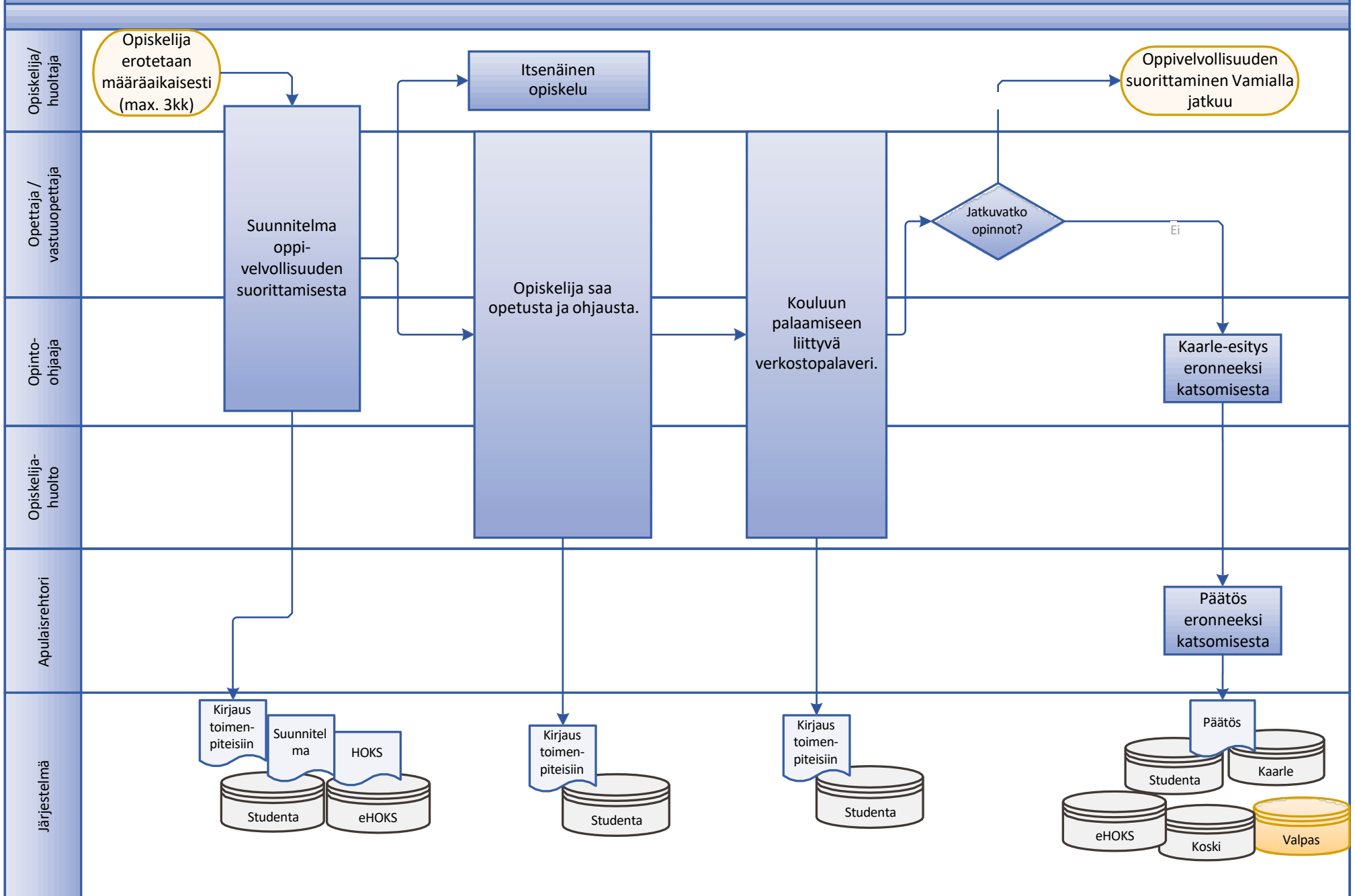
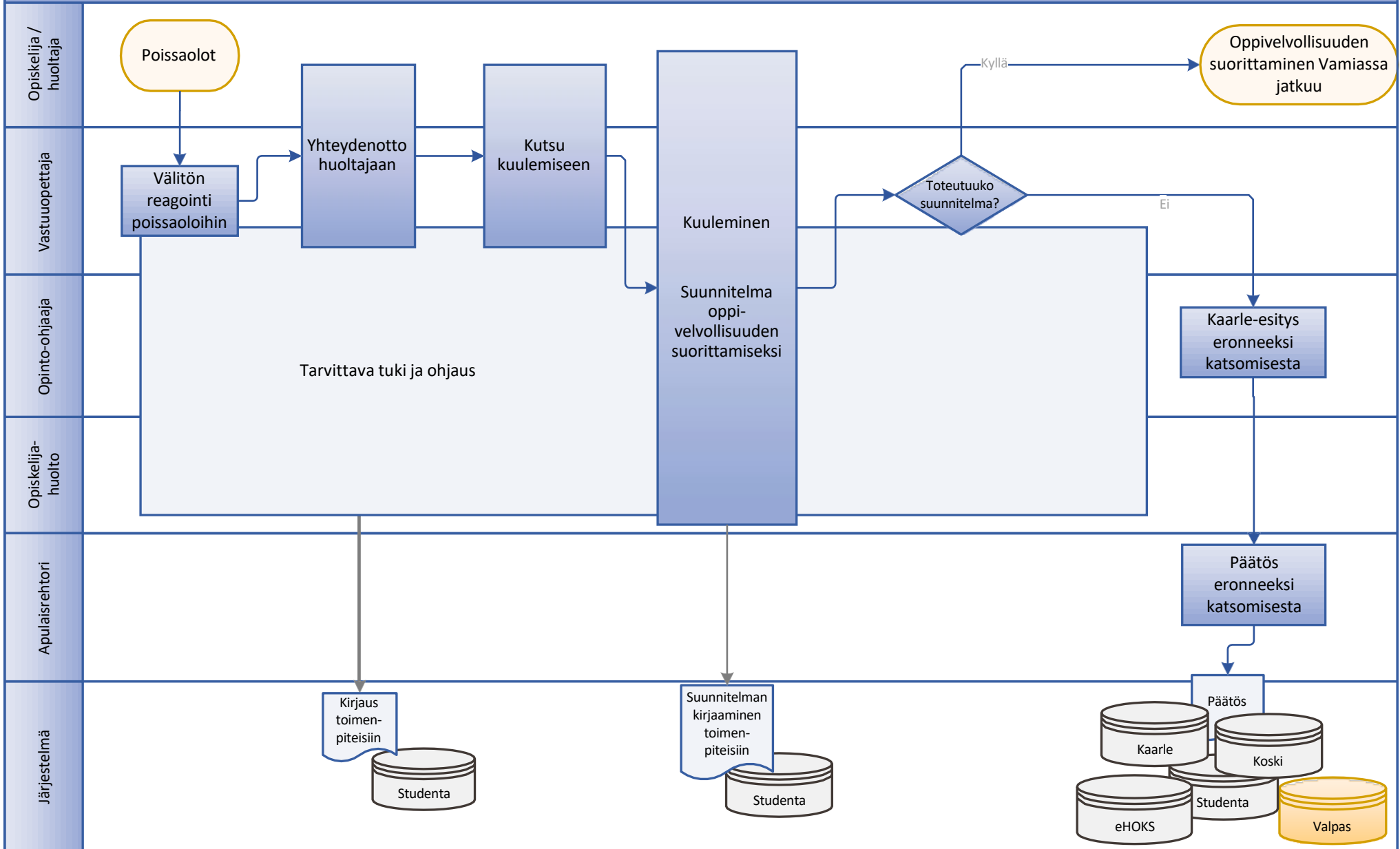


# Oppivelvolliset, määräaikainen erottaminen



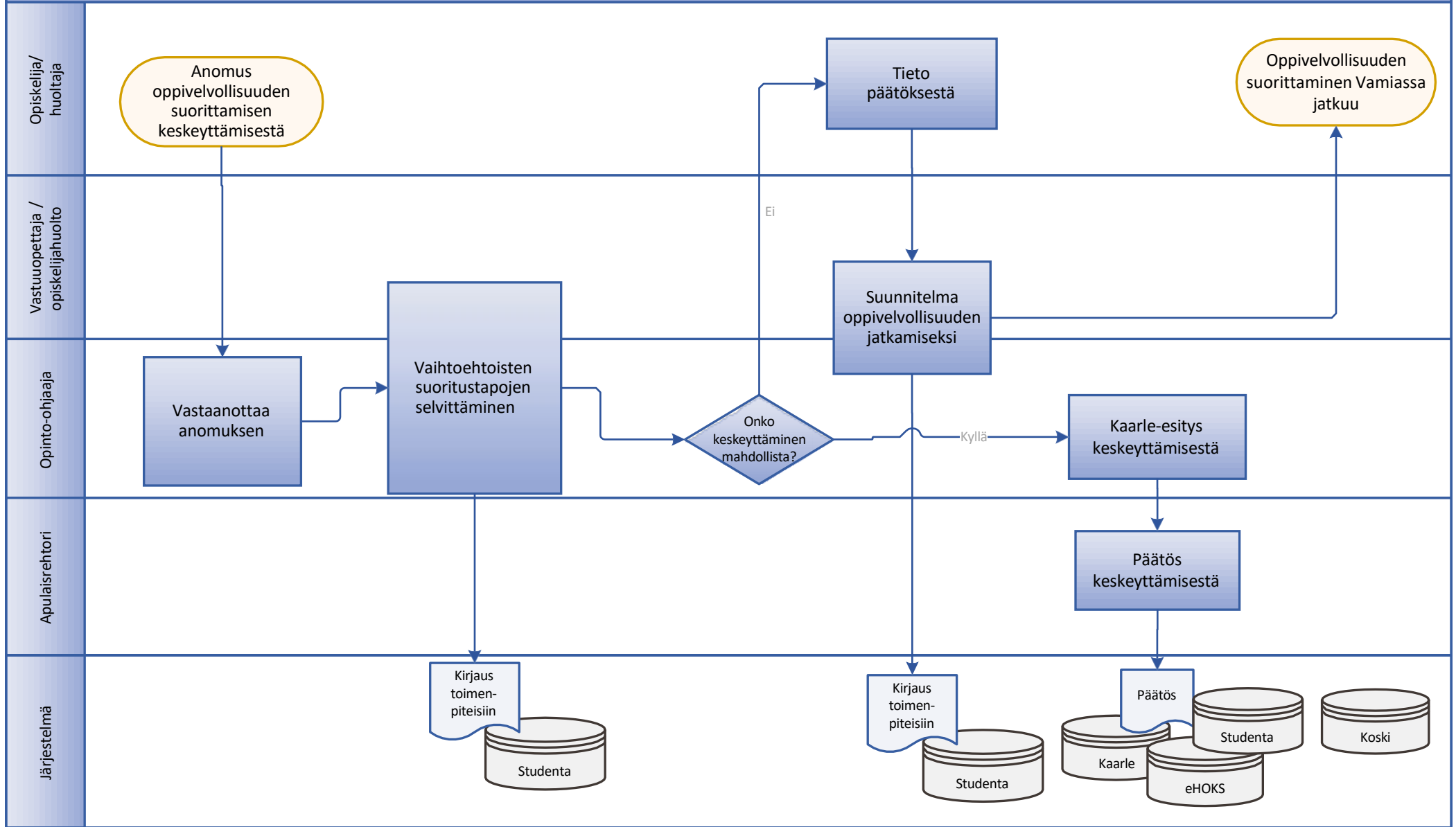
Tehtävä / Toiminto	Vastuu	Kriittiset tekijät	Menetelmät/ohjeet	Syntyvä ja jäljitettävä tieto
<b>Suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta</b>	Opinto-ohjaaja, vastuopettaja	Osapuolet ovat tietoisia suunnitelman sisällöstä.  Suunnitelma löytyy Studentasta.	Opinto-ohjaaja laatii vastuopettajan, oppivelvollisen ja huoltajan kanssa suunnitelman oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana.	Kirjallinen suunnitelma Studentassa  Studenta lomake ”opintosuunnitelma”, joka löytyy kohdasta Raportit, Opiskelijan henkilökohtaiset tulosteet. Opintosuunnitelma tallennetaan liitteenä opiskelijan HOKSin perustietoihin.
<b>Itsenäinen opiskelu</b>	Opiskelija	Opinnot etenevät suunnitelman mukana  Seuranta	Oppivelvollisen tulee suunnitelman mukaisesti edistää opintojaan itsenäisesti tai muissa oppimisympäristöissä kuin oppilaitoksessa tai työpaikalla.	
<b>Opiskelija saa opetusta ja ohjausta</b>	Vastuopettaja/ opettajat Erytisopettaja Opinto-ohjaaja Kuraattori	Opiskelijalle tarjotaan hänen tarpeitaan vastaavaa opetusta ja ohjausta.  Opettajilla/opinto-ohjaajilla on tarvittavat resurssit	Opiskelijalla on oikeus saada sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa opintojen etenemisen suunnitelman mukaisesti. Koulutuspäällikkö osoittaa vastuopettajalle/ytö-opettajalle tarvittavan resurssin opetukseen. Erytisopettaja auttaa tarvittaessa. Opinto-ohjaaja vastaa ohjauksesta Opiskelijalla on oikeus opiskeluhuollon palveluihin.	Studentan toimenpiteisiin kirjataan annettu opetus ja ohjaus
<b>Kouluun palaamiseen liittyvä verkostopalaveri</b>	Opinto-ohjaaja Vastuopettaja Kuraattori		Ennen määräaikaisen erottamisen päättymistä järjestetään verkostopalaveri. Palaveriin osallistuvat oppivelvollinen, huoltaja, vastuopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa palaveriin kutsutaan myös muita verkoston edustajia.	Toimenpiteisiin kirjataan suunnitelma koulun paluusta
<b>Jatkuvatko opinnot</b>	Opinto-ohjaaja Vastuopettaja	Opiskelijan opintoja seurataan koko määräaikaisen erottamisen ajan	Opiskelija palaa opintoihin, jos opinnot ovat edenneet suunnitelman mukaisesti  Jos opiskelija ei ole edistänyt opintojaan suunnitelman mukaisesti, voidaan hänet katsoa eronneeksi	Opiskelija status nostetaan ”hyväksytty toteutukseen” -tilaan Studentassa
<b>Päätös eronneeksi katsomisesta</b>	Apulaisrehtori Opinto-ohjaaja (VamiaGUIDe)		Päätös oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta toimitetaan normaalin jakelun lisäksi VamiaGuiden opinto-ohjaajalle. Opintosihteerä siirtää tiedot Koskeen. Koskesta tieto siirtyy Valpas-järjestelmään. VamiaGuiden opinto-ohjaajat ovat yhteydessä opiskelijan kotikuntaan.	Päätös eronneeksi katsomisesta

# Oppivelvolliset, eronneeksi katsominen



Tehtävä / Toiminto	Vastuu	Kriittiset tekijät	Menetelmät/ohjeet	Syntyvä ja jäljitettävä tieto
<b>Välitön reagointi poissaoloihin</b>	Vastuopettaja	Poissaolojen seuranta ja välitön puuttuminen sekä yhteydenotto huoltajaan	Vastuopettajan tulee olla yhteydessä huoltajaan, jos opiskelija on luvottomasti poissa. Yhteydenotto tapahtuu välittömästi, kuitenkin viimeistään 2 poissaolopäivän jälkeen.  Vastuopettaja informoi asiasta opiskelijahuoltoon, jos poissaolot jatkuvat.	Yhteydenotto kirjataan Studentan toimenpiteisiin.
<b>Yhteydenotto huoltajaan</b>	Vastuopettaja	Yhteydenotto huoltajaan tapahtuu välittömästi.	Yhteydenotto. Selvitetään poissaolojen syyt ja kartoitetaan mahdollinen tuen tarve.  Huoltajaa myös tiedotetaan eronneeksi katsomisen mahdollisuudesta, jos luvottomat poissaolot jatkuvat yhtäjaksoisesti kuukauden	Yhteydenotto kirjataan Studentan toimenpiteisiin.
<b>Kutsu kuulemiseen</b>	Vastuopettaja	Poissaoloihin on reagoitu, huoltajaan on oltu yhteydessä ja kutsu lähetetään ajoissa.	Vastuopettaja lähettää kutsun <b>kuulemiseen 10 poissaolopäivän jälkeen</b> -> kuulemiskirje  Kuuleminen voi olla aikaisintaan 7 pv. kutsun lähettämisen jälkeen.	Sähköposti (tai diariin kirjattu kirje) opiskelijalle ja huoltajalle.
<b>Kuuleminen</b>	Vastuopettaja Opinto-ohjaaja Kuraattori		Kuuleminen Opiskelija ja huoltaja Vo, opinto-ohjaaja ja muu opiskelijahuoltoryhmän edustaja.  Kuulemistilaisuudessa laaditaan oppivelvollisuuden suorittamista koskeva suunnitelma. (vastuopettaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, opiskelija, huoltaja).	Opinto-ohjaaja kirjaa suunnitelman Studentan toimenpiteisiin
<b>Toteutuuko suunnitelma</b>	Vastuopettaja	Välitön reagointi poissaoloihin	Opiskelija palaa suunnitelman mukaan opintoihin.  Opiskelija erotetaan, ellei hän suunnitelman mukaisesti palaa opintoihin.	
<b>Päätös eronneeksi katsomisesta</b>	Apulaisrehtori Opinto-ohjaaja (VamiaGuide)	VamiaGuide saa tiedon oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta. VamiaGuide on yhteydessä oppivelvollisen kotikuntaan.	Päätös oppivelvollisen eronneeksi katsomisesta toimitetaan normaalin jakelun lisäksi VamiaGuiden opinto-ohjaajalle. Opintos sihteeri siirtää tiedot Koskeen. Koskesta tieto siirtyy Valpas-järjestelmään. VamiaGuiden opinto-ohjaajat ovat yhteydessä opiskelijan kotikuntaan.	Päätös eronneeksi katsomisesta

# Oppivelvolliset, oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen



Tehtävä / Toiminto	Vastuu	Kriittiset tekijät	Menetelmät/ohjeet	Syntyvä ja jäljitettävä tieto
<b>Anomus oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä</b>	Huoltaja		Oppivelvollinen ja huoltaja anoo keskeytystä. Huom! Lomake intrassa: Anomus Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen	
<b>Vastaanottaa anomuksen</b>	Opinto-ohjaaja	Välitön yhteydenotto huoltajiin  Asianosaiset saavat tiedon anomuksesta	Ottaa vastaan anomuksen, tiedottaa vastuuopettajaa ja muita mahdollisia toimijoita	
<b>Vaihtoehtoisten suoritustapojen selvittäminen</b>	Opinto-ohjaaja Vastuuopettaja Erytysopettaja Kuraattori	Kaikki vaihtoehtoiset suoritustavat selvitetään ja tuodaan tiedoksi oppivelvolliselle ja huoltajalle  Huoltajaa tiedotetaan mahdollisesta asiantuntijalausunnan tarpeesta (1214/2022 §7, 4) oppivelvollisuuden suorittamisen estävän elämäntilanteeseen liittyvän muun painavan syyn vuoksi)	Ennen päätöksen tekemistä selvitetään mahdollisuudet oppivelvollisuuden suorittamisen erilaisiin vaihtoehtoihin. Opinto-ohjaaja koordinoi. Mikäli vedotaan muihin painaviin syihin, konsultoidaan apulaisrehtoria tilanteesta. Apulaisrehtori vastaa Vamian linjauksista koskien hyväksyttäviä painavia syitä.  HUOM! Jos oppivelvollisuuden keskeyttämistä haetaan elämäntilanteeseen liittyvän painavan syyn vuoksi, hakemuksen liitteenä tulee toimittaa asiantuntijalausunto.	Kirjataan Studentaan toimenpiteisiin  HOKSin päivitys
<b>Tieto päätöksestä (oppivelvollisuutta ei voida keskeyttää)</b>	Opinto-ohjaaja Vastuuopettaja	Tiedotetaan asianomaisia suunnitelmasta	Opinto-ohjaaja on yhteydessä huoltajaan ja oppivelvolliseen, tiedottaa päätöksestä.	
<b>Suunnitelma oppivelvollisuuden jatkamiseksi</b>	Opinto-ohjaaja Vastuuopettaja	Suunnitelman toteutumista seurataan	Opinto-ohjaaja ja vastuuopettaja laativat huoltajan ja oppivelvollisen kanssa suunnitelman opintojen jatkumiseksi. Suunnitelman toteutumista seurataan.	Suunnitelma kirjataan Studentan toimenpiteisiin
<b>Kaarle-esitys keskeyttämisestä</b>	Opinto-ohjaaja	Esitys laaditaan välittömästi		

<b>Prosessin nimi</b>	<b>Oppivelvollisuuteen liittyvät lisäprosessit</b>
<b>Prosessin luokka</b>	
<b>Prosessin tarkoitus (1)</b>	
<b>Prosessin omistaja</b>	
<b>Prosessin asiakkaat ja sidosryhmät (2)</b>	
<b>Asiakkaan tarpeet ja vaatimukset (3)</b>	
<b>Prosessin lähtötilanne (4)</b>	
<b>Prosessin lopputilanne (5)</b>	
<b>Prosessin keskeiset resurssit (6)</b>	
<b>Prosessin menestystekijät (7)</b>	
<b>Prosessin mittarit (8)</b>	
<b>Prosessin rajapinnat (10)</b>	
<b>Prosessin ohjaus, prosessikuvauksen päivitys päivämäärä ja puumerkit (9)</b>	