

---

## 107 PÄTEWIN OY, TOIMITUSEHDOT

### 1 YLEISTÄ

**PäteWin Oy** toimii Henkilö- ja tuotesertifiointilaitoksena. Painelaitedirektiivin mukaisena ”Tunnustettuna kolmantena osapuolena” (TEM:n tunnustamana) toimitaan painelaitteiden pysyvien liitosten menetelmien ja niitä suorittavien henkilöiden sertifiointeissa.

Pätevöintilaitoksen FINASIN akkreditoinnin ja TEM:n tunnustamisen yhteydessä on pätevöintilaitoksen toiminnalle ja sen asiakkaillekin asetettu vaatimuksia.

### 2. HENKILÖSERTIFIointi STANDARDIN ASIakkaille ASETTAMA VAATIMUS

**Todistuksen haltija** (henkilö tai yritys) on velvollinen soveltamaan pätevyyttä oikein ko. pätevöintistandardin mukaan.

Sertifioidun henkilön on allekirjoitettava sopimus, jossa hän sitoutuu toiminaan henkilösertifiointistandardin sääntöjen mukaisesti ja palauttamaan vaadittaessa julkaistu Pätevyys-/Hyväksyntätodistus Pätevöintilaitokselle

Jos on erityistä syytä epäillä, että todistus ei vastaa standardin vaatimuksia, todistuksen haltijan on keskeytettävä tämän pätevyyden soveltaminen.

### 3. PYSYVIÄ LIITOKSIA SUORITTAVIEN HENKILÖIDEN PÄTEVÖINTIEN VAATIMUKSIA

Pätevyyskokeen yhteydessä pysyviä liitoksia suorittavan henkilön tulee osoittaa riittävää käytännön kokemusta ja teoreettista tietoa (tietopuolinen koe ei kuitenkaan ole pakollinen) liittämisprosesseista, rakenneaineista sekä turvallisuusvaatimuksista, joihin hän/hänelle haetaan pätevyyttä.

Pysyviä liitoksia tekeviltä operaattorilta edellytetään tietoa ”liitosaseman” ( jolle hän/hänelle haetaan pätevyyttä) toiminnasta.

Jos pätevyyskoe ei täytä standardin vaatimuksia, annetaan hitsaajalle yleensä mahdollisuus uusien pätevyyskoe yhden kerran ilman lisäkoulutusta. Mikäli mahdollinen pätevyyskokeen hylkääminen johtuu suorittajan taitamattomuudesta, tulee kokelaan suorittaa ennen uusintakoetta lisäharjoitusta. *(Suositellaan, että uusintakoe olisi aikaisintaan yhden viikon kuluttua)*. Mikäli hylkääminen johtuu metallurgisista tai muista liitoksen suorittajasta riippumattomista syistä, voidaan uusintakoe suorittaa uudelle koemateriaalille tai korjatuissa olosuhteissa välittömästi virheen syyn poistamisen jälkeen.

---

---

## PYSYVIÄ LIITOKSIA SUORITTAVIEN HENKILÖIDEN PÄTEVÖINNISSÄ ON KAKSI TOIMINTATAPAA:

### 3.1 Asiakas toimittaa päteväinnissä tarvittavat laitteet, materiaalit ja käytettävät työohjeet (esim. WPS:t ja mahdollisesti koemateriaalit):

Tätä menettelyä käytetään kun päteväintikokeet suoritetaan asiakkaan luona, ellei toisin sovita.

-Materiaalien jäljitettävyyden tulee osoittaa Päteväintilaitoksen edustajalle ko. päteväinnin edellyttämällä ”jäljitettävyydellä” (*kokeen valvojan arkistoitava aineodistukset*)

-Asiakkaan koetilanteeseen toimittamat työohjeet (esim. WPS tai pWPS) soveltuvat kokeen suorittamiseen (*kokeen valvojan arkistoitava nämä*)

-Asiakkaan kokeessa käytettävä laitteisto soveltuu työhön ja lisäaineiden käsittely täyttää niiden valmistajan asettamat vaatimukset

- Kokeiden suorituspaikka soveltuu olosuhteidensa puolesta kokeiden tekemiseen

- Kokeiden testaukset ja tarkastukset tehdään/teetetään Päteväintilaitoksen toimesta joko akkreditoitussa tai Päteväintilaitoksen hyväksymässä testauslaboratoriossa.

### 3.2 Päteväinnissä tarvittavat materiaalit toimittaa ”sopimusvalvontatoimipiste” ja koetilanteessa käytetään ”sopimusvalvontapisteen” laitteita ja työohjeita:

Tätä menettelyä käytetään kun päteväintikokeet suoritetaan ”sopimusvalvojan” edustaman koulutuslaitoksen tiloissa, ellei toisin sovita.

- Valvoja antaa suorittajalle koemateriaalit ja vastaa niiden ja mahdollisten annettavien lisäaineiden jäljitettävyydestä (Huom! Erikoismateriaalien toimitus asiakkaan toimesta, jolloin asiakas vastaa myös päteväinnissä edellytettävän jäljitettävyyden todennettavuudesta!)

- Valvoja antaa tarvittaessa ”oppilaitoksen” hitsausohjeet (jos olemassa ko. materiaaleille) koetta suorittavan käyttöön. (Huom! Erikoismateriaalien kohdalla asiakkaan toimitettava, jolloin asiakas vastaa myös niiden käytettävyydestä ko. kokeeseen!)

-Pätevyyskokeen valvoja opastaa ennen koetilannetta kokelaan koepaikan laitteisiin, lisäaineiden varastointipaikkoihin ja käytettäviin laitteisiin, mutta koetilanteessa pätevitävä henkilö suorittaa itse kaikki tarvittavat laitteiden säädöt ja muut toimenpiteet.

## 4. PYSYVIEN LIITOSTEN SUORITTAJIEN PÄTEVYYS- JA HYVÄKSYNTÄTODISTUSTEN JULKAISEMINEN

Päteväintilaitos julkaisee hyväksytyistä pätevyyskokeista pätevyys- ja hyväksyntätodistuksen, joka on voimassa kyseisten päteväintistandardien määrittelemän ajan (standardeissa edellytettyjen ehtojen puitteissa) henkilösertifiointistandardin vaatimukset täyttäen.

---

Hylätystä pätevyyskokeesta kerrotaan asiakkaalle hylkäyksen syy.  
Hylätty koe raportoidaan Pätevöintilaitoksen arkistoon, mutta siitä ei tehdä todistusta.

## **5. TUOTESERTIFIINTI (PYSYVIEN LIITOSTEN MENETELMIEN PÄTEVÖINTI)**

### **5.1 TUOTESERTIFIOINNIN ASIAKKAILLE ASETTAMIA VAATIMUKSIA**

Sertifiointielimen on tehtävä asiakkaan kanssa sopimus, jossa huomioidaan asiakkaan vastuut.

Asiakkaan on noudatettava vähintään seuraavia vaatimuksia:

- Asiakas täyttää aina sertifiointivaatimukset
- Asiakas ei esitä sertifioinnista sellaisia väitteitä, joita sertifiointin laajuus ei kata eikä anna harhaanjohtavia tai perusteettomia lausumia sertifiointistaan.
- Jos asiakas toimittaa sertifiointiasiakirjojen kopioita muille tahoille, asiakirjat on kopioitava kokonaan tai sertifiointiohjelman mukaisesti
- Asiakas noudattaa sertifiointielimen esittämiä tai sertifiointiohjelmassa esitettyjä vaatimuksia kun se viittaa tuotesertifiointiin viestinnässään, kuten asiakirjoissa, esitteissä tai mainoksissa
- Asiakas ilmoittaa viipymättä sertifiointielimelle muutoksista jotka voivat vaikuttaa sen mahdollisuuksiin noudattaa sertifiointivaatimuksia  
Esim. omistajuuden muutokset, organisaation ja johdon muutokset *mm. hitsauskoordinoija yhteystietojen ja valmistuspaikkojen muutokset*

### **5.2 PYSYVIEN LIITOSTEN MENETELMÄHYVÄKSYNNÄT**

Menetelmien päteväinnissä käytettävät alustavat työohjeet (esim. pWPS:t) toimittaa aina asiakas. Materiaalit ja mahdolliset lisäaineet ja tarvikkeet kuuluvat asiakkaan toimitukseen ja niiden tulee olla jäljitettävissä niitä koskeviin materiaalitodistuksiin. Pätevöintiin liittyvissä työsuorituksissa voidaan tarvittaessa käyttää Pätevöintilaitoksen sopimusvalvontapisteiden toimitiloja, koneita ja laitteita.

Asiakas on vastuussa koekappaleiden oikeasta esivalmistuksesta ja soveltuvuudesta menetelmäpäteväintiin. Pätevöintikokeen suorittajan valinnasta ja pätevävästä vastaa asiakas. Pätevöintilaitos valvoo päteväväntikokeen suorituksen ja suorittaa kokeen valvonnan yhteydessä tarvittavat mittaukset.

Kokeen valmistuttua Pätevöintilaitosta edustava valvoja tarkistaa koekappaleet viisuaalisesti ja lähettää hyväksyttävät koekappaleet tarvittaviin lisätestauksiin. Koestukset suoritetaan Pätevöintilaitoksen määrittelemissä akkreditoituissa testauspaikoissa.

**PÄTEWIN OY**

**Laatujärjestelmä**

**Menettelyohje**

**Tunnus : 107**

**Sivu : 4 (4)**

**Pvm. : 28.3.2016**

**Laatija : T Orava**

**Hyväksyjä : T. Reunamo**

---

### **5.3 PYSYVIEN LIITOSTEN MENETELMIEN HYVÄKSYNTÄPÖYTÄKIRJOJEN JULKAISEMINEN**

Pätevöintilaitos julkaisee päteväntandardin vaatimien hyväksytyjen testaustulosten perusteella päteväntikokeen hyväksyntätodistuksen (esim. WPQR), johon määritellään kyseisen standardin mukainen pätevyysalue.

Hyväksyntätodistuksen allekirjoittaa kokeen katselmointiin/sertifiointipäätöksen tekemiseen oikeutettu henkilö joka ei ole toiminut kokeen suorituksen valvojana. Hylätystä menetelmän päteväntikokeesta asiakkaalle kerrotaan hylkäyksen syy. Myös hylätystä menetelmäkokeesta laaditaan valvonta-aineisto (mm. asiakas, materiaalit, hitsaustiedot, testaukset ja hylkäyksen syy mutta niitä ei katselmoida). Aineistojen arkistointi on olennaista mahdollisten oikaisuvaatimusten varalle! Dokumentit arkistoidaan Pätevöintilaitoksen arkistoon, mutta niitä ei luovuteta asiakkaalle (paitsi testausraportit, jotka toimitetaan asiakkaalle pyydettyessä).

### **6. SALASSAPITO**

Pätevöintilaitoksen toimintaan liittyvät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia toimeksiantojen kautta saatavista tiedoista.

Kukin toimintaamme osallistuva henkilö on allekirjoittanut Pätevöintilaitoksen kanssa salassapitosopimuksen päteväntilaitoksen toimintaan liittyvistä asioista.

### **7. LIITTEET**

Ohje 107 Liite 1: Salassapitosopimuslomake

---