

Lomamatka-anomukset ja muutkin yli 3 pvää kestävät poissaoloanomukset on jätettävä vastuuopettajalle viimeistään 2 viikkoa ennen anottavan loma-ajankohdan alkamista. Anomukseen vaaditaan aina myös opettajan hyväksymismerkintä. Puutteellisia anomuksia ei käsitellä.

Oppilaitoksen järjestyssääntö:
5.2.1. Opetukseen osallistuminen

Päätös lähetetään:
 opiskelijalle
 huoltajalle

Henkilötiedot	Nimi	Syntymäaika	
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Opintoala		
	Ryhmä	Vastuuopettaja	
Tiedot poissaolosta	Poissaoloaika		
	<input type="checkbox"/> 1 - 10 pv	____.____.20____	- ____.____.20____
	<input type="checkbox"/> yli 10 pv	____.____.20____	- ____.____.20____
Poissaolon syy			
Suunnitelma poissaoloajan opintojen etenemisestä	<input type="checkbox"/> HOKSin päivittäminen on sovittu vastuuopettajan kanssa.		
Keskeiset huomiot opintojen etenemisestä			
Lisätietoja			
Allekirjoitus	Päivämäärä	Opiskelijan allekirjoitus	Huoltajan allekirjoitus alle 18-vuotiailta
	____.____.20____		

PÄÄTÖS:

Vastuuopettaja täyttää Poissaolo <= 10 pv	Päätös Poissaoloja 1-10 päivää <input type="checkbox"/> Hakemus on hyväksytty; myönnän luvan poissaoloon opetuksesta.		
	Poissaoloja yli 10 pv, vastuuopettajan puolto: <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Perustelut:		
	Paikka ja aika	____.____.20____	Vastuuopettajan allekirjoitus
Koulutuspäällikkö täyttää Poissaolo > 10 pv	Päätösno _____ <input type="checkbox"/> Hakemus on hyväksytty; myönnän luvan poissaoloon opetuksesta. <input type="checkbox"/> Hakemus on hylätty. Perustelut:		
	Paikka ja aika	____.____.20____	Koulutuspäällikön allekirjoitus