opiskelijalle
Opiskelu oikeuden palauttaminen			x	Opiskelijan hakemus + koulutus päällikön lausunto.
Voimakeinojen käyttö opetustilanteessa	x	Tiedoksi kp	Tiedoksi, raportti	Opettaja raportoi kirjallisesti omalle esimiehelleen ja esimies raportoi edelleen rehtorille/kurinpitojaokseen Läheltä piti-tilanne-ilmoitus tarvittaessa
Huumausaineiden käyttöä koskevan todistuspyynnön esittäminen		x		Koulutus päällikön allekirjoittama kirjallinen pyyntö (lomake) Ei kirjata opintohallintojärjestelmään. Erillinen kp:n päätös pyynnön yhteydessä. Koskee kaikki tutkintoja. Ilmoitus alaikäisen huoltajalle
Rikostaustatöiden esittäminen ennen työpaikalla tapahtuvaa oppimista lasten parissa		x		Rikosrekisteriote voidaan pyytää opiskelijalta vasta sitten, kun koulutus on alkanut ja ennen opintoja tai työsuojamisjaksoa, joihin sisältyy olennaisesti alaikäisen parissa tapahtuvaa työskentelyä. Kirjaus toiminepidevalikkoon.
Rikostaustatöiden esittäminen opiskelu oikeuden arviointia varten		x	x	Opiskelijan tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä antaa L531/2017 tarkoitettua opiskelu oikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 5 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, jos koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä. Koulutus päällikön rikosrekisteriotteen esittämispyyntö-lomake. Kurinpitojaos tekee arvion.
Suppea turvallisuus selvitys		x		Lentokoneasentajakoulutuksessa Lentäjäkoulutuksessa Turvallisuusalan koulutuksessa Merenkulkualan koulutuksessa (ei aina)

4. Koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin

Koulutuksen järjestäjällä voi olla vain yksi monijäseninen toimielin, vaikka se järjestää koulutusta useilla eri koulutusaloilla ja toimipisteissä, jotka voivat sijaita eri paikkakunnilla. Tämä on perusteltua, jotta toimintaperiaatteista ja käytänteistä tulee yhdenmukaiset. On kuitenkin mahdollista, että useampi koulutuksen järjestäjä voi muodostaa yhteisen monijäsenisen toimielimen hoitamaan SORA-säädösten ja -määräysten mukaisia tehtäviä.

Koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin päättää opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidentämisestä. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori.

Koulutuksen järjestäjän asettamassa monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskeluhuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Opiskelijajäsenen tulee olla yli 15-vuotias. Opiskeluoikeuden peruuttamista (ja palauttamista) koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen lisäksi opiskelijan työssäoppimispaikan edustajan, joka tuntee kyseisen opiskelijan asian. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajana ei voi toimia opiskelijoiden edustaja. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. WinNovan kurinpitojaoksen puheenjohtajana toimii rehtori.

Kurinpitojaos kokoontuu kiireellisissä tilanteissa kolmen päivän sisällä kurinpidollisen toimenpiteen esittämisestä ja kiireettömissä tilanteissa esitykset käsitellään jaoksen etukäteen sovittun aikataulun mukaisissa kokouksissa. Kurinpitojaos kokoontuu joka kuukausi.

Koulutuspäällikkö esittää kurinpitoasiat kurinpito-jaokselle. Tarvittavat dokumentit toimitetaan etukäteen opiskelijapalvelusihteerille.

Kun kurinpitojaoksessa käsitellään Ilmailuopiston opiskelijan kurinpitoasiaa, Ilmailuopistosta on läsnä koulutuksen järjestäjän nimeämät edustajat. Ilmailuopiston edustaja esittelee opiskelijan asian kurinpitojaokselle.

5. Kurinpidollisen toimenpiteen käynnistäminen

Oppilaitoksen työntekijöiden tulee puuttua järjestyssääntörikkomuksiin ja tarvittaessa ottaa yhteyttä koulutuspäällikköön mahdollisten kurinpitotoimien arviointia varten. Tilanne tulee dokumentoida, jotta tiedot voidaan kirjata tarvittaessa kurinpitolomakkeille. On muistettava, että opiskelijaa tulee aina puhutella ennen kurinpitotoimien aloittamista ja opiskelija on tarvittaessa ohjattava opiskeluhuollon palveluihin.

Kurinpidollisen toimenpiteen syynä voivat olla esim.

- järjestyssääntöjen rikkominen
- opetuksen häiritseminen
- kiusaaminen
- väkivaltainen tai uhkaava käytös
- vilppi
- päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen
- kieltäytyminen huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä
- on selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita väärin
- kieltäytyminen terveystarkastuksista tai rikosrekisteriotteen esittämisestä
- tupakointisäännösten noudattamatta jättäminen
- työturvallisuusmääräysten vaarantaminen

Koulutuspäällikkö organisoii opiskelijan kuulemisen. Opiskelijalla on oikeus kutsua tukihenkilö mukaan. Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajiin on otettava yhteys kuulemista varten

Kirjallisen varoituksen yhteydessä ilmoitus huoltajalle riittää.

5.1. Poistumismääräys opetustiloista

Poistumismääräys ei ole hallintopäätös, mutta tapahtuman dokumentointi tärkeää, jotta asiaan voidaan tarvittaessa palata. Mikäli edetään kurinpidollisiin toimiin, tulee aiemmat ohjaustoimenpiteet olla dokumentoituna.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija **voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi** luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä opiskelijahuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Mikäli opiskelija poistetaan opetustiloista päihteiden vuoksi, on huolehdittava opiskelijan turvallisuudesta koulumatkan osalta.

- päätöksen tekoon on osallistuttava kaksi työntekijää, opettaja ja koulutuspäällikkö/rehtori
- poistumismääräyksestä tulee ilmoittaa alaikäisen huoltajalle
- tilanne pitää kirjata opintohallintojärjestelmään.

5.2. Kirjallinen varoitus

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän

- häiritsee opetusta
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen järjestyssääntöjä
- kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä
- on selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt

Ennen kirjallisen varoituksen antamista on kurinpitovirastoituksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöllistä, kuultavaa opiskelijaa ja hankittava tarpeellinen selvitys sekä toimenpiteistä on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle.

Asiat tulee kirjata Kirjallinen varoitus-lomakkeelle ja siihen dokumentoidaan riittävän tarkasti kaikki kirjalliseen varoitukseen johtaneet asiat. Dokumentoinnin tulee olla asiallista.

Koulutuspäällikkö toimittaa opiskelijalle tai alaikäisen opiskelijan huoltajalle alkuperäisen kirjallisen varoituslomakkeen sekä kirjaa kirjallisen varoituksen opintohallintojärjestelmään. Kopio päätöksestä toimitetaan opiskelijapalvelusiteerille, joka tilastoi kirjalliset varoitukset WinNova-tasolla seuranta varten.

5.3. Määräaikainen erottaminen

Jos opiskelijan teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslaissa.

Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta tai asuntolasta on kurinpitoviranomaisten syytä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Kurinpitojaos kuulee ja tekee päätöksen.

Kun koulutuspäällikkö tekee esityksen kiireellisestä määräaikaisesta erottamisesta, hänen tulee ottaa yhteys rehtoriin tai opiskelijapalvelujen johtajaan. Rehtori kutsuu kurinpitojaoksen koolle kiireellisissä (väkivaltainen käyttäytyminen, turvallisuusuhka) tilanteissa kolmen päivän sisällä määräaikaisen erottamisen vireillepanosta. Näissä tilanteissa kurinpitojaos tekee nopealla aikataululla päätöksen määräaikaisesta erottamisesta ja samalla päätöksen toimeenpanosta ilman lainvoimaa vailla olevana. Koulutuspäällikön esitystä ei voida toimeenpanna ennen kurinpitojaoksen päätöstä. Tilanteen vaatiessa opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi ennen määräaikaisen erottamisen päätöstä.

Kun määräaikaisen erottamisen syy on kiireetön, kurinpitojaos tekee erottamiseen liittyvät päätökset ja päätökset lainvoimaa vailla olevana kurinpitojaoksen etukäteen sovitun aikataulun mukaisissa kokouksissa. Esitystä ei voida toimeenpanna ennen kurinpitojaoksen päätöstä.

Määräaikainen erottaminen -lomake tulee olla huolellisesti täytetty ja lomakkeesta tulee selvitä kaikki asiaan liittyvät toimenpiteet. asiat tulee dokumentoida riittävän tarkasti ja dokumentoinnin tulee olla asiallista ja riittävän yksityiskohtaista.

Kurinpitokokouksen jälkeen palveluneuvoja lähettää kopion alkuperäisestä päätöslomakkeesta opiskelijalle tai alaikäisen opiskelijan huoltajalle, vie asian tiedoksi koulutuspäällikölle ja huolehtii, että opiskeluhuolto on tietoinen päätöksestä. Hän myös tekee merkinnät päätöksestä opintohallintojärjestelmään ja arkistoi lomakkeen. Koulutuspäällikkö vastaa kurinpitojaoksen tekemän päätöksen toimeenpanosta.

5.4. Oppivelvollisuuden suorittaminen opiskeluoikeuden määräaikaisen menettämisen aikana

Jos oppivelvollinen on määräaikaisesti erotettu oppilaitoksesta tai hänen opiskeluoikeutensa on pidätetty, koulutuksen järjestäjän tulee yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa laatia suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana. Oppivelvollisen tulee suunnitelman mukaisesti edistää opintojaan itsenäisesti tai muissa oppimisympäristöissä kuin oppilaitoksessa tai työpaikalla.

Oppivelvollisella on oikeus saada sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa opintojen etenemisen suunnitelman mukaisesti. Oppivelvollisella on oikeus oppilas- ja opiskeluhuoltolaissa tarkoitettuihin palveluihin.

Jos oppivelvollinen ilman perusteltua syytä ei osallistu suunnitelman laadintaan tai olennaisesti laiminlyö laaditun suunnitelman noudattamisen, sovelletaan, mitä säädetään opiskelijan eronneeksi katsomisesta. Ennen eronneeksi katsomista koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa oppivelvolliselle sekä hänen huoltajalleen ja muulle lailliselle edustajalleen, että oppivelvollinen voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän ei noudata tässä pykälässä säädettyjä velvoitteita.

5.5. Opiskeluoikeuden peruuttaminen

Opiskelu-oikeus voidaan peruttaa kurin-pito-jaoksen päätöksellä ns. SORA-tutkinnoissa seuraavissa tilanteissa:

- 1) opiskelija on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti opinnoissaan toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa;
- 2) on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan eikä toimintakyvyltään täytä lain edellyttämiä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä; tai
- 3) opiskelija on opiskelijaksi hakuvaiheessa salannut tiedon opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevästä päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi.

Kun koulutukseen liittyvät käytännön tehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä, koulutuksen järjestäjä voi peruuttaa opiskelu-oikeuden, jos se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi, jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen sukupuolisiveellisyyttä loukkaavasta teosta, seksuaalirikoksesta, törkeästä henkeen tai terveyteen kohdistuneesta rikoksesta taikka vähäistä vakavammasta huumausainerikoksesta ja jos peruuttaminen on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi (kun opinnot tai opintoihin kuuluva työssäoppiminen edellyttää olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä)

WinNovalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskelu-oikeuden arviointia varten ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun lääkärin kirjallinen lausunto, josta ilmenee, että opiskelijalle on tehty tarkastus tai tutkimus terveydentilan selvittämiseksi sekä tarkastuksen tai tutkimuksen perusteella laadittu arvio opiskelijan toimintakyvystä opiskelun edellyttämien terveydentilavaatimusten johdosta. Lisäksi koulutuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskelu-oikeuden arvioinnin edellyttämät välttämättömät tiedot opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevästä päätöksestä ja sen perusteluista toiselta koulutuksen järjestäjältä, ammattikorkeakoululta ja yliopistolta.

Opiskelijan tulee antaa 32 §:n 2 momentissa tarkoitettua opiskelu-oikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 3 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, jos opiskelijan opintoihin tai työssäoppimisyksikköön sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä.

Ennen opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevan päätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen asiantuntija- ja muu selvitys sekä varattava opiskelijalle ja hänen huoltajalleen tilaisuus tulla kuulluksi

Kun koulutus-päällikkö harkitsee opiskelijan opiskelu-oikeuden peruuttamista, hänen tulee ottaa yhteys opiskelijapalvelupäällikköön, jonka kanssa sovitaan opiskelu-oikeuden peruuttamiseen liittyvät menettelytavat.

Se, jolta on peruutettu opiskelu-oikeus terveydentilan takia, voi hakea koulutuksen järjestäjältä opiskelu-oikeuden palauttamista. Opiskelu-oikeus tulee palauttaa, jos sitä hakeva osoittaa, ettei opiskelu-oikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä enää ole. Opiskelu-oikeuden palauttamista hakevan tulee toimittaa koulutuksen järjestäjälle terveydentilaansa koskevat lausunnot.

Opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevaa ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 81 §:ää sovelletaan seuraaviin ammatillisiin tutkintoihin (A 673/2017)

- 1) hammastekniikan perustutkinto, lapsi- ja perhetyön perustutkinto, lentokone-asennuksen perustutkinto, liikunnanohjauksen perustutkinto, logistiikan perustutkinnon kuljetuspalvelujen osaamisala ja lentoasemapaalvelujen osaamisala, lääkealan perustutkinto, merenkulkualan perustutkinto, metsäalan perustutkinnon metsäkoneenkuljetuksen osaamisala, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjauksen perustutkinto, rakennusalan perustutkinnon maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisala, sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, turvallisuusalan perustutkinto, viittomakielisen ohjauksen perustutkinto;
- 2) ajoneuvonosturinkuljettajan ammattitutkinto, hierojan ammattitutkinto, jalkojenhoidon ammattitutkinto, kehitysvamma-alan ammattitutkinto, kipsausalan ammattitutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja

iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto, lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto, liikunnan ammattitutkinto, maarakennusalan ammattitutkinto, metsäkoneenkuljettajan ammattitutkinto, obduktiopreparaattorin ammattitutkinto, perhepäivähoitajan ammattitutkinto, päihdetyön ammattitutkinto, valmentajan ammattitutkinto, vartijan ammattitutkinto, ympäristöhuollon ammattitutkinnon jätteiden ja vaarallisten aineiden kuljettamisen osaamisala;

3) hierojan erikoisammattitutkinto, kehitysvamma-alan erikoisammattitutkinto, kipsimestarin erikoisammattitutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen erikoisammattitutkinto, liikenneopettajan erikoisammattitutkinto, mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto, näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto, puhevammaisten tulkin erikoisammattitutkinto, turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto, työvalmennuksen erikoisammattitutkinto sekä vanhustyön erikoisammattitutkinto.

Kun opintoihin tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, koulutuksen järjestäjä voi peruuttaa opiskeluoikeuden, jos:

5.6. Opiskeluoikeuden pidättäminen

Päätäjänä kurinpitojaos

Jos opiskelija kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häntä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tarvittaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Kurinpitojaos tekee päätöksen koulutuspäällikön esityksen pohjalta.

Huumausaineiden käyttöä koskevan todistuspyyntö esitetään opiskelijalle kirjallisesti (huumausaineiden käyttöä koskeva todistuspyyntö) Koulutuspäällikkö allekirjoittaa lomakkeen ja opiskelijan tulee toimittaa ko. todistus sovittuun päivämäärän mennessä opiskeluterveydenhoitajalle.

Rikosrekisteriotteen toimittamispyyntö esitetään opiskelijalle kirjallisesti (rikosrekisteriotteen esittämispyyntö). Koulutuspäällikkö allekirjoittaa lomakkeen ja lomakkeeseen kirjataan päivämäärä, mihin mennessä opiskelijan on toimitettava ko. todistus koulutuspäällikölle.

Kun koulutuspäällikkö tekee esityksen opiskeluoikeuden pidättämisestä, hänen tulee ottaa yhteys opiskelijapalvelupäällikköön tai rehtoriin. Kiireellisissä tilanteissa rehtori kutsuu kurinpitojaoksen koolle kolmen päivän sisällä opiskeluoikeuden pidättämisesityksen vireillepanosta. Näissä tilanteissa kurinpitojaos tekee nopealla aikataululla päätöksen opiskeluoikeuden pidättämisestä ja samalla päätöksen toimeenpanosta ilman lainvoimaa vailla olevana. Esitystä ei voida toimeenpanna ennen kurinpitojaoksen päätöstä. Tilanteen vaatiessa opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi ennen opiskeluoikeuden pidättämispäätöstä.

6. Kuulemismenettely

Ennen opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen tekemistä on hankittava asiaa koskeva tarpeellinen asiantuntija- ja muu selvitys sekä varattava opiskelijalle ja hänen huoltajalleen tilaisuus tulla kuulluksi.

Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta, opiskelijan asuntolasta erottamista ja kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on yksilöitävä kurinpitorangeistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti, hankittava tarpeellinen selvitys sekä varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi. Ennen opiskelijan erottamista oppilaitoksesta tai opiskelija-asuntolasta on kuultava myös opiskelijan huoltajaa. Opetukseen poistamisen toimenpiteistä on ilmoitettava opiskelijan huoltajalle.

Kurinpitorangaistuksista, opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja opiskeluoikeuden pidättämisestä tulee antaa kirjallinen päätös ja opetuksesta poistamisen toimenpiteet tulee kirjata.

Asianosaiselle on ilmoitettava kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika. Kuulemista koskevassa pyynnössä on tarvittaessa yksilöitävä, mistä seikoista selitystä pyydetään. Asianosaiselle on toimitettava kuulemisen kohteena olevat asiakirjat alkuperäisinä tai jäljennöksinä taikka varattava muutoin tilaisuus tutustua niihin. (HL 2003/434, 36§)

Koulutuspäällikkö /koulutuspalvelusihteeri lähettää opiskelijalle/alaikäisen opiskelijan huoltajalle kuulemiskirjeen, johon kirjattu perusteet määräaikaiselle erottamiselle sekä johon on liitetty tarvittaessa muut tilanteeseen oleellisesti vaikuttavat asiakirjat. Kuulemiskirjeeseen vastaamista varten on varattava aikaa vähintään yksi viikko ja asianosaiset voivat halutessaan pyytää suullista kuulemistilaisuutta. Mikäli asianosaiset edellyttävät suullista kuulemistilaisuutta, kurinpitajaos kuulee asianosaisia suullisesti. Kurinpitajaos tekee päätöksen vasta kuulemisen jälkeen.

7. Turvallisuuden huomioiminen kuulemisen yhteydessä

Valmistele etukäteen

- Selvitä kuulemiseen tulevan henkilön profiili – onko mahdollista uhkaa?
- Kartoita tila etukäteen – huomioi riittävä hätäpoistumismahdollisuus.
- Käytä eri tilaa, missä kuultava opiskelee tai työskentelee.
- Mieti tilan kalusteiden / välineiden tarpeellisuus – toisen vahingoittamiseen soveltuvat välineet pois etukäteen
- Suunnittele turvallinen istumajärjestys – huomioi esteet ja poistuminen.
- Tilaisuuden vetäjä informoi osallistuvaa henkilökuntaa tilaisuuden kulusta ja mahdollisista järjestelyistä.
- Vartioimisliikkeen rooli;
 - o Onko paikalla
 - o Hälytyslaitteella saavutettavissa

Tilaisuuden aikana

- Pyri pitämään rauhallinen ilmapiiri – pysy kuitenkin asiassa.
- Seuraa kuultavana olevan ilmeitä, liikkeitä sekä mahdollista levottomuutta.
- Mikäli tilanne muuttuu oleellisesti, älä epäröi hälyttää apua tai keskeyttää tilaisuutta.

Tilaisuuden jälkeen

- Mikäli on ilmennyt uhkailua tai vastaavaa;
 - o Ilmoitetaan turvallisuuspäällikölle, jolloin arvioidaan jatkotoimenpiteet
 - o Pidetään pikaisesti yhteenvetotilaisuus
- Mahdollisen uhkatilanteen jälkeen;
 - o WinNovalle kuuluu työhön liittyvä turvallisuus
 - o Työntekijälle kuuluu vapaa-ajan turvallisuus
- Huomioidaan Debriefing ja Defusing

8. Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syyistä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangaistusta. Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta määräajaksi tai erottaa opiskelija-asuntolasta määräajaksi tai jäljellä olevien opintojen ajaksi, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

9. Vastineiden laatiminen hallintokanteluihin

Opiskelijoilla on oikeus tehdä hallintokanteluja tai oikaisuvaatimuksia heidän opiskeluunsa liittyviin päätöksiin tai tilanteisiin. Kaikessa oppilaitoksen toiminnassa on kiinnitettävä huomiota hyvän hallinnon toteuttamiseen ja tarkkuuteen hallintopäätösten tekemisessä ja lisäksi sovittujen toimintatapojen noudattamisessa arjen toiminnassa. Asioiden dokumentointi korostuu, koska vastineiden laadinnassa tukeudutaan olemassa olevaan dokumentaatioon. Yleisperiaate on se, että mitä ei ole dokumentoitu, sitä ei ole tehty.

Vastinepyyntö tulee WinNovan viralliseen sähköpostiin, josta palveluneuvoja välittää sen rehtorille, opiskelijapalvelujen johtajalle sekä asianomaiselle esihenkilölle, jota vastineen pyyntö koskee.

Vastinepyyntö tallennetaan Onedriven kansioon, johon kootaan kaikki vastineeseen liittyvät asiakirjat. Onedrive jaetaan vastaajien kesken ja asiakirjoja täydennetään Onedrivenessä. vastineen laatijoiden kesken sovitaan työnjaosta ja aikataulusta.

Rehtori toimittaa vastinepyynnön ja siihen liittyvät asiakirjat aikataulun mukaisesti pyytäneelle taholle ja lisäksi laatupäällikölle ja toimitusjohtajalle.

10. Muutoksenhaku

10.1. Oikaisuvaatimus

L 531/2017 tarkoitettuun koulutuksen järjestäjän päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta siten kuin hallintolaissa säädetään, jollei jäljempänä toisin säädetä, jos päätös koskee:

- 1) 11 §:ssä tarkoitettua valmentavan koulutuksen suoritusaikaa;
- 2) 43 §:ssä tarkoitettua opiskelijaksi ottamista;
- 3) 64 §:ssä tarkoitettua erityistä tukea tai 64 §:n 2 momentissa tarkoitettua osaamisen arvioinnin mukauttamista;
- 4) 66 §:ssä tarkoitettua ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamista;
- 5) 84 §:ssä tarkoitettua huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuutta;
- 6) 96 §:ssä tarkoitettua opiskelijan oikeutta väliaikaisesti keskeyttää opintonsa;
- 7) 97 §:ssä tarkoitettua opiskelijan katsomista eronneeksi.

10.2. Muutoksenhaku hallinto-oikeuteen

L 531/2017 tarkoitettuun koulutuksen järjestäjän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään, jollei jäljempänä toisin säädetä, jos päätös koskee:

- 1) 85 tai 86 §:ssä tarkoitettua opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta;
- 2) 85 §:ssä tarkoitettua opiskelijan määräaikaista erottamista oppilaitoksesta;
- 3) 85 §:ssä tarkoitettua opiskeluoikeuden pidättämistä;
- 4) 86 §:ssä tarkoitettua asuntolasta erottamista;
- 5) 100 §:ssä tarkoitettua oikeutta maksuttomaan ruokailuun;
- 6) 101 §:ssä tarkoitettuja erityistä tukea saavan opiskelijan opintososiaalisia etuuksia;
- 7) 102 §:ssä tarkoitettuja oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opintososiaalisia etuuksia;
- 8) 104 §:ssä tarkoitettua oikeutta asuntolapaikkaan.

Edellä 111 §:ssä tarkoitettuun oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään, jollei jäljempänä toisin säädetä.

10.3. Muutoksenhaku opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan

Tässä laissa tarkoitettuun koulutuksen järjestäjän päätökseen, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista, saa hakea muutosta valittamalla opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään, jollei muualla laissa toisin säädetä. Muutoksenhausta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnan päätökseen säädetään opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta annetussa laissa (956/2011).

10.4. Muutoksenhaku aika

Valitus päätöksestä, joka koskee opiskelijalle annettavaa kirjallista varoitusta, määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista, opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista, opiskeluoikeuden pidättämistä taikka 112 §:n 2 momentissa tarkoitettua asiaa, sekä oikaisuvaatimus 111 §:ssä tarkoitettussa asiassa tulee tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tässä pykälässä tarkoitettut asiat tulee käsitellä kiireellisinä.

10.5. Kurinpitoa ja opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen täytäntöönpano

Opiskelijan määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista, opiskeluoikeuden pidättämistä tai opiskeluoikeuden peruuttamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunta toisin määrää.

10.6. Valituskiellot

Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellussa osaamisen hankkimiseen liittyvässä asiassa ei saa hakea muutosta valittamalla siltä osin, kun asia koskee opintojen suoritusajankohtaa tai -paikkaa. Muutosta ei saa hakea myöskään asiassa, joka koskee opiskelijan yksilöllisiä valinnanmahdollisuuksia eikä 85 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitettua asiassa. Hallinto-oikeuden päätökseen, jolla on ratkaistu 111 §:ssä tarkoitettua asiaa koskeva valitus, ei saa hakea muutosta valittamalla. Muutosta ei saa hakea valittamalla myöskään 55 §:ssä tarkoitettuun oikaisuvaatimuksesta annettuun työelämätoimikunnan tai rehtorin päätökseen.

10.7. Kurinpitoa ja opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen täytäntöönpano

Opiskelijan määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista, opiskeluoikeuden pidättämistä tai opiskeluoikeuden peruuttamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunta toisin määrää.

11. Katselmus ja hyväksyminen

Tämän kurinpito -ohjeen laatimisesta vastaa rehtori ja se hyväksytään pedagogisessa johtoryhmässä.

Voimaantuloaika

1.1.2019

Muutoksien tunnistaminen