

OPISKELIJA:

TOIMITA LOMAKE OPINTO-OHJAAJALLESI

1.	Opiskelijan nimi	Koulutustunnus	Henkilötunnus
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
2.	Ilmoitan, että eroan WinNovasta _____.____.20____ alkaen. (Eroessa opiskeluoikeus menetetään ja opiskelija voi palata jatkamaan opintoja <u>vain hakeutumalla uudelleen</u> oppilaitokseen.)		
3.	Päivämäärä _____.____.20____	Opiskelijan allekirjoitus	Huoltajan allekirjoitus (alle 18-vuotias opiskelija)

OPINTO-OHJAAJA:

4.	Opiskelija ei ole täyttänyt Oppilaitoksesta eroaminen-lomaketta, mutta on kirjallisesti muulla tavoin ilmoittanut eroavansa oppilaitoksesta _____.____.20____ alkaen.		
5.	Jatkosuunnitelma on tehty. Opiskelijalla on opiskelupaikka <input type="checkbox"/> työpaikka <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Opiskelija (alle 29-vuotiaat, ei oppivelvolliset) on ilmoitettu etsivään nuorisotyöhön <input type="checkbox"/> Varmistaa oppivelvollisen osalta opintojen aloittamisen uudessa tutkinnossa/oppilaitoksessa <input type="checkbox"/>		
	Lisätietoja eroamisesta		
	Päivämäärä _____.____.20____	Opinto-ohjaaja	Alaikäisen huoltajaan oltu yhteydessä ja huoltajien suostumus saatu

OPINTO-OHJAAJA:

6.	Syy oppilaitoksesta eroamiseen:	
	VOS-koulutus (ei työvoimakoulutus) <input type="checkbox"/> 1 sijoittuu työhön <input type="checkbox"/> 2 oppilaitoksen vaihto <input type="checkbox"/> 3 tutkinnon vaihto WinNovassa <input type="checkbox"/> 4 keskeytti, terveydelliset syyt <input type="checkbox"/> 5 henkilökohtaiset syyt	Työvoimakoulutus <input type="checkbox"/> 00 suorittanut koulutuksen loppuun <input type="checkbox"/> 1 keskeytti, sijoittui koulutusalan työhön <input type="checkbox"/> 2 keskeytti, sijoittui muuhun työhön <input type="checkbox"/> 3 keskeytti, sijoittui muuhun koulutukseen <input type="checkbox"/> 4 keskeytti, terveydelliset syyt <input type="checkbox"/> 5 keskeytti, muut henkilökohtaiset syyt <input type="checkbox"/> 6 karsiutui jatkosta/opetusjärjestelyt <input type="checkbox"/> 7 keskeytti, muista syistä <input type="checkbox"/> 8 erotettu, poissaolot <input type="checkbox"/> 9 erotettu, muut syyt <input type="checkbox"/> 10 suorittanut koulutuksen loppuun + näyttö

VASTUUOPETTAJA:

7.	Viimeinen opiskelupäivä* (milloin viimeisen kerran opiskellut läsnäolevana) _____.____.20____	
	<input type="checkbox"/> Viimeinen opiskelupäivä merkitty Osaamisen hankinnan toimenpiteisiin (Studenta). <input type="checkbox"/> HOKSin päivittäminen on tehty: arvioinnit ovat ajantasalla <input type="checkbox"/> Opiskelija on poistettu opetustapahtumista (Studenta).	
	Päivämäärä _____.____.20____	Vastuuopettaja

OPINTOTOIMISTON MERKINNÄT:

8.	<input type="checkbox"/> Opiskelun tila, opiskeluajan päättymispvm ja eroamisen syy on merkitty opiskelijan tietoihin opintohallintojärjestelmään. <input type="checkbox"/> Opiskelijan osalta päiväkirjaote otettu ja tallennettu opiskelijan dokumentteihin (Studenta). <input type="checkbox"/> Todistus suoritetuista tutkinnon osista ja opintosuoritusote sekä kopio lomakkeesta on toimitettu opiskelijalle. <input type="checkbox"/> Opiskelijan eropäivä on ilmoitettu (Kela, vakuutusyhtiö, TE-toimisto tms.). <input type="checkbox"/> Alkuperäinen lomake on arkistoitu. Arkistointiaika 30 vrk eropäivästä.
----	--

*) Viimeinen opiskelupäivä on se päivä, jolloin opiskelija on viimeisen kerran opiskellut. Opiskelulla tarkoitetaan kaikkia opiskelumuotoja, joihin osallistuminen tai joiden suorittaminen on todennettavissa (läsnä- ja etäopiskelu, työssä tapahtuva opiskelu). Opiskelupäiväksi ei katsota sellaista päivää, jolloin opiskelija on pelkästään käynyt keskustelemassa esim. opinto-ohjaajan kanssa tai vain ruokailemassa.