

Opiskelija täyttää:

TOIMITA LOMAKE VASTUUOPETTAJALLESII TAI OPINTO-OHJAAJALLESII

1.	Opiskelijan nimi		Henkilötunnus
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
2.	Ilmoitan, että eroan WinNovasta _____.____.20____ alkaen. (Erotessa opiskeluoikeus menetetään ja opiskelija voi palata jatkamaan opintoja <u>vain hakeutumalla uudelleen</u> oppilaitokseen.)		
3.	Päivämäärä _____.____.20____	Opiskelijan allekirjoitus	Huoltajan allekirjoitus (alle 18-vuotias opiskelija)

Koulutuksenjärjestäjän edustaja täyttää:

4.	Koulutustunnus (Studenta)		
	Opiskelija ei ole täyttänyt Oppilaitoksesta eroaminen-lomaketta, mutta on kirjallisesti muulla tavoin ilmoittanut eroavansa oppilaitoksesta _____.____.20____ alkaen.		
	Koulutuksenjärjestäjän nimi ja työtehtävä	Päivämäärä, jolloin viesti tullut _____.____.20____	Allekirjoitus

OHJAUSKESKUSTELU

Vastuuopettaja tai opinto-ohjaaja täyttää:

5.	Jatkosuunnitelmat - Opiskelijalla on opiskelupaikka ☐ - Opiskelijalla on työpaikka (ei oppivelvollinen) ☐ - Opiskelijalla ei suunnitelmia ☐ - Alle 29-vuotias ei oppivelvollinen on ilmoitettu etsivään nuorisotyöhön - Oppivelvollinen opiskelija on ilmoitettu opinto-ohjaajalle jatkotoimia varten		
	Lisätietoja opinto-ohjaajalle (vastuuopettaja täyttää)		
6.	Alaikäisen huoltajan suostumus Alaikäiseen huoltajaan on oltu yhteydessä ja saatu suostumus ☐		
7.	Vastuuopettajan tai opinto-ohjaajan allekirjoitus		
	Päivämäärä _____.____.20____	Työtehtävä	Nimi ja allekirjoitus

Vastuuopettaja täyttää:

8.	Syy oppilaitoksesta eroamiseen:	
	VOS-koulutus (ei työvoimakoulutus) ☐ 1 sijoittuu työhön ☐ 2 oppilaitoksen vaihto ☐ 3 tutkinnon vaihto WinNovassa ☐ 4 keskeytti, terveydelliset syyt ☐ 5 henkilökohtaiset syyt	Työvoimakoulutus ☐ 1 keskeytti, sijoittui koulutusalan työhön ☐ 2 keskeytti, sijoittui muuhun työhön ☐ 3 keskeytti, sijoittui muuhun koulutukseen ☐ 4 keskeytti, terveydelliset syyt ☐ 5 keskeytti, muut henkilökohtaiset syyt ☐ 6 keskeytti, muista syistä
	Lisätietoja eroamisesta:	
9.	Viimeinen opiskelupäivä (Milloin viimeisen kerran opiskellut läsnäolevana *) _____.____.20____	
	☐ Viimeinen opiskelupäivä merkitty Toimenpiteisiin. ☐ HOKSin päivittäminen on tehty ja arvioinnit ovat ajantasalla. ☐ Opiskelija on poistettu opetustapahtumista.	
	☐ Oppilaitoksen omaisuus on vastaanotettu	
	Päivämäärä _____.____.20____	Vastuuopettajan nimi ja allekirjoitus

Opintotoimiston merkinnät:

10.	☐ Opiskelun tila, opiskeluajan päättymispvm ja eroamisen syy on merkitty opiskelijan tietoihin opintohallintojärjestelmään. ☐ Opiskelijan osalta päiväkirjaote otettu ja tallennettu opiskelijan dokumentteihin. ☐ Todistus suoritetuista tutkinnon osista ja opintosuoritusote sekä kopio lomakkeesta on toimitettu opiskelijalle. ☐ Opiskelijan eropäivä on ilmoitettu (Kela, vakuutusyhtiö, TE-toimisto tms.). ☐ Alkuperäinen lomake on arkistoitu. Arkistointiaika 30 vrk eropäivästä.
------------	---

***)** Viimeinen opiskelupäivä on se päivä, jolloin opiskelija on viimeisen kerran opiskellut. Opiskelulla tarkoitetaan kaikkia opiskelumuotoja, joihin osallistuminen tai joiden suorittaminen on todennettavissa (läsnä- ja etäopiskelu, työssä tapahtuva opiskelu). Opiskelupäiväksi ei katsota sel-laista päivää, jolloin opiskelija on pelkästään käynyt keskustelemassa esim. opinto-ohjaajan kanssa tai vain ruokailemassa.