Studenta huoltajaliittymä

Sisällys

Yleistä Studentasta	2
Kirjautuminen huoltajaliittymään	3
Studenta huoltajaliittymä, salasanapyyntö	4
Lukujärjestys	6
Poissaoloilmoituksen tekeminen	7
Viesti henkilöstölle	8
Viestin lähettäminen	8
Vastuuopettajan lähettämä viesti	9
Vastaanotetut ja lähetetyt viestit	9
· ·	

Yleistä Studentasta

Studenta on opintohallintojärjestelmä, jossa on opiskelijasta kirjattuja tietoja, esimerkiksi yhteystiedot, poissaolotiedot, opintojen eteneminen ja arviointi.

Huoltajille on Studentaan oma liittymä, jonka kautta voi katsoa opiskelijan tietoja ja lähettää viestejä vastuuopettajalle.

Huoltajatunnuksen saa alaikäisen opiskelijan huoltaja. Kun opiskelija täyttää 18 vuotta, oikeus huoltajaliittymään poistuu automaattisesti. Opiskelija voi täysi-ikäiseksi tultuaan määritellä, onko huoltajalla edelleen pääsy tarkastelemaan tietoja huoltajaliittymän kautta.

Huoltajatunnuksia varten tarvitaan huoltajan **sähköpostiosoite**. Kun huoltajan tiedot on tallennettu Studentaan, huoltajalle lähtee automaattisesti sähköpostiviesti tunnuksista hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen. Lähettäjä on <u>noreply@studenta.fi</u>.

Jos sähköpostiosoitteesi vaihtuu, ilmoita siitä opintotoimistoon sähköpostitse osoitteeseen:

opintotoimisto.pori@winnova.fi (Porissa opiskelevat)

opintotoimisto.rauma@winnova.fi (Raumalla opiskelevat).

Kirjoita sähköpostiin myös opiskelijan nimi.

Jos huoltajatunnuksista ei tule viestiä sähköpostiin:

- tarkista sähköpostin Roskaposti-kansio, viesti voi olla siellä
- joihinkin vanhoihin sähköpostiosoitteisiin viesti ei mene lainkaan perille ja tällaisessa tapauksessa auttaa vain, että avaat uuden sähköpostitilin, esim. gmail.

Jos kirjautuminen ei onnistu, olet unohtanut salasanasi tai et ole saanut viestiä sähköpostiin, voit pyytää uuden salasanan jäljempänä olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Kirjautuminen huoltajaliittymään

• Viesti huoltajatunnuksista tulee sähköpostiin lähettäjältä noreply@studenta.fi.

Tervetuloa huoltajakäyttäjäksi SoleStudentaan
noreply@studenta.fi
-> minā 💌
Hei Virpi
Tervetuloa SoleStudenta järjestelmään!
Käyttäjätunnuksesi: sähköpostiosoitteesi
Salasana: i5rRSDLv8ha
Pääset kirjautumisnäkymään alla olevasta linkistä:
https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login
Ystävällisin terveisin,
SoleStudenta tiimi

• Käynnistä huoltajaliittymä tästä linkistä <u>https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login/</u> ja kirjaudu saamillasi tunnuksilla (ole tarkka salasanan kirjainkoon ja merkkien kanssa).

Guardian User Interface

Email	
sähköpostioso	bite
Password	
Login F	orgot your password?

Studenta huoltajaliittymä, salasanapyyntö

• Käynnistä huoltajaliittymä alla olevasta linkistä

https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login/

Guardian User Interface

Email
Password
Login Forgot your password?

• Valitse Forgot your password? –linkki

Palauta salasana



- Kirjoita sähköposti-kenttään sähköpostiosoitteesi, jonka olet ilmoittanut yhteystiedoissasi WinNovaan
- Paina Palauta



Salasanasi on palautettu, tarkista sähköpostisi

Takaisin kirjautumissivulle

- Saat ilmoituksen salasanan vaihdosta
- Avaa sähköpostisi. Saat uuden salasanan, lähettäjänä noreply@studenta.fi

StudentaPlus - uusi salasana

noreply@studenta.fi

-> minä 🔻

Hei Virpi

Tässä on uusi StudentaPlus salasanasi

Käyttäjätunnus: <u>sähköpostiosoitteesi</u> Salasana: II21tk5cSY

Ystävällisin terveisin, StudentaPlus tiimi

- Valitse **Takaisin kirjautumisnäkymään** –linkki tai käynnistä huoltajaliittymä ohjeen alussa olevasta linkistä
- Kirjaudu saamillasi tunnuksilla (ole tarkka salasanan kirjainkoon ja merkkien kanssa)

Opiskelijaliittymän **etusivulla** näytetään opiskelijan seuraavat tapahtumat sekä uutiset, jotka järjestelmän pääkäyttäjä on julkaissut. Uutiset saat näkyviin + -merkistä.

	SOLE		9
	Studenta	Testiaineisto, Teemu Hyväksytty toteutukseen	
۵	Etusivu		
Ö	Lukujärjestys	Seuraava näyttö	
8	Perustiedot	01.09.2023 - 01.09.2023 Laboratorioalan perustutkinto, Laboratorion perustyöt	
Φ	Koulutus	Paikka Länsirannikon Koulutus Oy	
to	Poissaolot		
	Viestit		
?	Pyynnöt	winkovan opiskeiija: 26.04.2023 HUOM! Avaa näkymä oikean reunan plus-merkistä. OSAAMON LUKUJÄRJESTYS - kirjoita ETSI valikkoon Osaamo ja paikkakunta, esim. Osaamo Rauma ja paina Etsi painiketta. Sitten aktivoi hakutulos ja saat esil	
		(\neq)	

Lukujärjestys

Täällä näkyy opiskelijan lukujärjestys. Lukujärjestystä voi tarkastella kalenteri tai listaus muodossa.

alenteri	Listaus				
3 E	Edellinen Tänään	Seuraava 👂	heinäkuu 31 – elokuu 04	🛱 Viikko 📋 1	<mark>ſyöviikko </mark>
	31 ma	Ol ti	02 ke	03 to	04 pe
06.00					A
07.00					
08.00	08.00 - 11.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm judet Uusitalo, Virpi	08.00 - 11.15 Tieto- ja viestintätekniikan työtehtävissä	08.00 - 11.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi	08.00 - 11.15 Tieto- ja viestintätekniikan työtehtävissä	08.00 - 11.15 Kestävän kehityksen edistäminen
10.00		toimiminen Uusitalo, Virpi		toimiminen Uusitalo, Virpi	– Uusitalo, Virpi –
11.00					
12.00	12.00 - 15.15 Kestävän	12.00 - 15.15 Tieto- ia	12.00 - 15.15 Opiskelu- ia	12.00 - 15.15 Kestävän	12.00 - 15.15 Tieto- ia
13.00	kehityksen edistäminen	viestintätekniikan työtehtävissä	urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi	kehityksen edistäminen	viestintätekniikan työtehtävissä
14.00	Uusitalo, Virpi	toimiminen Uusitalo, Virpi		Uusitalo, Virpi	– toimiminen Uusitalo, Virpi
15.00					

Poissaoloilmoituksen tekeminen

- Valitse vasemman reunan valikosta Poissaolot
- Klikkaa Lisää

Poissaolot

Poissaoloilmoitukset					
🕂 Lisää					
Alkupvm	Loppupvm	Lisätiedot	Luotu	Laatija	
17.01.2023	17.01.2023	Flunssa	17.01.2023	Testiaineisto, Teemu	
23.01.2023	23.01.2023	sairaana	23.01.2023	Testiaineisto, Teemu	
24.01.2023	25.01.2023	Sairaana.	24.01.2023	Testiaineisto, Teemu	

- Päiväkirjamerkinnät

Päivämäärä	Alkuaika	Loppuaika	Opetustapahtuma	Läsnä/h	Poissa/h	Poissaolon syy	Lisätiedot
11.08.2023	12:30	14:30	Tehtäväparkki Pori				
11.08.2023	12:00	15:15	Kestävän kehityksen edistäminen				

- Merkitse poissaolon alkamis- ja päättymispäivämäärä (pakolliset kentät)
- Kirjoita Lisätiedot-kenttään poissaolon syy
- Klikkaa Tallenna

$\widehat{\mathbf{G}}$	Etusivu	
Ö	Lukujärjestys	Poissaolot
Ро	Perustiedot	Deine elsilve situles et
	Koulutus	Poissaoioiimoitukset
ē	Poissaolot	Alkupvm *
	Viestit	
2	Pyynnöt	
		Lisätiedot
		0/2000
		P Tallenna
		- Tailenna
Vies	sti henkilöstölle	
Vies	stin lähettäminen	
۵	Etusivu	
Ö	Lukujärjestys	Viestit
O	Perustiedot	Lähetetyt viestit
Φ	Koulutus	Näytä siirtymällä SoleMES:iin
ē	Poissaolot	Viesti kouluttajalle
	Viestit	Laheta siirtymalla SoleMES:iin

- Valitse Viestit
- Klikkaa Lähetä siirtymällä SoleMES:iin

Opintohallinto

Vastaanottaja(t)		
Uusitalo, Virpi < virpi.u	usitalo@winnova.fi>×	
Muista vastaanottajaryhm	ê	
Allie		
Viesti		
Tiedosto - Muokkaa	Lisää Näytä Muotoilu Taulukko Työkalut	
S 👌 Muotoilut 🗸	B I E E E E E E E E E E E Z @ ■	
		Powered by TinyH
		Sanat:
Liitetiedosto		

- Kirjoita viestin aihe ja viestisi
- Klikkaa Lähetä nyt
- Näkymästä pääset näkemään lähetetyt ja vastaanotetut viestit
- Viestin lähetyksen jälkeen kirjaudu ulos oikean yläreunan painikkeesta
- Palataksesi huoltajaliittymään sinun pitää kirjautua uudelleen järjestelmään kirjautumissivulta

Vastuuopettajan lähettämä viesti

- Kun vastuuopettaja lähettää viestin, saat siitä tiedon sähköpostiisi
- Klikkaa sähköpostissa olevaa linkkiä niin pääset lukemaan viestin
- Voit myös vastata viestiin klikkaamalla viestin alaosassa Vastaa-painiketta

Vastaanotetut ja lähetetyt viestit

- Päästäksesi tarkastelemaan vastaanotettuja ja lähetettyjä viestejä kirjaudu huoltajaliittymään
- Valitse Viestit
- Klikkaa Näytä siirtymällä SoleMES:iin
- Oletuksena avautuu lähetetyt viestit
- Yläosan painikkeista voit vaihtaa vastaanotettuihin viesteihin



- Avaa viesti kynä-kuvakkeesta
- Nyt pääset lukemaan viestin ja tarvittaessa vastaamaan siihen
- Viestin saat poistettua ruksimalla valintalaatikon viestin edessä ja klikkaamalla Poista

Vastaanotetut viestit

<< 1 >>	
#	PVM
□ ¢	23.6.2021 14:50
0	23.6.2021 14:30
¥ Poista	