



# OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

**WINNOVA**  
LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY

1.	OPISKELUHUOLTO.....	3
2.	ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISTÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA .....	4
3.	OPISKELUHUOLLON ORGANISOINTI.....	4
3.1	Alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä.....	4
3.2	Opiskeluhuollon ohjausryhmä.....	5
3.3	Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä.....	5
3.4	Alakohtaiset hyvinvointityöryhmät (HYRY).....	6
4.	ALUEELLINEN MONIALAINEN VERKOSTOTYÖ.....	6
	YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO .....	7
5.	OPISKELIJOIDEN JA HUOLTAJIEN OSALLISUUS .....	7
5.1	Opiskelijoiden osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen.....	7
5.1.1	Opiskelijakunta.....	7
5.1.2	Tutortoiminta.....	8
5.1.3	Alojen HYRY-ryhmät .....	8
5.1.4	Kulttuuri- ja kilpailutoiminta SAKU ry.....	8
5.2	Opiskelijaviestintäkanavat .....	9
5.3	Opiskelijapalautteet ja omavalvonta .....	10
5.3.1	Valtakunnallinen opiskelijapalautekysely .....	10
5.3.2	Opintokamu.....	11
5.3.3	Teaviisari .....	11
5.3.4	Kouluterveys-kysely .....	11
5.4	Huoltajayhteistyö .....	11
6.	TERVEELLINEN, TURVALLINEN JA ESTEETÖN OPPIMISYMPÄRISTÖ .....	12
6.1	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.....	12
6.2	Oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin seuranta.....	13
6.3	Toiminta kriisitilanteissa .....	14
6.4	Opiskelijan vakuutusturva ja koulumatkojen ja koulutukseen liittyvien matkojen, kuljetusten ja odotusaikojen turvallisuus.....	14
6.5	Päihteiden käyttöön puuttuminen ja ennaltaehkäisy .....	15
6.6	Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja puuttuminen.....	15
7.	OPPIMISEN ONNISTUMISEN VARMISTAMINEN.....	16
7.1	Varhainen puuttuminen .....	16
7.2	Opintoihin osallistumisen ja opintojen etenemisen seuranta .....	16
7.3	Ohjauspalvelut .....	17
7.4	Erityinen tuki ja ohjaus.....	18
7.5	Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset .....	18
7.6	Opiskelijaruokailu.....	19
7.7	Asuntolat.....	19
	YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO.....	19
8.	YHTEISTYÖ OPISKELUHUOLLON KANSSA .....	19
8.1	Kuraattori- ja psykologipalvelut.....	20
8.2	Opiskeluterveydenhuollon palvelut.....	21
8.3	Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR).....	22
9.	DOKUMENTOINTI OPISKELUHUOLLOSSA JA OPISKELUHUOLTOKERTOMUSTEN LAATIMINEN JA SÄILYTYS.....	22
10.	VIRANOMAISILLE TEHTÄVÄT ILMOITUKSET .....	23
10.1	Etsivä nuorisotyö.....	23
10.2	Valpas- yhteistyö asuinkuntien kanssa.....	24
10.3	Sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö ja lastensuojelu .....	24
10.4	Ilmoitus epäilystä lapseen tai nuoreen kohdistuneesta väkivalta- tai seksuaalirikoksesta .....	25
11.	OPISKELUHUOLLON OMAVALVONTA JA PAINOPISTEET .....	25
12.	KATSELMUS JA HYVÄKSYMINEN .....	<b>VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>

# 1. OPISKELUHUOLTO

Ammatillisen koulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintovalmiuksien, ammatillisen kehittymisen, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Koulutusta alle 18-vuotiaalle opiskelijalle toteutettaessa on esisijaisesti huomioon otettava lapsen etu (531/2017).

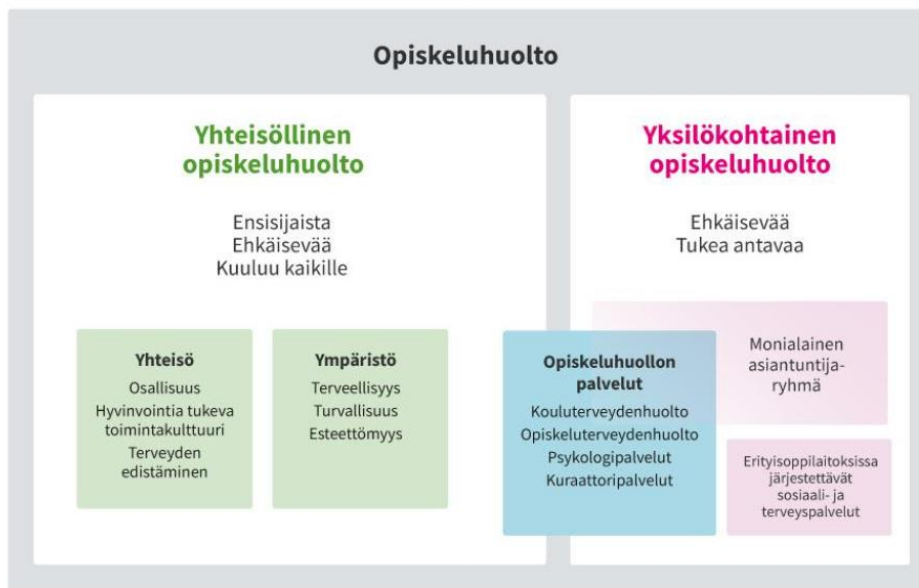
Opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä, edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Lisäksi opiskeluhuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhuoltoa toteutetaan **yhteisöllisenä opiskeluhoitona**, jonka lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja **yksilökohtaisena opiskeluhoitona**, jolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluja ja monialaista opiskeluhoittoa.

Hyvinvoiva oppimisympäristö rakennetaan koulutuksen järjestäjän arvojen ja yhteisöllisen opiskelija- ja työskulttuurin varaan. Hyvinvointityö on lähtökohdiltaan voimavaroja vahvistavaa, terveyttä ja hyvinvointia edistävää työtä. Ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilöstöllä. Hyvinvointialue vastaa opiskeluhoitopalvelujen järjestämisestä. Opiskeluhoittoa toteutetaan koulutuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Tämä suunnitelma on lain velvoittama koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoittoa suunnitelma ammatilliseen koulutukseen ja tutkintoon valmistavaan koulutukseen. Se noudattaa OPH:n määräyksiä OPH-4609-2022 ja OPH-4615-2022 ja alueellista opiskeluhoittoa suunnitelmaa. Koulutuksen järjestäjä vastaa suunnitelmansa toteuttamisesta.

Kuva 1. Opiskeluhoittoa kokonaisuus (THL)



## 2. ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISTÄ OLEVISTA OPISKELUHUOLTOPALVELUISTA

Opiskeluhuollon tarpeen arviointia ohjaavat oppilas- ja opiskelijahuoltolain määräys henkilöstömitoituksesta (1287/2013, 1146/2021). Yhtä kuraattoria kohden voi olla enintään 670 opiskelijaa ja yhtä psykologia kohden enintään 780 opiskelijaa. STM:n henkilöstömitoitussuosituksen mukaan toisella asteella kokopäiväisen terveydenhoitajan vastuulla voi olla 570 opiskelijaa ja lääkärin vastuulla 1800 opiskelijaa. (STM Opiskeluterveydenhuollon opas 2021)

Opiskeluhuollon palvelujen tarpeeseen vaikuttavat myös oppilaitoksen opiskelijatilanne esimerkiksi erityisen tuen ja ohjauksen opiskelijoiden määrä, asuntola, vieraskielisten opiskelijoiden määrä, oppisopimusopiskelijoiden määrä.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma tulee sisältää opiskeluhooltopalvelujen tarpeen suhteessa toimipaikkojen opiskelijamääriin. WinNovan opiskelijamäärät eri toimipaikoilla ja arvio opiskeluhooltopalvelujen saatavuudesta on tämän suunnitelman liitteenä. (Liite 1).

## 3. OPISKELUHUOLLON ORGANISOINTI

<b>WinNovan opiskeluhoollon toimintamalli</b>	
<b>Alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä:</b> - Satakunnan kuntien, koulutuksen järjestäjien edustus, opiskelijat, huoltajat, HVA	- HA kutsuu koolle - edustus ammatillisen koulutuksen järjestäjien opiskeluhoollon ohjausryhmästä
<b>Alueellinen ammatillisen koulutuksen opiskeluhoollon ohjausryhmä:</b> - - EKO, Kopisto, Sasky, Sataedu, Luovi, Spesia, WinNova	- suunnittelee, kehittää ja arvioi hyvinvointialueen opiskeluhoollon - ohjaa oppilaitoskohtaisten opiskeluhoolloryhmien toimintaa - osallistuu alueelliseen opiskeluhoollon suunnitelman valmisteluun - linjaa yhteiset tavoitteet opiskeluhoollon toiminnalle ja tukee yhteisten tavoitteiden saavuttamista ja yhtenäisten tapojen omaksumista
<b>WinNovan opiskeluhoolloryhmä:</b> - Edustus eri ammattiryhmistä, opiskelijaedustus	- vastaa oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista - valmistelee opiskeluhoollosuunnitelmaa - suunnittelee oppilaitoksen yhteisöllistä opiskeluhoollon ja sen painopisteitä - toteuttaa opiskeluhoollon omavalvontaa
<b>Yksikköjen HYRY-ryhmät:</b> - Opiskeluhoollon toimijat, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, HYRY-opettaja, koulutuspäällikkö ja opiskelijaedustus	- Yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen yksikössä ja kampuksella - opiskelijoiden osallistaminen, yksikkökohtaisten kyselyjen tulosten käsittely ym.

### 3.1 Alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä

HAn tehtävänä on muodostaa alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä, joka muun muassa laatii alueellisen opiskeluhoollosuunnitelman opiskeluhooltopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa valtuustokausittain ja sen toteutumista seurataan ja tarkistetaan tarvittaessa. Alueellinen opiskeluhoollosuunnitelma liitetään alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Alueellinen opiskeluhoollosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja periaatteet sekä toimet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Alueellinen suunnitelma perustuu koulutuksen järjestäjien suunnitelmiin ja se sisältää:

- 1) opiskeluhooltopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet;
- 2) suunnitelma hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi;
- 3) hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoollosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhooltopalvelujen kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet;
- 4) suunnitelma opiskeluhooltopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta;
- 5) toimenpiteet alueellisen opiskeluhoollosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä kokoaa laajasti muun muassa opetuksen ja koulutuksen järjestäjien (varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, ammatillinen koulutus, huoltajien ja opiskelijoiden edustajat.

### 3.2 Opiskeluhuollon ohjausryhmä

Koulutuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka on Satakunnassa kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteinen. Ohjausryhmä kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa ja sen toimintakausi on kaksi vuotta. Puheenjohtajuus vaihtuu toimintakausittain ja WinNova ja Sataedu toimivat puheenjohtajina ja sihteereinä toimintakausittain.

Opiskeluhuollon ohjausryhmän tavoitteena on tuoda esille ammatillisen koulutuksen erityispiirteitä ja opiskeluhuollon tarpeita HALLe. Opiskeluhuollon ohjausryhmä tukee järjestäjätasolta suunnittelua, alueellista kehittämistä sekä opiskeluhuollon strategista suunnittelua. Ohjausryhmä linjaa toiminnan painopisteitä ja arvioi seuraavan lukuvuoden resurssitarpeita yhteistyötahojen kanssa.

Yhteisen opiskeluhuollon ohjausryhmän jäseniä ovat edustajat seuraavista organisaatioista:

- Eurajoen kristillinen opisto
- Kankaanpään opisto
- Luovi
- Sasky
- Sataedu
- Spesia
- WinNova (edustajat rehtori ja opiskelijapalvelujen johtaja)
- Satakunnan hyvinvointialueen perhekeskusten edustajat

### 3.3 Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä

Monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä vastaa oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmä osallistuu oppilaitoksen opiskeluhoitosuunnitelman valmisteluun. Ryhmä toteuttaa omavalvontaa esim. opiskelija- ja huoltajapalautteiden ja kouluterveyskyselyiden tulosten avulla ja suunnittelee oppilaitoksen yhteisöllistä opiskeluhoitoa ja sen painopisteitä. WinNovan opiskeluhoitoryhmä on moniammatillinen ryhmä, jossa on edustus seuraavista ammattiryhmistä:

- kuraattorit
- terveydenhoitajat
- psykologit
- erityisopettajat
- opinto-ohjaajat
- HYRY-opettajat
- SAKU-yhteysopettajat
- ruokapalvelut
- koulutuspäälliköt
- opiskelijatoiminta
- seurakunnan oppilaitostyö
- opiskelijat
- opiskelijapalvelujen johtaja pj.

Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu joka toinen kuukausi, laatii oppilaitoksen yhteisöllisen opiskeluhoito- toimintasuunnitelman eli osallisuuden vuosikellon ja tekee omavalvontaa palautteiden avulla. Lisäksi sovitaan painopisteet oppilaitoksen yhteisölliseen opiskeluhoitoon saatujen palautteiden ja tehtyjen kyselyjen perusteella.

Pedagogisessa johtoryhmässä tai johtoryhmässä tehdään päätökset, jotka koskevat koko WinNovan yhteisöllistä opiskeluhuollon toimintaa. Opiskelijapalvelujen johtaja vie asioita johtoryhmän tai pedagogisen johtoryhmän käsittelyyn tarvittaessa.

### **3.4 Alakohtaiset hyvinvointityöryhmät (HYRY)**

Koulutusaloilla toimivat hyvinvointityöryhmien (HYRY) tehtävänä on opiskelijahyvinvoinnin edistäminen, keskeyttämisten vähentäminen ja opiskelijoiden osallistaminen. Ryhmä suunnittelee ja toteuttaa lukuvuodelle opiskelijahyvinvointia edistävää toimintaa, kuten teemapäiviä, tapahtumia, luentoja tms. Yksikön HYRY-opettaja kutsuu koolle HYRY-ryhmän kokoukset ja toimii yksikössä HYRY-toiminnan veturina.

WinNovassa on määritelty HYRY-opettajan tehtäväkuva, jonka tavoitteena on edistää oppilaitoksessa opiskelijalähtöistä toimintakulttuuria, jossa keskeistä on opiskelijoiden hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden, yhdenvertaisuuden sekä osallisuuden lisääminen yhteistyössä opiskelijoiden ja koko oppilaitosyhteisön kanssa. HYRY-opettaja toimii nimettyjen alojen/yksikön yhteyshenkilönä oppilaitoksen yhteisölliseen hyvinvointityöhön liittyvissä asioissa ja koordinoi myös yhteisöllistä hyvinvointitoimintaa omilla aloillaan/yksikössään

Hyvinvointiryhmä käsittelee asioita yleisellä tai yhteisöllisellä tasolla, ei opiskelija- tai opettajakohtaisesti. Aiheet voivat liittyä yleiseen ilmapiiriin, työrauhaan, kiusaamiseen, hyvinvointiin, terveyteen, terveystottumuksiin tai osallisuuden vahvistamiseen tai kehittämiseen. Hyvinvointityöryhmän tehtävänä on kuulla opiskelijoita ja ideoida ratkaisuja yhdessä heidän kanssaan.

Hyvinvointityöryhmiin osallistuvat HYRY-opettajan lisäksi koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori, opettajien edustaja, opiskeluterveydenhoitaja sekä alalta nimetyt opiskelijoiden edustajat. Hyvinvointityöryhmien tapaamisiin voidaan kutsua myös tarvittaessa muita asiantuntijoita. Myös huoltajilla on mahdollisuus tuoda asioita hyvinvointityöryhmien käsittelyyn. Hyvinvointityöryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa lukuvuodessa toiminnan teemojen ja tavoitteiden mukaisesti.

## **4. ALUEELLINEN MONIALAINEN VERKOSTOTYÖ**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa hyvinvointialueen edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Hyvinvointialue tuottaa opiskeluhuollon palvelut.

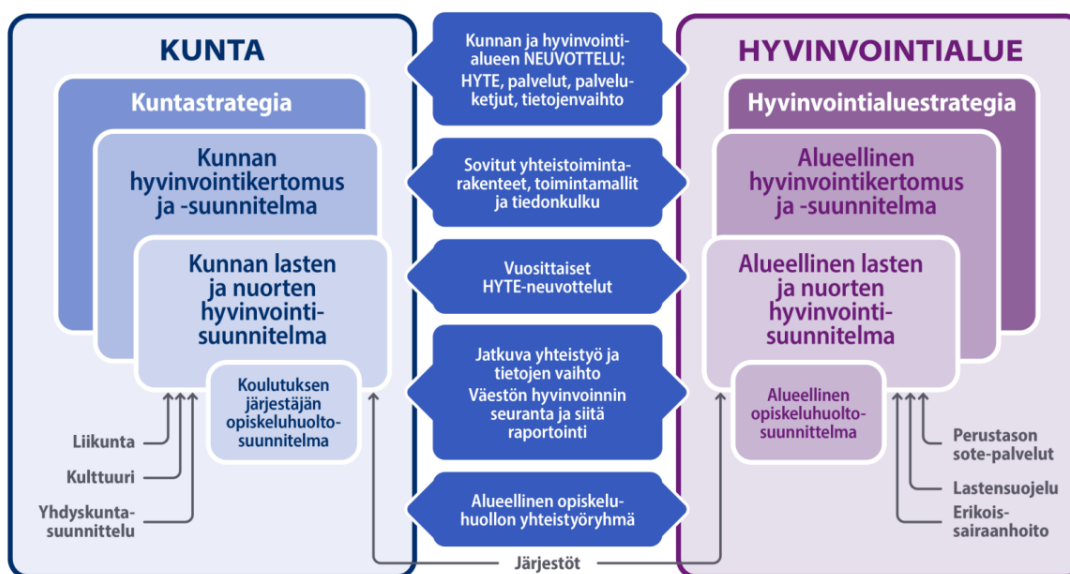
Toimipaikkatasolla opiskeluhuollon suunnittelua ja toteuttamista ohjaa kaksi eri suunnitelmaa. Suunnitelmat ovat sijaintikunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhoitoa koskeva osuus, sekä oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on kunnan tai useamman kunnan yhdessä laatima kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi, lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Se hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa opetussuunnitelman opiskeluhoitoa koskevaa osuutta sekä oppilaitoskohtaisia opiskeluhoitosuunnitelmia.

WinNova toimii neljällä eri paikkakunnalla ja kahdella eri hyvinvointialueella. Ulvila, Pori ja Rauma ovat Satakunnan hyvinvointialueella (Sata) ja Laitilan toimipiste on Varsinais-Suomen hyvinvointialueella (Varha).

Kuva 2. Hyvinvointisuunnittelun kokonaisuus hyvinvointialueella



WinNova tekee monipuolista yhteistyötä opiskeluhyvinvoinnin vahvistamiseksi eri järjestöjen, nuorisotoimen, poliisin, seurakuntien ja erilaisten hanketoimijoiden kanssa. Opiskelijajärjestöistä Sakki ry ja Osku ry ovat tärkeitä opiskelijajärjestöyhteistyökumppaneita. Myös Saku ry:n kanssa tehtävä yhteistyö on merkittävää.

## YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

### 5. OPISKELIJOIDEN JA HUOLTAJIEN OSALLISUUS

Osallisuuden avulla voidaan luoda parempia ja toimivampia yhteisöjä ja se on keskeinen yksilön terveyttä ja hyvinvointia tukeva voimavaratekijä. Osallisuuden edistäminen on tärkeää, sillä se vähentää eriarvoisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Kokiessaan osallisuutta ihminen kokee voivansa vaikuttaa itseään ja ympäristöään koskeviin asioihin. Osallisuuden kokemus ilmenee silloin kun ihminen kokee kuuluvansa yhteisöön, jossa häntä kuullaan ja yhteisön jäsenet luottavat ja kunnioittavat toisiaan.

Huoltajien osallisuus on tärkeää erityisesti alaikäisten opiskelijoiden kohdalla- Laajennettu oppivelvollisuus on tuonut huoltajayhteistyöhön vielä lisää velvoitetta, koska oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa. Jotta huoltajan valvontavastuu onnistuu, siihen tarvitaan säännöllistä ja sujuvaa yhteistyötä.

#### 5.1 Opiskelijoiden osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen

##### 5.1.1 Opiskelijakunta

Opiskelijakuntatoiminta edistää opiskelijoiden osallisuuden toteutumista oppilaitoksessa. Oppilaitoksella tulee olla sen opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta ja koulutuksen järjestäjän tulee turvata opiskelijakunnalle riittävät toimintaedellytykset. Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja koulutuksen

järjestäjän välistä yhteistyötä. Opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa koulutuksen järjestäjän toimintaan ja sen kehittämiseen sekä opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemiseen.

Koulutuksen järjestäjän tulee opiskelijakuntatoiminnan lisäksi myös muulla tavoin varmistaa opiskelijoiden mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa sekä tiedottaa opiskelijoille käytettävissä olevista osallistumis- ja vaikuttamistavoista. WinNovan opiskelijakunta on rekisteröitynyt opiskelijayhdistys Wino ry, jonka hallitukseen kuuluu opiskelijoita eri koulutusaloilta Raumalta, Porista ja Ulvilasta ja Laitilasta. WinNovan opiskelijayhdistystoimintaa ohjaa ja koordinoi opiskelijatoiminnan koordinaattori.

Opiskelijat ovat mukana oppilaitoksen ”virallisissa” työryhmissä ja pääsevät vaikuttamaan päätösten tekoon. Näitä työryhmiä ovat laajennettu johtoryhmä, lukuvuosisuunnittelun työryhmä, monijäseninen toimielin (kurinpitajaos) sekä opiskelijoilla on myös edustus alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä. Opiskelijat näihin luottamustehtäviin valitaan WinNovan opiskelijayhdistyksen hallituksesta. Toimintaa koordinoi WinNovassa opiskelijatoiminnan koordinaattori.

### **5.1.2 Tutortoiminta**

Tutor-toiminnalla on tärkeä rooli oppilaitoksen yhteisöllisyyden muodostumisessa. Tutorit ovat opinnoissaan pidemmälle edenneitä ja kokeneempia opiskelijoita, jotka ohjaavat ja auttavat uusia opiskelijoita opintojen alkaessa sekä edustavat omaa koulutusalaansa ja koko oppilaitosta erilaisissa tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Tutoriksi voi hakeutua heti ensimmäisen opiskeluvuoden syksystä lähtien. Toimiakseen tutorina opiskelijan on suoritettava ensin tutorkoulutus, joita oppilaitoksessa järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

Opiskelijatutor on mukana vastaanottamassa uusia opiskelijoita lukuvuoden alkaessa ja hänen tehtävänä on opastaa ja neuvoa uutta opiskelijaa sekä perehdyttää häntä opiskeluun ja opiskeluympäristöön. Tavoitteena on, että opiskelijatutor on helposti lähestyttävä ja uusille opiskelijoille tutuksi tuleva vertaistukija. WinNovan tutortoimintaa ohjaa ja koordinoi opiskelijatoiminnan koordinaattori. Tutorkoulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvat myös seurakuntien oppilaitostyöntekijät.

### **5.1.3 Alojen HYRY-ryhmät**

Opiskelijat osallistuvat myös yksikköjen HYRY-ryhmiin (hyvinvointiryhmät), jotka ovat osa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. HYRY-ryhmissä opiskelijat pääsevät vaikuttamaan muun muassa opiskeluhuvinvointiin ja oppimisympäristöihin liittyviin asioihin. HYRY-ryhmissä käsitellään myös yksikkökohtaisten kyselyjen tuloksia. Yksiköissä toteutetaan erilaista hyvinvointitoimintaa, jonka suunnittelussa opiskelijat ovat mukana.

Liikunnan, terveystietämisen ja työkykyä ylläpitävien tekijöiden tavoitteena on ammatillisen osaamisen vahvistaminen, työkyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä hyvinvoinnin ylläpitäminen ja kohentaminen.

### **5.1.4 Kulttuuri- ja kilpailutoiminta SAKU ry**

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto, SAKU ry edistää opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvointia, rakentaa WinNovan sekä jäsenyhteisöjen että muiden oppilaitosten ammatillisen koulutuksen yhteisöllisyyttä. Toimintaan sisältyy osallistumista alueellisiin ja valtakunnallisiin liikunta- ja kulttuuritapahtumiin.

Oppilaitos osallistuu opiskelijoiden kilpaurheilun ja kulttuuritapahtumiin sekä yksilötasolla että useilla eri joukkueilla. SAKU ry järjestää ammattiin opiskeleville SAKUstars kulttuurikilpailuja ja SAKUsports kilpailuja sekä henkilöstölle kuntoliikuntaa ja kilpailutapahtumia. WinNovassa on nimetty SAKU ry:n yhteyshenkilöt opiskelijaliikunnan, kulttuurin ja työyhteisöliikunnan osalta sekä koulutuksen järjestäjän edustaja SAKU ry:n verkostoon.



Saku järjestää vuosittain ammatillisen koulutuksen opiskeluhyvinvoinnin kehittämispäivät, jotka koostuvat vuosittain ammatillisen koulutuksen henkilöstöä laaja-alaisesti yhteen pohtimaan opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä aiheita. Päivien ohjelmaan kuuluvat muun muassa asiantuntijoiden alustukset, työpajat ja hyvinvointitori.

Lisäksi Saku koordinoi ammatillisen koulutuksen Hyvinvointivirtaa-teemaviikkoa, joka kokoaa opiskelijoita opintojen alussa yhteen, antaa mahdollisuuden ryhmäytymiseen sekä opiskelijoiden ja henkilöstön tutustumiseen. Perinteinen teemaviikko nostaa toiminnallisella tavalla esille terveyden, turvallisuuden ja viihtyvyyden teemoja. Teemaviikon tavoitteena on tukea arjessa jaksamista ja nostaa hyvinvointia sekä puheen että tekojen tasolla oppilaitoksissa pinnalle. Teemapäivät nostavat pohdittavaksi opiskelijoiden ja henkilöstön hyvinvoinnista huolehtimisen, kokoavat oppilaitoksen toimijoita ja tuottavat hyvinvointia koko oppilaitokseen. Tapahtuman pääkohderyhmänä ovat opiskelijat.

## 5.2 Opiskelijaviestintäkanavat

WinNovassa opiskelijaviestintäkanavat on määritelty käyttötarkoituksen perusteella. Viestintäkanavia on käytössä useita ja siksi ne tulee valita tarkoituksenmukaisesti. Alla on lueteltu WinNovassa sovitut erilaiset viestintäkanavat ja niiden käyttötarkoitus.

### Opiskelijakohtainen viestintä:

Opintohallintojärjestelmässä on **Solemes**-viestimahdollisuus, joka on tarkoitettu pääsääntöisesti vastuopettajien käyttöön. Sisältönä ovat esim. opiskelijakohtaiset opintoihin, poissaoloihin ja HOK-Siin liittyvät asiat. Vastaaminen tapahtuu sähköpostilinkin kautta. Opiskelijaviestintään käytetään ainoastaan oppilaitoksen sähköpostiosoitetta ja tämän takia on tärkeää, että opiskelijan yhteystiedot ovat ajantasaiset. Opiskelijoiden henkilökohtaisia sposteja ei käytetä. Poissaolot ilmoitetaan Studentan erillisen opiskelija- ja huoltajaliittymän kautta.

### Teams- ryhmäkeskustelu:

Vastuopettaja luo Teams-keskusteluryhmän omalle ryhmälleen ja lisää tarvittavat opiskelijat ja muut oppilaitoksen työntekijät esim. opinto-ohjaajan keskusteluryhmään. Ryhmäkeskustelu ei ole tarkoitettu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn, vaan se soveltuu nopeaan viestintään ja tiedottamiseen opiskelun arkeen liittyvissä asioissa. Teams-ryhmäkeskustelu on mahdollistaa vuorovaikutisuuden, koska vastaaminen ja reagointi on mahdollista viestiketjuun.

### Tuudo- mobiilisovellus

Tuudo on opiskelijan henkilökohtainen opintoarjen helpottaja. Yhtä sovellusta käyttämällä opiskelija näkee oman lukujärjestyksensä, opintosuoritukset, ruokalistat ja oppilaitoksen kartat. Tuudosta näkee oppilaitoksen yhteystiedot ja opiskelijapalvelut. Tuudossa on myös opiskelijakortti.

Tuudo toimii tiedottamiskanavana, jonka avulla voidaan lähettää uutisia koko oppilaitokseen tai valita vaihtoehtoisesti ala- tai kampuskohtaisesti tiedotettavat uutiset. Tuudo kokoaa opiskelijan tarvitsemat palvelut ja tiedotteet ”yhteen sovellukseen”, joka on helposti saatavilla omassa mobiililaitteessa.

Tuudo ladataan Play-kaupasta, jonka jälkeen Tuudon oppilaitosvalikosta valitaan WinNova ja sovellukseen kirjaututaan omilla WinNovan käyttäjätunnuksilla.

### Itslearning – digitaalinen oppimisympäristö

WinNovassa on käytössä Itslearning -digitaalinen oppimisympäristö, joka mahdollistaa opiskelun myös hybridisti tai etänä. Itslearning mahdollistaa kurssikohtaisen viestinnän ryhmittäin tai yksilökohtaisesti. Lisäksi opettajan on mahdollista lähettää opiskelijoille muistutuksia ja palautteita tehtävistä yms. opetukseen liittyvistä asioista. Itslearning-sovelluksen voi ladata omaan puhelimeen ja

viestit saa myös siirrettyä sähköpostiin antamalla omissa asetuksissa tähän luvan. Itsissä voi tehdä keskusteluryhmän käyttämällä kurssin nimeä tai poimimalla erikseen henkilöt sekä siellä voi lähettää suoraan viestejä tietyille opiskelijalle tai tehdä koko ryhmälle viestiketjun.

## **Sähköposti/tekstiviesti**

Perinteisesti käytetään edelleen sähköpostia ja tekstiviestiä opiskelijaviestintään. WinNovassa opiskelijaviestinnässä käytetään vain oppilaitoksen virallisia sähköpostiosoitteita. Sähköpostisovelluksen voi ladata puhelimeen. Tekstiviestiä voidaan käyttää myös viestintäkanavana esim. kriisitilanteissa, joissa halutaan varmistaa viestien perillemeno koko oppilaitoksen opiskelijoille. Tällöin tekstiviestit lähetetään keskitetysti tietohallinnon toimesta.

## **5.3 Opiskelijapalautteet ja omavalvonta**

Palautejärjestelmien kautta opiskelijat voivat vaikuttaa koulutus- ja ohjauspalveluiden kehittämiseen. Oppilaitos saa arvokasta tietoa palautteiden avulla ja voimme arvioida omaa toimintaamme niiden avulla sekä kehittää toimintaamme niiden perusteella.

### **5.3.1 Valtakunnallinen opiskelijapalautekysely**

Opetushallituksen koordinoima kysely, joka lähetetään opiskelijalle kaksi kertaa opiskelijan opintojen aikana; aloitusvaiheessa ja päättövaiheessa. Kohderyhmänä ovat kaikki opiskelijat, jotka suorittavat ammatillisia perustutkintoja, ammattitutkintoja, erikoisammattitutkintoja tai näiden tutkintojen osan tai osia. Opiskelijapalautteen avulla seurataan opiskelijoiden tyytyväisyyttä koulutuksen järjestämiseen ja sen vaikuttavuuteen ja tuloksia käytetään ammatillisen koulutuksen laadun seurantaan ja kehittämiseen.

Aloituskysely lähetetään, kun henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) on ensimmäisen kerran hyväksytty. Päättökysely lähetetään, kun opiskelija on osoittanut HOKSissa tavoitteena olevan tutkinnon taikka tutkinnon osan tai osien suorittamiseksi tarvittavan osaamisen. Opiskelijapalautteessa kysytään myös opiskelijahyvintointiin liittyviä kysymyksiä, jotka ovat WinNovan opiskeluhuollon omavalvonnan mittareita.

Aloitusvaihe:

- Koen opiskeluympäristöni turvalliseksi (oppilaitoksen tilat, opetus- ja työvälineet, tietoturva, ilmapiiri)
- Olen kokenut tai havainnut kiusaamista, syrjintää tai häirintää oppilaitoksessa tai työpaikalla, jossa opiskelen
- Koen, että kiusaamiseen, syrjintään tai häirintään puututaan

Päättövaihe:

- Opiskeluhuoltopalvelut olivat tarvittaessa käytettävissäni (esimerkiksi terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi).
- Opiskeluympäristöni oli turvallinen.
- Opiskelijoita kohdeltiin yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti.
- Olen kokenut tai havainnut kiusaamista, syrjintää tai häirintää oppilaitoksessa tai työpaikalla, jossa opiskelen kohteena
- Koen, että kiusaamiseen, syrjintään tai häirintään puututaan
- Minulla oli halutessani mahdollisuus osallistua oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen (antaa palautetta, tehdä aloitteita, vaikuttaa opiskelijakunnan kautta tai vaikuttaa oman tutkintoni koulutuksen kehittämiseen)

### 5.3.2 Opintokamu

Opintokamu <https://opintokamu.fi/fi/> on toisen asteen oppilaitoksille tarkoitettu nettipohjainen toimenpideohjelma opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Oppilaitoksessamme on käytössä Opintokamu-ohjelma, jonka kautta toteutamme vuosittain opiskelijakyselyn ja hyödynämme tuloksia opiskelijoiden hyvinvoinnin seuraamisessa ja hyvinvointityön suunnittelussa. Tulokset ohjaavat suuntaamaan resursseja niihin opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviin haasteisiin, joita oppilaitoksessamme esiintyy.

Opiskelijalla itsellään on käytössä Opintokamun Miten menee? -mittari, joka kartoittaa opiskelijan hyvinvointia opiskeluun, sosiaalisiin suhteisiin ja mielen hyvinvointiin liittyvien teemojen osalta. Mittarin avulla opiskelija voi pysähtyä pohtimaan tuntemuksiaan, huomata omia vahvuuksiaan ja löytää tukea haasteisiin. Opiskelijat voivat vastata sähköiseen Miten menee? -kyselyyn omalla mobiililaitteellaan. Kyselyn voi täyttää milloin tahansa, niin usein kuin opiskelija itse haluaa ja kyselyyn vastaamalla opiskelija saa välittömästi henkilökohtaisen palautteen opiskeluhyvinvoinnistaan sekä vinkkejä ja tukea omaan tilanteeseensa. Opiskelija voi tallentaa yhteenvedon omalle laitteelleen. Yhteenvedoa voidaan hyödyntää esimerkiksi opiskelijahuollollisten keskustelujen pohjana.

### 5.3.3 Teaviisari

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) selvittää joka toinen vuosi terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen aktiivisuutta ammatillisissa oppilaitoksissa, ns. TEA-viisari. Kysely osoitetaan oppilaitosjohdolle. Ohjauspalvelut organisoivat kyselyyn vastaamisen ja tiedot kootaan yhteistyössä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa. Kyselyn tulokset ja erilaiset tietojen vertailumahdollisuudet ovat kaikkien saatavilla <http://www.thl.fi/fi/web/terveyden-edistaminen/johtaminen/tyokaluja/teaviisari>

Tiedot raportoidaan pisteytettynä ja valmiina yhteenvedoina TEAviisarissa. Tietojen avulla tuetaan laaja-alaisen hyvinvointitiedon hyödyntämistä oppilaitosten arjessa ja opiskeluhuollon johtamisessa. Tea-viisarin teemat ovat:

- hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seurannan näkyminen opetussuunnitelmassa
- opiskeluhuollon toiminta ja palvelut esim. saatavuus ja resurssit
- oppilaitoksen toimipisteiden arkipäivässä esiintyvät epäkohdat, niiden kirjaamistavat ja niihin puuttuminen
- opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus
- oppilaitosympäristön terveellisyys ja turvallisuus sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistämisen tarkastukset

### 5.3.4 Kouluterveys-kysely

Kouluterveyskyselyn avulla saadaan maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista. Ammatillisissa oppilaitoksissa kyselyyn osallistuvat ammatillista perustutkintoa opiskelevat alle 21-vuotiaat. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Tuloksia käsitellään monipuolisesti oppilaitoksen eri työryhmissä, henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa sekä tiivistelmä tuloksista lähetetään tiedoksi huoltajakirjeessä. Opiskeluhuoltoryhmä käsittelee kyselyn tulokset ja tekee oppilaitostasolla yhteenvedoa ja esityksiä opiskelijahyvinvointityön painopisteisiin. Lisäksi tuloksia käsitellään eri toimipisteiden (Rauma, Pori, Laitila) lasten ja nuorten palveluverkostoissa.

## 5.4 Huoltajayhteistyö

Yhteistyö kodin ja oppilaitoksen kanssa jatkuu ammatillisessa koulutuksessa. Velvoite kodin ja oppilaitoksen yhteistyöhön sisältyy myös ammatillisen koulutuksen lainsäädäntöön. Oppivelvollisuuslaki velvoittaa, että koulutuksen järjestäjän on seurattava oppivelvollisen opintojen edistymistä ja ilmoitettava oppivelvollisen huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle, jos oppivelvollinen ei suorita opintojaan opiskelusuunnitelmansa mukaisesti.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään erityisesti vastuopettajan toimesta. Lisäksi opiskelijoiden huoltajille järjestetään alakohtaisesti kotiväeniltoja, jossa käydään vastuopettajan johdolla läpi yleisellä tasolla ryhmäkohtaisia, opiskeluun liittyviä asioita. Suoran yhteydenpidon lisäksi huoltajille välitetään tietoa kotiin SoleMesin kautta. Alaikäisen opiskelijan huoltaja saa tunnukset opintohallintojärjestelmään, jotta huoltaja pystyy seuraamaan nuorensa opintojen etenemistä, poissaoloja ja ohjaustoimenpiteitä. Halutessaan hän näkee lukujärjestyksen sekä muut oppilaitoksen ajankohtaiset tiedotteet.

Vanhemmilla on aina oikeus tulla kuulluksi omaa nuorta koskevissa kysymyksissä. Varsinaisesti kuulemisella tarkoitetaan sitä, että nuorelle sekä huoltajille varataan mahdollisuus tutustua nuorta koskevan päätöksen perusteena olevaan aineistoon ja annetaan mahdollisuus oman mielipiteen esittämiseen asiassa. Tämä on sekä opetustoimen lainsäädännön, että yleisen hallintolain mukaan välttämättömyyksiä silloin, kun koulutuksen järjestäjä tekee yksittäisen opiskelijan oikeuksia ja velvollisuuksia koskevia päätöksiä. Alaikäisen lisäksi on useimmiten kuultava myös hänen huoltajiaan. Oikeus tulla kuulluksi on yksilön oikeusturvan perusta.

Lähetämme vähintään neljä kertaa vuodessa huoltajille ns. huoltajakirjeen linkin sähköposteihin ja materiaalit ovat nähtävissä nettisivuillamme. Huoltajapalautteen pyydämme kaksi kertaa lukuvuodessa erillisen kyselyn avulla ja teemme niistä yhteenvedon. Tuloksista tiedotamme huoltajille huoltajakirjeen yhteydessä.

## 6. TERVEELLINEN, TURVALLINEN JA ESTEETÖN OPPIMISYMPÄRISTÖ

Turvallinen oppimisympäristö muodostuu fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta: Opiskelijoilla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön ja tavoitteena on ylläpitää sekä edistää hyvinvoivaa oppimisympäristöä, joka tukee kaikkien siinä työskentelevien hyvinvointia.

Oppimisympäristöllä tarkoitetaan kaikkia koulutuksen järjestäjän tiloja, alueita ja sähköisiä foorumeita, joissa opetusta tapahtuu. Oppimisympäristöjä ovat oppilaitosten lisäksi mm. työpaikat, sähköiset opiskelualustat ja koulutuksen järjestäjän opetukseen käyttämät sosiaalisen median sovellukset.

**Fyysinen oppimisympäristö** on turvallinen, esteetön ja terveyttä edistävä. Opetus- ja työympäristöt toimivat mallina turvallisten ja terveellisten toimintatapojen sekä tietojen, taitojen ja teknologioiden oppimisessa. Opettajat huolehtivat opiskelijoiden perehdyttämisestä turvallisuusasioihin. Opiskelijat perehdytetään työsuojelulakiin osana koulutusta sekä työpaikkakohtaisesti työturvallisuuteen ennen työpaikalla järjestettävää koulutusta. Koulutus- ja oppisopimuksella sovitaan työturvallisuuteen liittyvistä vastuista.

**Psyykkisellä oppimisympäristöllä** tarkoitetaan opiskelun henkistä ilmapiiriä. Hyvä psyykinen oppimisympäristö rakentuu yhteisön jäsenten keskinäisestä kunnioituksesta ja luottamuksesta sekä yhteisössä vallitsevasta turvallisuuden tunteesta. Hyvää psyykkistä oppimisympäristöä ilmentävät hyvät käyttäytymistavat, vastuullinen toiminta ja monipuolinen vuorovaikutus.

**Sosiaalinen oppimisympäristö** käsitteenä sisältää erilaiset kaveri-, opettaja- ja ohjaajasuhteet, ryhmädynamiikan sekä yhteisön yleisen kiinteiden. Yhteisön jäsenyys ja yhteisöllisyyden kokemus edistää kouluviihtyvyyttä, opiskelijoiden mielenterveyttä, opintoihin kiinnittymistä sekä opiskelijoiden terveyttä ja yleistä hyvinvointia.

### 6.1 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

WinNovan [tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#) ohjaa ja edistää opiskelijoiden tasa-arvoista sekä yhdenvertaista kohtelua. Suunnitelma perustuu Suomen perustuslain ja lainsäädännön asettamiin vaatimuksiin sekä WinNovan strategiaan ja arvoihin. Arvojemme mukainen tavoite on olla yksilöllisyyttä huomioiva oppilaitos, jossa jokaisen on turvallista ja innostavaa opiskella. Sitoudumme tasa-

arvoisen ja yhdenvertaisen toimintakulttuurin rakentamiseen ja kehittämiseen kaikkien oppilaitoksessa toimivien yhteistyöllä. WinNovassa korostetaan yhteisöllistä ja kaikkia oppilaitoksen toimijoita osallistavaa näkökulmaa hyvinvoinnin edistämiseen ja ylläpitämiseen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman keskeisenä tarkoituksena on edistää kaikkien samanarvoista kohtelua, puuttua sukupuolesta tai muusta syystä ilmenevään syrjintään sekä varmistaa jokaisen opiskelijan yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua oppilaitoksen toimintaan ja opetukseen. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus tarkoittavat oppilaitoksessamme jokaisen ihmisen yhtäläisiä mahdollisuuksia tehdä valintoja, opiskella, kehittyä sekä tulla kohdelluksi ilman asenteellisia tai rakenteellisia rajoituksia. Oppimisympäristöjen esteettömyys edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää, että tasa-arvon edistämistyö on jatkuvaa ja suunnitelmallista. Huomioita tulee kiinnittää muun muassa opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

## **6.2 Oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin seuranta**

Opiskelu ympäristöllä ja -yhteisöllä on suuri merkitys opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. [Terveellinen ja turvallinen opiskelu ympäristö](#) sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä oppilaitos yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta, jota toteutetaan tarkastuksin kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa (asetus 338/2011). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön. (THL 2018).

Tarkastus sisältää sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin että oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden arvioinnin. Siihen tarvitaan useiden eri ammattilaisten osaamista sekä opiskelijoiden että huoltajien näkemyksiä. Tarkastuksen sisällöt ovat:

### Yhteisön hyvinvointi

- Psykososiaalinen hyvinvointi
- Opiskelun ja koulunkäynnin järjestäminen hyvinvointia tukevasti
- Ehkäisevä päihdetyö
- Liikunnallisuuden ja ergonomian edistäminen
- Terveellisten ruokailutottumusten edistäminen
- Terveellisyys ja turvallisuus kiinteistössä

### Rakennus ja sisätilat

- Piha ja liikenne
- Esteettömyys
- Turvallisuuden edistäminen

### Turvallisuuden edistäminen yhteisössä ja ympäristössä

- Tapaturmien ehkäisy
- Paloturvallisuus ja pelastautuminen
- Opiskelu huolto ympäristön terveellisyden, turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tukena

### Opiskelu huollon monialaisen yhteistyön rakenteet

- Yhteisöllinen työ
- Opiskelu huollon palvelut

Tarkastuksilla toteutetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista yhteisön hyvinvoinnin sekä ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden edistämistä. WinNovassa tarkastusten toteuttamista ohjaa erillinen toimintaohje.

### 6.3 Toiminta kriisitilanteissa

Kriiseissä tiedonkulku ja viestintä ovat kiinteä osa johtamista. Kriisiviestintää edellyttäneen tilanteen tai tapahtuman havainnut henkilö ilmoittaa tilanteesta aina ensin esihenkilölle, joka ilmoittaa omalle esihenkilölleen sekä edelleen kriisijohtoryhmälle. Kriisijohtoryhmässä ovat johtoryhmän jäsenet ja turvallisuuspäällikkö. Kiireellisissä tilanteissa ollaan aina suoraan puhelimitse yhteydessä kriisijohtoryhmän jäseniin. Kriisijohtoryhmä viestintä- ja henkilöstöjohtajan koordinoimana arvioi tilanteen edellyttämät viestintätoimenpiteet eri kanavissa.

Kriisiviestintää edellyttäneen tilanteen luonne ja laajuus määrittää ensisijaisen vastuuhenkilön ja lisätietojen antajan. Yleisestä ja koko yhtiötä koskevasta viestinnästä vastaa toimitusjohtaja, ja koulutus toimintaan liittyvästä viestinnästä rehtori yhteistyössä viestintä- ja henkilöstöjohtajan kanssa. Viranomaisyhteistyötä koordinoi turvallisuuspäällikkö.

Varautuminen kriisitilanteisiin lisää turvallisuudentunnetta. WinNovassa on laadittu opiskelijoita koskeviin tilanteisiin [kriisisuunnitelma](#) yhteistyössä opiskeluterveydenhuollon ja seurakunnan edustajien kanssa. Se on osa oppilaitoksen turvallisuusohjeistusta. Kriisisuunnitelman toimintaohjeet on tarkoitettu ohjeeksi henkilökunnalle ja opiskelijoille traumatisoivien kriisitilanteiden kohtaamista ja jälkihoitoa varten. Suunnitelma on laadittu opiskelijoiden henkisen ensiavun ja työsuojelun näkökulmasta. Tavoitteena on vahvistaa oppilaitosyhteisön kykyä selviytyä vaikeissa tilanteissa sekä tukea työyhteisön ja opiskelijoiden toipumista.

Laaditut suunnitelmat päivitetään ja arvioidaan vuosittain. Suunnitelmista ja toimintaohjeista tiedotetaan koko oppilaitoksen henkilöstölle sekä opiskelijoille ja heidän huoltajilleen lukuvuoden alussa ja tarvittaessa muulloinkin.

### 6.4 Opiskelijan vakuutusturva ja koulumatkojen ja koulutukseen liittyvien matkojen, kuljetusten ja odotusaikojen turvallisuus

Tutkinnon perusteiden mukainen opetus sekä siihen liittyvät opinto- ja tutustumiskäynnit ovat oppilaitoksen vastuulla. Jos opiskelijalle sattuu vahinko työhön rinnastettavassa toiminnassa, on koulutuksen järjestäjä työnantajaan rinnastettava vakuutusnottaja. WinNovalla on lakisääteinen opiskelijoiden työtapaturmavakuutus näitä tilanteita varten. Jos opiskelijalle sattuu vahinko teoriatunnilla/välitunnilla tms. ei työhön rinnastettavassa toiminnassa, on WinNovalla ryhmätapaturmavakuutus näitä tilanteita varten.

Koulumatkat eivät ole varsinaista koulun toimintaa, mutta opiskelijat ovat vakuutettu myös koulumatkojen osalta ryhmätapaturmavakuutuksella, joka on opiskelijoiden lisäturvavakuutus.

Jos opiskelijalle sattuu liikennevahinko koulumatkalla, ensisijainen korvaava vakuutus on opiskelijan oman tai vastapuolen ajoneuvon liikennevakuutus. Muut mahdolliset vahingot korvataan oppilaitoksen vakuutuksesta.

WinNovassa on selkiytetty myös koulupäivän aikana tapahtuvia siirtymiä ja vakuutusturvaa näissä tilanteissa. Tyypillisiä opiskelijoiden koulupäivän aikana tapahtuvat siirtymisiä, jotka liittyvät HOKSin mukaiseen opiskeluun.

- matka oppilaitoksen työkohteisiin
- matka työssäoppimispaikkaan
- matka työkyvyn ja hyvinvoinnin (TYHY) opetuksen liikuntapaikkoihin
- matkat messuille, tapahtumiin ja erilaisiin lähellä oleviin vierailukohteisiin
- ryhmäytymistilaisuuksiin liittyvät matkat
- yritysvierailut

Jos opiskelija kuljettaa koulupäivän aikaisissa siirtymissä muita opiskelijoita omalla ajoneuvolla, ensisijainen vakuutus on liikennevakuutus. Kuljetettavilla opiskelijoilla tai näiden huoltajilla on mahdollisuus nostaa vahingonkorvauskanne asiasta kuljettajaa vastaan, mikäli kuljettaja aiheuttaa vahingon omasta syystään ja tästä voi seurata korvauksia henkilökohtaisesti maksettavaksi. Muut mahdolliset vahingot korvataan oppilaitoksen vakuutuksesta.

## 6.5 Päihteiden käyttöön puuttuminen ja ennaltaehkäisy

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja koulutuksen järjestäjän tulee yhteistyössä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa laatia kirjalliset toimintaohjeet opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi. Oppilaitos pyrkii aktiivisesti ennaltaehkäisemään päihteiden väärinkäyttöä ja luomaan samalla päihteettömän ja turvallisen oppimis- ja työympäristön. WinNovan opiskelijoiden [päihteiden käyttöön puuttumisen toimintamalli](#) sisältää oppilaitoksen tavoitteet ja toimintaohjeet opiskelijoiden päihteiden käyttöön liittyvissä asioissa. Oppilaitoksessa pyritään aina ongelmien varhaiseen tunnistamiseen ja niihin puuttumiseen.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia [suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä](#) ja niihin liittyvistä menettelytavoista ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä [järjestyssäännöt](#) tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyyden sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

## 6.6 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja puuttuminen

Hyvä kohtelu on jokaisen opiskelijan oikeus. Turvallisessa opiskeluympäristössä opiskelija voi keskittyä opiskeluun ilman pelkoa kiusaamisesta, häirinnästä, syrjinnästä ja väkivallasta. Jokainen voi kokea itsensä hyväksytyksi sellaisena kuin on uskaltanut tuoda omat näkemyksensä ja mielipiteensä esille. Kiusaaminen, häirintä, syrjintä ja väkivalta ovat opiskeluympäristöissä yksiselitteisesti kiellettyjä. Opiskelija tai oppilaitoksen henkilöstö ei saa kiusata eikä syrjiä ketään eikä vaarantaa muiden turvallisuutta tai terveyttä. Asian varhainen käsittely yhdessä huoltajien kanssa edistää nuorten kokeaman kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän tai väkivallan päättymistä.

Perustuslain mukaan jokaisella on oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Kiusatuksi tuleminen rikkoo tätä perusoikeutta ja aiheuttaa monia kielteisiä ja usein pitkäkantoisia seurauksia lasten ja nuorten kehitykselle, siksi kiusaamista tulee ehkäistä ennalta ja puuttua esiin tuleviin kiusaamistapauksiin viipymättä.

Oppilaitos puuttuu aktiivisesti opiskelijoihin kohdistuviin kiusaamis- ja häirintätilanteisiin. WinNovassa on laadittu [kiusaamiseen ja häirintään puuttumisen toimintamalli](#). Nuoria ohjataan pääasiassa kasvatuksellisin keinoin ja pyritään sovittelun avulla löytämään ratkaisu kiusaamistilanteeseen. Yhteisöllisellä opiskeluhoitotyöllä pyritään ennaltaehkäisemään kiusaamista. Kiusaamistilanteisiin voidaan joutua puuttumaan kurinpidollisin toimin tai asianomistaja voi tehdä rikosilmoituksen. Kouluterveyskyselyn avulla seurataan kiusaamistapausten määriä ja Opintokamu-ohjelmassa on henkilökunnalle ohjeita kiusaamistilanteiden selvittelyyn.

Opettajan ja rehtorin velvollisuus on ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä opiskelijaa

## 7. OPPIMISEN ONNISTUMISEN VARMISTAMINEN

Jokaisella ammatillisen koulutuksen opiskelijalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea ja ohjausta opintoihinsa. Opiskelija saa ohjausta ja tukea opintoihinsa vastuopettajalta, opettajilta, opinto-ohjaajalta, erityisopettajalta ja ohjaajilta sekä hyvinvointiinsa opiskeluhuollosta terveydenhoitajalta, kuraattorilta ja psykologilta.

Luonteva hetki ohjauksen ja tuen tarpeen selvittämiseen on, kun opettaja ja opiskelija yhdessä laativat ja päivittävät opiskelijan henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS). Opiskelijan kanssa sovitut oppimisen ohjaus- ja tukitoimet kirjataan opiskelijan HOKSiin. Opiskeluhoito tukee opiskelijaa erityisesti silloin, kun opiskelija tarvitsee apua terveyden tai hyvinvoinnin kysymyksissä.

### 7.1 Varhainen puuttuminen

Varhainen tuki tarkoittaa ennalta ehkäisevää opiskelijan kasvun ja kehityksen riskitekijöiden tunnistamista. Varhainen tuen tarpeen tunnistaminen edellyttää opiskelijan yksilöllistä tukemista osana päivittäistä toimintaa. Varhainen tuki tarkoittaa muun muassa yhteisön keinoja ja menetelmiä mahdollistaa oppiminen ja opiskelu tuen tarpeesta huolimatta.

Vastuopettaja käy opiskelijoidensa kanssa säännöllisiä ohjauskeskusteluja. Keskusteluissa laaditaan ja tarkennetaan opiskelijan HOKSia ja seurataan sen toteutumista. Opinto-ohjaajat toimivat tiiviisti vastuopettajien työparina ja opinto-ohjaajat kutsuvat koolle HOKS-seurantakokouksia, joiden tavoitteena on muun muassa varmistaa opintojen eteneminen ja ohjata tukea tarvitseva opiskelija varhaisessa vaiheessa pedagogisen tuen piiriin. Tarvittaessa vastuopettaja on yhteydessä aina myös opiskelijan kotiväkeen.

Varhainen puuttuminen alkaa silloin, kun huoli herää. Kaikkien tulee toimia WinNovan toimintaohjeiden mukaan ja puuttua esim. poissaloihin ohjeistuksen mukaisesti. Laajennettu oppivelvollisuus on tuonut oppilaitokselle enemmän vastuuta seurata oppivelvollisen opintojen etenemistä, suunnitella tukitoimia ja seurata niiden vaikuttavuutta. Tämä edellyttää tiivistä yhteistyötä huoltajiin.

Jokainen oppilaitoksen työntekijä on velvollinen ottamaan yhteyttä kuraattoriin tai psykologiin silloin, kun hän toteaa opiskelijalla kyseisten palvelujen tarpeen. Yhteydenotto tehdään yhdessä opiskelijan kanssa ja samalla annetaan kuraattorille tai psykologille tuen tarpeen arvioimiseen tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, on hänelle annettava tieto yhteydenotosta. Opiskelijalle palvelujen käyttö on aina vapaaehtoista. Myös huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei opiskelija sitä pätevästi kiellä ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu ja opiskelijan etu.

### 7.2 Opintoihin osallistumisen ja opintojen etenemisen seuranta

Opiskelijan velvollisuus on osallistua opetukseen, näyttöihin sekä muuhun henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) sovitun mukaisesti, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä noudattaa koulutuksen järjestäjän laatimia järjestyssääntöjä. Perusopetuksen päättävillä oppivelvollisuus jatkuu 18-vuotiaaksi asti tai siihen asti, kun hän suorittaa toisen asteen tutkinnon. Oppivelvollisen tulee hakeutua toisen asteen koulutukseen ja suorittaa koulutusta henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) sovitulla tavalla.

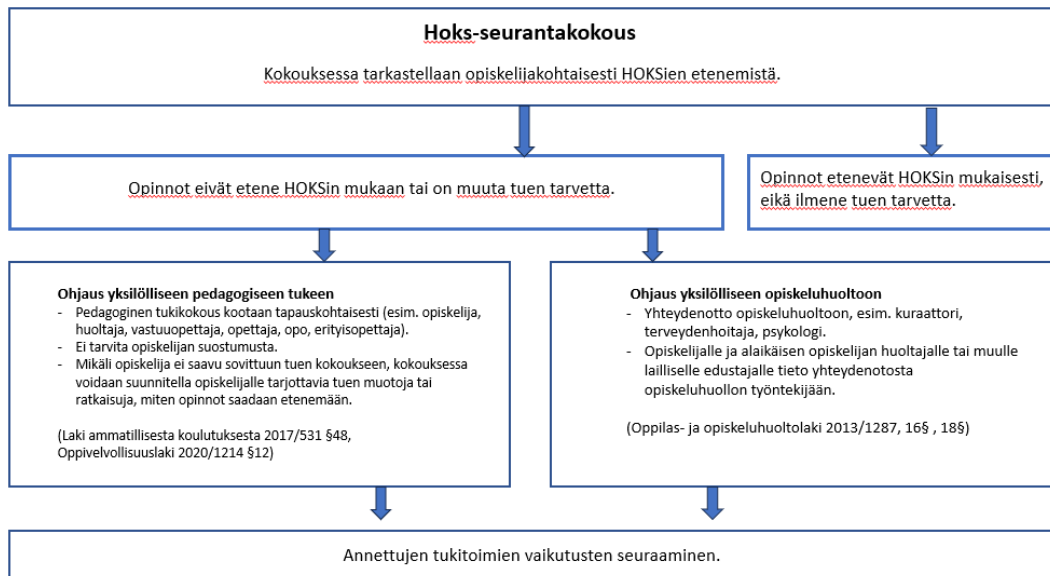
Poissaolon syyn tai perusteen selvittelyssä joudutaan usein tekemään tulkintaa. Huolta aiheuttava poissaolo on usein signaali arjen haasteista ja niillä voi olla yhteys myös myöhemmin tapahtuvaan syrjäytymiseen. Opiskelijan tulee aina ilmoittaa poissaoloistaan ja opiskelijan poissaolot merkitään opiskelijan tietoihin. Suuret tai nopeasti kertyvät poissaolomäärät sekä huolta aiheuttavat (esimerkiksi toistuvat poissaolot) ovat perusteena poissaolon syiden selvittämiseksi yhdessä opiskelijan ja/tai huoltajan kanssa.

WinNovassa on laadittu ohjeet opetukseen [poissaoloihin puuttumiseen ja opiskelun muutostilanteisiin](#)



Opintojen etenemisen seuranta on tärkeää opiskelijalle itselleen, huoltajille sekä vastuuopettajille. WinNovassa opintojen etenemisen seurannan helpottamiseksi on perustutkinnoissa käytössä [HOKS-seurantakokousmalli](#), jossa opinto-ohjaaja toimii vastuuopettajan työparina ja viisi kertaa lukuvuodessa tarkistetaan HOKS-ryhmän opiskelijoiden opintojen etenemisen tilanne. HOKS-seurantakokous on pedagoginen kokous ja siinä ovat läsnä vastuuopettaja, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja. HOKS-työkalu kokoaa opintojen etenemisen tiedot yhteenvetosivulle. Opiskelija ja huoltaja voivat seurata opintojen etenemistä opiskelija- ja huoltajaliittymän kautta.

Kuva 3. HOKS-seurantakokousmalli



### 7.3 Ohjauspalvelut

Opiskelijalla on oikeus saada eri oppimisympäristöissä sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä tukee opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi. Opiskelijalla on oikeus saada henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta. Opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijaa opiskelu- ja työelämätaitojen kehittämisessä, opintojen aikaisissa valinnoissa, esimerkiksi omien tavoitteiden mukaisten tutkinnon osien valinnassa jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisessä tai työuralla etenemisessä. [Ohjauksen käsikirjassa](#) on kuvattu WinNovan ohjauksen toimijoiden roolit ja vastuut opintojen eri vaiheissa.

Opinto- ja uraohjauksella vahvistetaan opiskelijoiden elinikäisen oppimisen avaintaitoja, sopivalle alalle hakeutumista sekä opintojen läpäisyä ja työuralla kiinnittymistä. Ohjauksella tulemme koulutuspalvelujen toimintaa ja yhteistyössä pyrimme vähentämään opiskelijoiden opintojen keskeyttämisistä, edistämään opintojen etenemistä sekä lisäämään opiskelijoiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia

Opinto-ohjaaja on keskinen ohjauspalvelujen toimija. Hän tekee tiivistä yhteistyötä vastuuopettajien kanssa ja osallistuu HOKS laadintaan ”monisyisten” opiskelupolkujen kohdalla vastuuopettajan työparina ja ohjaa osaamisen tunnistamisessa ja tunnustamisessa: Opinto-ohjaaja toimii opiskelijan edun varmistajana opintopolun eri vaiheissa ja koordinoi ohjauksen kokonaisuutta ja toteuttaa opinto-ohjausta hänelle nimetyillä opintoaloilla ja tekee yhteistyötä tämän osalta eri toimijoiden kanssa. Opinto-ohjaaja tukee sekä opiskelun suunnittelua että opintojen edistymisen seuranta. Opinto-ohjaajan asiantuntemusta tarvitaan erityisesti, kun opiskelijan opinnot eivät etene ja tarvitaan asiantuntemusta erilaisista oppimisympäristöistä ja vaihtoehtoja yksilöllisten opinpolkujen suunnitteluun.

Vastuopettajan tehtävä on keskeinen ohjauksen kokonaisuudessa ja he toimivat opiskelijan lähitoimijana ja tekevät tiiviisti yhteistyötä muiden ohjauksen ja erityisen tuen toimijoiden kanssa.

WinNovan uraohjaajat tukevat opiskelijoita työllistymiseen liittyvissä asioissa koko opintojen ajan. Uraohjauspalvelut ovat opiskelijoiden käytössä myös valmistumisen jälkeisen vuoden. Uraohjauspalvelujen tavoitteena on tukea tutkinto-opiskelijoiden työllistymistä ja auttaa valmistuvia erilaisten ammatillisten tulevaisuuden suunnitelmien kartoittamisessa. WinNovan työhakupajojen sisältönä on muun muassa työnhaun asiakirjojen laatiminen, työnhaku, työnhakijaksi ilmoittautuminen ja työttömyysetuuden hakeminen.

Opintotoimistossa opintosihteerit neuvoo opiskelijoita erilaisten opintososiaalisten etuuksien, mm. opinto- ja koulumatkatuen, hakemisessa. Opintosihteeriltä opiskelija saa opiskeluun liittyvät todistukset ja asiakirjat, esim. virallinen opintokortti ja opiskelutodistus.

#### 7.4 Erityinen tuki ja ohjaus

Opiskelijan perustaidot eivät aina riitä opinnoissa selviämiseen ja tutkinnon suorittamiseen. Silloin opilaitos voi järjestää opiskelunvalmiuksia tukevia opintoja (OPVA), joiden avulla opiskelija vahvistaa perustaitojaan. Opiskelunvalmiuksia tukevia opintoja voidaan järjestää esimerkiksi matematiikassa, suomen kielessä, tietotekniikassa tai vieraissa kielissä. Lisäksi opiskelijaa voidaan tukea opiskelutaitojen tai elämänhallinnan kehittämisessä. Opiskelunvalmiuksia tukevat opinnot suunnitellaan yksilöllisesti opiskelijan tarpeiden mukaisesti. Sovitut opinnot kirjataan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän tarvitsee säännöllistä tukea opinnoissaan oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi. Erityisellä tuella pyritään siihen, että opiskelija pystyisi saavuttamaan tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisen ammattitaidon ja osaamisen. Erityisopettaja arvioi opiskelijan erityisen tuen tarpeen. Tuen tarvetta voidaan arvioida esimerkiksi harkintaan perustuvan valinnan kautta saatujen tietojen perusteella tai koulutuksen järjestäjän tekemillä lähtötasotesteillä ja muilla haastatteluilta. Koulutuksen järjestäjä tekee päätöksen erityisestä tuesta kuultuaan ensin opiskelijaa sekä hänen huoltajaansa tai laillista edustajaa. WinNovassa on päätoimisia erityisopettajia, joille jokaiselle on nimetty omat vastuualat/tutkinnot. Lisäksi WinNovassa on aloilla ohjaajia tukemassa opiskelijoita oppimistilanteissa. [Erityisen tuen ja S2-opetuksen käsikirjassa](#) on kuvattu WinNovan eri toimijoiden roolit ja vastuut erityisen tuen ja S2-opetuksen prosessissa.

#### 7.5 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset

Tutkintokohtaisten terveydentilavaatimusten tavoitteena on edistää turvallisuutta ammatillisessa peruskoulutuksessa ja myöhemmin työelämässä. Opiskelijaksi hakeutuvan oikeusturvan kannalta on perusteltua, että häntä ei valita sellaiseen koulutukseen, jonka mukaisissa käytännön tehtävissä tai työssäoppimisessa hän ei terveydentilansa tai toimintakykynsä vuoksi voisi toimia.

Opiskelijaksi ottamisen esteettömyydestä ja opiskelijaksi ottamisen perusteista säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 40 §:ssä (531/2017). Opas: ”SORA- säädösten ja määräysten toimeenpano ammattikoulutuksesta” kuvaa tarkat toimintaohjeet opiskelijoiksi hakeutuville opintojen haku- ja opiskeluvaiheessa. Opiskelijaksi hakeutuvan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa henkilöä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin tai työssäoppimiseen silloin, kun opintoihin sisältyy alaikäisen turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia. Näistä ja muista alakohtaisista terveydentilavaatimuksista opiskelijoille tiedotetaan WinNovan nettisivuilla sekä opintopolku.fi-sivustolla. SORA-tutkinnojen hakulomakkeessa on aina myös kysymys hakijan terveydentilatekijöistä.

Opiskelijan on tärkeää tutustua jo alaa valitessaan tutkintokohtaisiin terveydentilavaatimuksiin. Halutessaan hän voi ottaa yhteyttä opinto-ohjaajiin tai opiskeluterveydenhoitajiin keskustellakseen näistä

asioista. Toisinaan alalle soveltumattomuus voi tulla ilmi vasta opintojen jo alettua. Tällöin tukea ja ohjausta saa kaikilta opiskeluhoollon toimijoilta ja opinto-ohjaajilta.

Mikäli opintojen aikana ilmenee, että opiskelijalla on terveydellisiä esteitä (SORA-tutkinnot) opiskelussa tai hän on salannut terveydentilaan liittyviä tietoja, koulutuksen järjestäjä voi pyytää häneltä terveydenhuollon asiantuntijan lausuntoa hänen soveltuvuudestaan alalle ja viime kädessä peruttaa opiskelijan opiskeluoikeuden.

## 7.6 Opiskelijaruokailu

Ruokailu on olennainen osa opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämistä. Riittävä, terveellinen ja maukas ruoka lisää myös viihtyvyyttä. Opiskelijoille tarjottavan ruoan maittavuutta ja ravintoainesisältöä seurataan. Opiskelijoille järjestetään heidän terveydentilansa vaatima erityisruokavalio. Ruokailu järjestetään kansallisen kouluruokasuositusten mukaisesti.

Kaikille ammatillista perustutkintoa tai tutkinnon osaa päätoimisesti suorittaville ja tutkintoon valmistavan koulutuksen opiskelijoille tarjotaan lounas koulupäivän aikana lukuun ottamatta oppisopimus-, työvoima- sekä henkilöstökoulutuksessa olevia opiskelijoita.

## 7.7 Asuntolat

WinNovalla on kaksi opiskelija-asuntolaa, jotka sijaitsevat Raumalla ja Ulvilan Kullaalla. Asuntolapaikkoja haetaan sähköisen lomakkeen avulla ja asuntolapaikat myönnetään tietyin perustein ja asuntolapaikan saadessaan opiskelija sitoutuu noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä. Asuminen asuntolassa on maksutonta.

Asuntolapaikat myönnetään ensisijaisesti oppivelvollisuuslaissa tarkoitetuille oppivelvollisille, toissijaisesti muille maksuttomaan koulutukseen oikeutetuille opiskelijoille ja näiden jälkeen muille opiskelijoille. Toissijainen myöntämisperuste on kotipaikkakunnan ja opiskelupaikkakunnan välinen etäisyys. Asuntolatoiminnasta vastaava koulutuspäällikkö käsittelee hakemukset asuntolanhoitajan kanssa ja kaikille asuntolapaikan hakijoille lähetetään päätös asuntolapaikasta (myönteinen/kielteinen). Kielteisestä päätöksestä voi valittaa. Asuntolapaikka myönnetään aina määräajaksi eli lukuvuodeksi kerrallaan, jonka jälkeen sitä pitää anoa uudelleen.

## YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

### 8. YHTEISTYÖ OPISKELUHUOLLON KANSSA

Koulutuksen järjestäjä laatii opiskeluhooltosuunnitelman opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Suunnitelma laaditaan yhdessä oppilaitoksen ja opiskeluhoollon henkilöstön sekä opiskelijoiden kanssa ja sen toteutumista seurataan ja suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa. Opiskeluhoollon palvelujen on oltava oppilaiden ja opiskelijoiden helposti saavutettavissa.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelijoilla ja heidän huoltajillaan on tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta.

Yhteistyö opiskeluhoollon kanssa tarkoittaa muun muassa

- opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoollon palveluihin (opiskeluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologipalvelut) OH-laki 16§
- yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen OH-laki 19§
- Opiskeluhoollon kertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon rekisterille OH-laki 19§

Opiskeluhuollon toimijat kuraattorit, terveydenhoitajat ja psykologit tekevät myös yhteisöllistä opiskeluhoitoa aktiivisesti yhteistyössä oppilaitoksen henkilöstön kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhoito edistää koko oppilaitoksen hyvinvointia. Yhteisöllinen työ ennalta ehkäisee ongelmien syntymistä ja edistää varhaista puuttumista.

## 8.1 Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalveluihin ovat oikeutettuja ammatillisessa koulutuksessa

- opiskelijat, jotka suorittavat ammatillista perustutkintoa/tutkinnon osaa (myös työvoimakoulutuksena suorittavat)
- opiskelijat, jotka ovat työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa
- opiskelijat, jotka ovat tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa
  
- Palveluihin eivät ole oikeutettuja ammattitutkintoa (paitsi oppivelvolliset) ja erikoisammattitutkintoa opiskelevat. Heille voidaan kuitenkin antaa ohjausta ja neuvontaa muista palveluista/palveluihin hakeutumisesta.

Kuraattori- ja psykologipalveluilla tarkoitetaan opiskelun tukea ja ohjausta, jolla edistetään opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä opiskelijoiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Kuraattori- ja psykologipalveluiden avulla tuetaan opiskelijoiden sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Opiskelijan tai huoltajan pyytäessä, tai opetushenkilöstön sitä esittäessä, on opiskelijalle järjestettävä mahdollisuus keskustella opiskeluhoollon kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä pyynnöstä. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Asian kiireellisyyden arviointi kuuluu kuraattorille tai psykologille. Psykologi tai kuraattori arvioi, millaista tukea ja/tai ohjausta opiskelija tarvitsee ja ohjaa hänet tarpeen mukaan muuhun opiskeluhoollon palveluun.

Yhteydenotto psykologiin tai kuraattoriin voi olla myös konsultaatio, joka ei automaattisesti johda asiakkuuteen. Tehdyn arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus. Tarvittaessa kuraattori ja psykologi tekevät monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön, opiskeluterveydenhuollon tai muiden palvelujen kanssa ja opiskelija ohjataan muuhun häntä tukevaan palveluun tai toimintaan.

**Kuraattori** on sosiaalialan asiantuntija, joka auttaa opiskelijoita tilanteissa, jos heillä on vaikeutta arjessa tai opinnoissa selviytymisessä. Taustalla vaikuttavia syitä voivat olla yksinäisyys, ihmissuhdevaikeudet, kiusatuksi tuleminen, itsenäistyminen, opintososiaaliset etuudet ja taloudellisen tuen tarve. Opiskelija, opiskelijan huoltaja, opettaja, terveydenhoitaja tai muu yhteistyötaho voi tehdä yhteydenoton kuraattorille. Kuraattori tukee opiskelijoiden myönteistä kokonaisekehitystä, opiskelua ja hyvinvointia sekä yksilötasolla että yhteisöllisesti. Kuraattori on opiskelijan ja hänen perheensä tavoitettavissa lähellä arkea, matalan kynnyksen periaatteella.

Myös yhteisöllinen opiskeluhoito on osa kuraattorin työtä, mikä tarkoittaa kaikkia niitä toimia, jotka edistävät opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Kuraattoreilla on edustus WinNovan opiskeluhoolloryhmässä.

**Psykologin** tehtävänä opiskeluhoollon on edistää, tukea ja ohjata opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä. Psykologin työtehtävien sisältöjä ovat muun muassa oppimisvaikeuksien ja neuropsykiatristen haasteiden tutkiminen ja niihin liittyvä ohjaus sekä mielenterveyden lyhyiden- tai pitkäkestoisten vaikeuksien hoidollinen ja muita tahoja sekä ammattiryhmiä konsultoiva työ sekä arviointiprosessit. Psykologi tarjoaa keskustelutukea paitsi opiskeluun liittyvissä ja opiskelukykyyn heijas-

tuivissa pulmatilanteissa myös muissa yleistä hyvinvointia heikentävissä elämäntilanteissa ja psykologisissa haasteissa esimerkiksi, jos opiskelijalla on mielialaoireilua, jännittämistä tai ahdistusta. Psykologi toimii yhteistyössä muun opiskeluhoillon, oppilaitosyhteisön sekä erilaisten ulkoisten yhteistyötahojen kanssa. Psykologeilla on edustus WinNovan opiskeluhoiltoiryhmässä

## 8.2 Opiskeluterveydenhuollon palvelut

Opiskeluterveydenhuollon palveluihin ovat oikeutettuja

- opiskelijat, jotka suorittavat ammatillista perustutkintoa, ammattitutkintoa tai erikoisammattitutkintoa.
- Lisäksi opiskelijat, jotka ovat työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa tai tutkintokoulutukseen valmentavassa (TUVA) koulutuksessa

Terveydenhuoltolain 23 §:ssä tarkoitettuja oppilaitoksia, joiden opiskelijoille hyvinvointialueen on järjestettävä opiskeluterveydenhuollon palvelut, ovat:

- ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitettut oppilaitokset;
- lisäksi edellytyksenä on, että 1 momentissa tarkoitettun opiskelijan koulutus oikeuttaa opintotukilain (65/1994) mukaiseen opintotukeen

Opiskeluterveydenhuollon tarkoituksena on tukea ja vahvistaa opiskelijan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä ja sitä kautta edistää hänen opiskelukykyään. Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on ylläpitää ja parantaa opiskelijoiden hyvinvointia edistämällä opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Opiskeluterveydenhuollon työntekijät osallistuvat oppilaitoksen terveydellisten olojen tarkastukseen kolmen vuoden välein. Opiskelijan työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikainen (koulutussopimus) terveydenhuolto on myös osa opiskeluterveydenhuoltoa.

### Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyy:

- opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen
- opiskeluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen
- terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto
- opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon ohjaaminen

Opiskeluterveydenhoitoa toteuttaa **opiskeluterveydenhoitaja** ja opiskeluterveydenhuollon lääkäri ja tarvittaessa sairaanhoidon ja suun terveydenhuollon palvelut. Palvelut järjestää hyvinvointialue.

Opiskelijoiden varhaisen tuen tarpeet pyritään tunnistamaan ja järjestämään hänelle ajoissa tarvittava tuki, muu hoito ja tutkimukset. Opiskeluterveydenhoitaja tekee kaikille ammatillisen peruskoulutuksen ensimmäisen vuoden opiskelijoille terveystarkastuksen. Terveystarkastuksen tehtävänä on saada kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä ja hyvinvoinnista sekä ohjata opiskelijaa tekemään terveyttä edistäviä valintoja. Huomiota kiinnitetään opiskelualaan liittyviin terveydellisiin vaatimuksiin ja otetaan huomioon työelämää koskevat lait ja säädökset. Terveystarkastuksessa arvioidaan tarve opiskeluterveydenhoitajan seurantakäynneille ja tarvittaessa opiskelija ohjataan jatkohoitoon.

WinNovan toimipaikoissa opiskelijalla on mahdollisuus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle ajanvarauksella. Tämän lisäksi terveydenhoitajilla on päivystysvastaanottoaikoja. Jos terveydenhoitaja ei ole tavoitettavissa, kiireellisissä asioissa otetaan yhteyttä terveyskeskukseen tai ensiapuun. Hammas- huoltoon opiskelijalla on oikeus koulutuspaikkakunnallaan tai omassa kotikunnassaan. Hoito on mak- sutonta alle 18-vuotiaille. Terveydenhoitajille on edustus WinNovan opiskeluhoiltoiryhmässä.

### 8.3 Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa voidaan toteuttaa myös monialaisessa asiantuntijaryhmässä silloin, kun huoli jatkuu, eikä opiskeluhoitoon työntekijöiden ohjaus ja tuki ole riittänyt asian ratkaisuun. Opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa päätetään yhdessä, keitä kutsutaan monialaiseen asiantuntijaryhmään. Monialainen asiantuntijaryhmä on aina erikseen koottava ryhmä, jolla on alku ja loppu.

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevilla toimenpiteillä ja ratkaisuihin hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Alaikäinen opiskelija voi kehitystasostaan ja asian laadusta riippuen painavasta syystä kieltää huoltajansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoitoa tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Alaikäisen opiskelijan edun arvioinnin tekee opiskeluhoitoon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoitoa palveluja. (OHL 18 §)

Asian käsittelyyn voi osallistua opiskelijan kirjallisella suostumuksella tarvittavia yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Jos opiskelijalla ei ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan. Asiantuntijaryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Monialaisen asiantuntijaryhmän keskuudestaan valitsema vastuuhenkilö laatii kokoontumisesta opiskeluhoitokertomuksen, joka on salassa pidettävä. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan myös monialaisessa asiantuntijaryhmässä sovittu opiskeluhoitoa toteuttaminen ja seuranta (kukin toimija kirjaa itse oman osuutensa).

## 9. DOKUMENTOINTI OPISKELUHUOLLOSSA JA OPISKELUHUOLTOKERTOMUSTEN LAATIMINEN JA SÄILYTYS

Koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisterinpitäjänä monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoitoa rekisteriä (opiskeluhoitorekisteri). Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon liittyvät opiskeluhoitokertomukset ja muut salassa pidettävät yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhoitokertomukseen, joka on tietosuojattu rekisteri. WinNova on rekisterin ylläpitäjä ja rekisteriselosteen mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii opiskelijapalvelujen johtaja. Vastuuhenkilö päättää asiakirjatiotojen luovuttamisesta.

Opiskeluhoitokertomukset ja muut salassa pidettävät yksilöä koskevat opiskeluhoitoa asiakirjat säilytetään opiskelijan tapauskohtaisina tiedostoina. WinNovassa on käytössä [sähköinen opiskeluhoitokertomus](#). Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja se henkilö, jolla huoli herää
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Yksilökohtaisen opiskeluhoitotoimitukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhoitotoimituksen asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoitotoimituksen järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoitotoimituksesta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoitotoimituksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoitotoimituksen asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoitotoimituksen jatkuvuuden kannalta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287 / 2013).

Sen lisäksi, mitä oppilas- ja opiskeluhoitotoimituksissa säädetään, opiskeluhoitotoimituksen rekistereihin tallennettavien tietojen käsittelystä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa sekä tietosuojalaissa (1050/2018). EU tietosuojasetuksen (artikla 20) sekä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) mukaan henkilöllä on oikeus tutustua viranomaisen asiakirjoihin hänestä itsestään ja hoitotoimituksessa olevista lapsista koskeviin tietoihin, oikeus saada jäljennökset. Pyyntö on esitettävä henkilökohtaisesti tai omakätisesti tai vastaavalla tavalla. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa sekä maksutta kerran vuodessa. Opiskeluhoitotoimituksen henkilöstö kirjaavat opiskelijan yksilökohtaiset omiin asiakasrekistereihin, jonka rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestänyt hyvinvointialue.

Kaikilla opiskeluhoitotoimituksen henkilöstöön kuuluvilla ei ole automaattista oikeutta käydä tutustumassa kaikkiin yksilöllisen opiskeluhoitotoimituksen dokumentteihin. Opiskelijan salassa pidettäviin opiskeluhoitotoimituksen dokumentteihin annetaan luku-oikeus vain niille henkilöille, jotka ovat mukana järjestämässä tai toteuttamassa opiskelijan yksilökohtaista opiskeluhoitotoimitusta. Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoitotoimituksen järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on kuitenkin oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoitotoimituksesta vastaavalle viranomaiselle välttämättömät tiedot opiskeluhoitotoimituksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Mikäli yksittäistä opiskelijaa koskevissa palaverissa tulee ilmi opetuksen järjestämiseen liittyvää välttämätöntä tietoa, pitää siitä aina tiedottaa koulutuspäällikölle.

## 10. VIRANOMAISILLE TEHTÄVÄT ILMOITUKSET

### 10.1 Etsivä nuorisotyö

Nuorisolaki velvoittaa oppilaitokset yhteistyöhön etsivän nuorisotyön kanssa. Koulutuksen järjestäjän on luovutettava opintonsa ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa keskeyttäneen alle 29-vuotiaan nuoren yhteystiedot kotikunnan etsivään nuorisotyöhön, jos nuori ei siirry suoraan opiskelemaan toiseen oppilaitokseen tai työelämään eikä hänellä ole sovittu muuta ohjaustahoa. Etsivä nuorisotyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja nuoren itsensä antamiin tietoihin. Tieto opintonsa keskeyttäneestä nuoresta voidaan jättää luovuttamatta, jos käytettävissään olevien tietojen perusteella ja nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna, ettei nuori tarvitse palveluja joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämäntilanteensa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

WinNova tekee yhteistyötä etsivän nuorisotyön kanssa ja yhteistyöstä vastaavat kuraattorit ja opinto-ohjaajat. Tarvittaessa etsivä nuorisotyö voi tulla opiskelijan tueksi jo ennen opintojen keskeyttämistä.

Myös määräaikaisten opintojen keskeyttämisten yhteydessä etsivältä nuorisotyöltä on mahdollista pyytää tukea opiskelijalle keskeytyksen ajaksi. Näillä toimenpiteillä halutaan varmistaa opiskelijan paluu jatkamaan opintojaan. Mikäli opinnot keskeytyvät kokonaan, pyritään oppilaitoksessa järjestämään opiskelijan suostumuksella yhteistapaaminen etsivän nuorisotyön kanssa.

## 10.2 Valpas- yhteistyö asuinkuntien kanssa

Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valpas on Opetushallituksen ylläpitämä palvelu, jonka avulla oppivelvollisuutta valvovat opetuksen ja koulutuksen järjestäjät sekä asuinkuntien virkailijat voivat seurata oppivelvollisen oppijan oppivelvollisuuden suorittamista koko oppivelvollisuusiän ajan. Valpas-palvelun toiminta-ajatuksena on tukea oppivelvollisuuslain mukaista vastuuketjua, jossa oppivelvollinen pyritään saattamaan ohjaus- ja valvontavelvolliselta seuraavalle. Palvelun avulla voidaan huolehtia siitä, että oppijalla on koko ajan olemassa taho, joka ohjaa ja valvoo oppivelvollisuuden suorittamista.

Ennen [oppivelvollisen eronneeksi katsomista](#) koskevan päätöksen tekemistä koulutuksen järjestäjän on selvitettävä, onko oppivelvollinen aloittanut uudet opinnot. Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut uusia opintoja, koulutuksen järjestäjän on ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäneen oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle Valpas-ilmoituksen avulla sekä ilmoitettava oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Edellä tarkoitettu ilmoitusvelvollisuus on myös silloin, jos oppivelvollisen opiskeluoikeus on peruutettu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain nojalla.

Oppivelvollinen ja tämän huoltaja pääsevät tarkastelemaan omia tai huollettaviensa tietoja Valpas-palvelussa kirjautumalla Oma Opintopolku-palveluun.

## 10.3 Sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö ja lastensuojelu

Lastensuojelulain tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjän palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta (alle 18v.), jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä puhelimitse, kirjallisesti tai käymällä virastossa henkilökohtaisesti. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti omalla nimellä, jolloin ilmoituksen tekijän nimi ja mahdollinen ilmoitusvelvollisuuden perustana oleva tehtävä tai virka-asema kirjataan lastensuojeluilmoituksen rekisteriin. Ilmoitusvelvollisuus voidaan toteuttaa myös yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa tehtynä pyyntönä lastensuojelutarpeen arvioimiseksi (Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 25 a §) edellyttäen, että pyyntö tehdään viipymättä ja ilmoitusvelvollinen henkilö ilmoittaa samalla pyynnön tekemiseen johtaneet syyt.

Lastensuojeluilmoitus tehdään aina lapsen kotikuntaan. Kiireellisissä hätätilanteissa yhteys otetaan sen kunnan sosiaalipäivystykseen tai lastensuojelutoimistoon, jossa lapsi sillä hetkellä on.

Pääsääntöisesti henkilö, joka havaitsee tarpeen lastensuojeluilmoituksen tekemiseen, tekee sen itse tai yhdessä toisen työntekijän kanssa. Ilmoitusvelvollisuutta ei voi siirtää toisen henkilön vastuulle. Yhteyttä voi ottaa myös kuraattoriin avun saamiseksi tilanteen arviointiin tai ilmoituksen tekemiseen.

Ennakollinen lastensuojeluilmoitus on tehtävä tilanteessa, jossa ilmoittajalla on varmaa tietoa esimerkiksi tulevan äidin tai isän päihdeongelmasta, vakavasta mielenterveyden häiriöstä tai vapausrangaistuksesta. Pelkkä päihdeidenkäytön epäily ei riitä ennakollisen ilmoituksen tekemiseen.



## 10.4 Ilmoitus epäilystä lapsen tai nuoren kohdistuneesta väkivalta- tai seksuaalirikoksesta

Ilmoitusvelvollisuus koskee samoja toimijoita kuin velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus. Näiden toimijoiden on velvollisuus ilmoittaa poliisille ja hyvinvointialueelle, jos he epäilevät lapsen kohdistunutta väkivaltaa. Ilmoitusvelvollisuus on sillä henkilöllä, jonka tietoon väkivalta- tai seksuaalirikosepäily on tullut. Ilmoituksen tekemistä ei saa delegoida toiselle henkilölle. Velvollisuus on voimassa salassapitosäännösten estämättä ja riippumatta siitä, onko joku toinen jo mahdollisesti tehnyt ilmoituksen. Ammattilaisten välisessä yhteistyössä voi käydä ilmi, että toinen taho on jo tehnyt ilmoituksen poliisille. Siinä tapauksessa uutta ilmoitusta ei ole välttämätöntä tehdä.

On tärkeää, että poliisi saa väkivaltaepäilyyn liittyvät tiedot suoraan siltä henkilöltä, jolla on eniten ensikäden tietoa tapahtumasta. Jos epäilyä koskevia tietoja joudutaan siirtämään tai käsittelemään ennen ilmoituksen tekemistä, ilmoituksen teko voi viivästyä sekä tiedot vääristyä tai kadota.

## 11. OPISKELUHUOLLON OMAVALVONTA JA PAINOPISTEET

Opiskeluhuollon omavalvonnasta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa. Laki velvoittaa koulutuksen järjestäjän vastaamaan opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Koulutuksen järjestäjä arvioi opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta ja tekee opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvontaa yhteistyössä kunnan opetustoimen ja hyvinvointialueen kanssa.

WinNovassa omavalvontaa tehdään vuosittain ja omavalvonnan tuloksia valmistellaan WinNovan opiskeluhoitoryhmässä, josta ne viedään eteenpäin WinNovan muihin työ- ja johtoryhmiin. Myös alueellisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä käsitellään omavalvontaan liittyviä tuloksia yhdessä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

**WinNovan omavalvonnan mittaristo** koostuu seuraavista kyselyistä ja palautteista:

- Opiskelijapalautteet (Amis-kysely):
  - Opiskelijapalaute: Aloituskyselyn hyvinvointiin ja ohjaukseen ja opiskelijapalveluihin liittyvät kysymykset
  - Opiskelijapalaute: Päätökyselyn hyvinvointiin, ohjaukseen ja opiskelijapalveluihin liittyvät kysymykset
  - Opintokamu- kysely
- Huoltajapalaute: Opinto-ohjaus, opiskeluhoito, ilmapiiri
- Kouluterveyskysely
- Yksilöllisen opiskeluhuollon asiakasmäärät
- Tea-viisari

WinNovan opiskeluhoitoryhmä määrittelee vuosittain opiskeluhuollon painopisteet yhteisölliselle opiskeluhoitolle sekä valmistelee vuosittain osallisuuden vuosikellon, johon on kirjattu kaikki jo tiedossa olevat opiskelijahyvinvoinnin tapahtumat ja koulutukset seuraavalle lukuvuodelle. Osallisuuden vuosikello on Yhteisöllinen opiskeluhoito- Teamissä, johon on pääsy koko henkilöstöllä.

### **Painopisteet lukuvuodelle 2023-2024**

- Lisäämme opiskelijoista välittämistä varhaisen puuttumisen, kohtaamisen ja ohjaamisen keinoin.
- Teemme rohkeasti ja avoimesti yhteistyötä sekä muodostamme turvallisen oppilaitosyhteisön opiskelijoille ja henkilökunnalle.

Liite 1. Koulutuksen järjestäjän määrälliset opiskelijatiedot ja arvio opiskeluhoitopalvelujen tarpeesta

Opiskelijamäärät 1/2023 (Lähde: Esihenkilön työpöytä)

Toimipaikka	Kokonaisopiskelijamäärä 1/2023	pt. / pt:n osa	at. /at:n osa	eat. / eat:n osa	TUVA- opiskelijat	Oppivelvolliset	Oppisopimukset	Oppisopimukset %-osuus	Erityisentuen opiskelijat	Erityisentuen opiskelijat perustutkinnoissa %	Vieraskieliset	Vieraskieliset konaisopiskelijamäärästä %
Rauma	1994	1213	251	491	39	427	789	39,6	181	9	133	7
Laitila	228	39	86	67	36	47	106	46,5	18	14	28	12
Pori	2915	2242	474	120	79	789	584	20,0	412	17	307	11
Ulvila	231	178	40	13	0	67	23	10,0	32	14	1	0
Yht. Win-Nova	5368	3672	851	691	154	1330	1502	28 %	641	17,5 %	469	8,7 %

Vastaa tarpeeseen=  Ei vastaa tarpeeseen=

KÄYTETTÄVISSÄ OLEVA OPISKELUHOOLLON HENKILÖTÖ HENKILÖTYÖVUOSINA JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN ARVIO PALVELUN VASTAAVUUDESTA

Toimipaikka	Kuraattori		Terveydenhoitaja		Psykologi		Lääkäri	
	Käytettävissä oleva htv.	Vastaavuus palvelun tarpeeseen kj. arvio	Käytettävissä oleva htv.	Vastaavuus palvelun tarpeeseen kj. arvio	Käytettävissä oleva htv.	Vastaavuus palvelun tarpeeseen kj. arvio	Käytettävissä oleva htv.	Vastaavuus palvelun tarpeeseen kj. arvio
Rauma	2		2,5**		0,4*		0,2	
Pori	4,6		5,8		3		0,25	
Ulvila	0,2		0,2		0		0	
Laitila	0,05		0,05		0,05		0	
Yht.	6,685		8,55		3,45		0,45	
Opiskelijat/htv.	549/kuraattori		452/terv.hoit		1064/psykologi		yli 5368/lääkäri	
Mitoitus	670		570		780		1800	

\*\*ei sisällä kutsunnat, meripalvelutodistuksia \* ostopalveluna