

Studenta huoltajaliittymä

Sisällys

Yleistä Studentasta	2
Kirjautuminen huoltajaliittymään	3
Studenta huoltajaliittymä, salasananpyyntö	4
Salasanan vaihtaminen	6
Lukujärjestys	7
Poissaoloilmoituksen tekeminen	8
Viesti henkilöstölle	9
Viestin lähettäminen	9
Vastuopettajan lähettämä viesti	10
Vastaanotetut ja lähetetyt viestit	10

Yleistä Studentasta

Studenta on opintohallintojärjestelmä, jossa on opiskelijasta kirjattuja tietoja, esimerkiksi yhteystiedot, poissaolotiedot, opintojen eteneminen ja arviointi.

Huoltajille on Studentaan oma liittymä, jonka kautta voi katsoa opiskelijan tietoja ja lähettää viestejä vastuuopettajalle.

Huoltajatunnuksen saa alaikäisen opiskelijan huoltaja. Kun opiskelija täyttää 18 vuotta, oikeus huoltajaliittymään poistuu automaattisesti. Opiskelija voi täysi-ikäiseksi tultuaan määritellä, onko huoltajalla edelleen pääsy tarkastelemaan tietoja huoltajaliittymän kautta.

Huoltajatunnuksia varten tarvitaan huoltajan **sähköpostiosoite**. Kun huoltajan tiedot on tallennettu Studentaan, huoltajalle lähtee automaattisesti sähköpostiviesti tunnuksista hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen. Lähettäjä on noreply@student.fi.

Jos sähköpostiosoitteesi vaihtuu, ilmoita siitä opintotoimistoon sähköpostitse osoitteeseen:

opintotoimisto.pori@winnova.fi (Porissa opiskelevat)

opintotoimisto.rauma@winnova.fi (Raumalla opiskelevat).

Kirjoita sähköpostiin myös opiskelijan nimi.

Jos huoltajatunnuksista ei tule viestiä sähköpostiin:

- tarkista sähköpostin Roskaposti-kansio, viesti voi olla siellä
- joihinkin vanhoihin sähköpostiosoitteisiin viesti ei mene lainkaan perille ja tällaisessa tapauksessa auttaa vain, että avaat uuden sähköpostitilin, esim. gmail.

Jos kirjautuminen ei onnistu, olet unohtanut salasanasi tai et ole saanut viestiä sähköpostiin, voit pyytää uuden salasanan jäljempänä olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Kirjautuminen huoltajaliittymään

- Viesti huoltajatunnuksista tulee sähköpostiin lähettäjältä noreply@studentta.fi.



- Käynnistä huoltajaliittymä tästä linkistä <https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login/> ja kirjaudu saamillasi tunnuksilla (ole tarkka salasanan kirjainten ja merkkien kanssa).

Guardian User Interface

Email

Password

Login

[Forgot your password?](#)

Studenta huoltajaliittymä, salasananpyyntö

- Käynnistä huoltajaliittymä alla olevasta linkistä

<https://winnova-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent/login/>

Guardian User Interface

Email

Password

Login

[Forgot your password?](#)

- Valitse **Forgot your password?** –linkki

Palauta salasana

Sähköposti

sähköpostiosoite

Palauta

[Takaisin kirjautumissivulle](#)

- Kirjoita sähköposti-kenttään sähköpostiosoitteesi, jonka olet ilmoittanut yhteystiedoissasi WinNovaan
- Paina **Palauta**

Sähköposti lähetetty

Salasanasi on palautettu, tarkista sähköpostisi

[Takaisin kirjautumissivulle](#)

- Saat ilmoituksen salasanan vaihdosta
- Avaa sähköpostisi. Saat uuden salasanan, lähettäjänä noreply@student.fi

StudentaPlus - uusi salasana

noreply@studentafi

-> minä ▾

Hei Virpi

Tässä on uusi StudentaPlus salasanasasi

Käyttäjätunnus: [sähköpostiosoitteesi](#)

Salasana: II21tk5cSY

Ystävällisin terveisin,
StudentaPlus tiimi

- Valitse **Takaisin kirjautumisnäkömään** –linkki tai käynnistä huoltajaliittymä ohjeen alussa olevasta linkistä
- Kirjaudu saamillasi tunnuksilla (ole tarkka salasanan kirjainten ja merkkien kanssa)

Opiskelijaliittymän **etusivulla** näytetään opiskelijan seuraavat tapahtumat sekä uutiset, jotka järjestelmän pääkäyttäjä on julkaissut. Uutiset saat näkyviin + -merkistä.

SOLE Studenta

Testiaineisto, Teemu Hyväksytyt toteutukseen

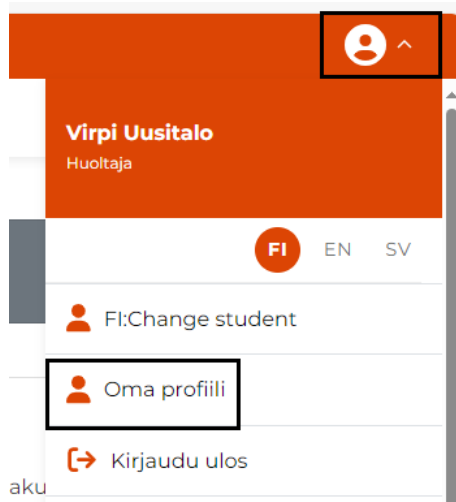
Seuraava näyttö
01.09.2023 - 01.09.2023
Laboratorioalan perustutkinto, Laboratorion perustöt
Paikka
Länsirannikon Koulutus Oy

Uutiset

WinNovan opiskelijat
26.04.2023
HUOM! Avaa näkymä oikean reunan plus-merkistä. OSAAMON LUKUJÄRJESTYS - kirjoita ETSI valikkoon Osaamo ja paikkakunta, esim. Osaamo Rauma ja paina Etsi painiketta. Sitten aktivoi hakutulokset ja saat esil

Salasanan vaihtaminen

- Avaa valikko oikeasta yläkulmasta
- Valitse Oma profiili



Huom! Jos kieli on omassa profiilissa vaihtunut englanniksi, saat vaihdettua kielen takaisin suomeksi samasta valikosta valitsemalla FI.

Avautuvassa näkymässä voit muokata tietojasi ja **vaihtaa salasanan**.

- Kohdassa **Vaihda salasana** kirjoita ensimmäiseen kenttään nykyinen salasanasi
- Kirjoita seuraaviin kenttiin uusi salasanasi
- Klikkaa **Vaihda salasana**

Vaihda salasana

Vanha salasana Show

Uusi salasana Show

Uusi salasana uudelleen Show

Vaihda salasana

Lukujärjestys

Täällä näkyy opiskelijan lukujärjestys. Lukujärjestystä voi tarkastella kalenteri tai listaus muodossa.

Kalenteri Listaus

heinäkuu
31 -
elokuu
04

Edellinen Tänään Seuraava

Päivä Viikko **Työviikko** Kuukausi

	31 ma	01 ti	02 ke	03 to	04 pe
06.00					
07.00					
08.00	08.00 - 11.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi	08.00 - 11.15 Tieto- ja viestintätekniikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi	08.00 - 11.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi	08.00 - 11.15 Tieto- ja viestintätekniikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi	08.00 - 11.15 Kestävän kehityksen edistäminen Uusitalo, Virpi
09.00					
10.00					
11.00					
12.00	12.00 - 15.15 Kestävän kehityksen edistäminen Uusitalo, Virpi	12.00 - 15.15 Tieto- ja viestintätekniikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi	12.00 - 15.15 Opiskelu- ja urasuunnitteluvalm iudet Uusitalo, Virpi	12.00 - 15.15 Kestävän kehityksen edistäminen Uusitalo, Virpi	12.00 - 15.15 Tieto- ja viestintätekniikan työtehtävissä toimiminen Uusitalo, Virpi
13.00					
14.00					
15.00					

Poissaoloilmoituksen tekeminen

- Valitse vasemman reunan valikosta **Poissaolot**
- Klikkaa **Lisää**

Poissaolot

Poissaoloilmoitukset

+ Lisää

Alkupvm	Loppupvm	Lisätiedot	Luotu	Laatija
17.01.2023	17.01.2023	Flunssa	17.01.2023	Testiaineisto, Teemu
23.01.2023	23.01.2023	sairaana	23.01.2023	Testiaineisto, Teemu
24.01.2023	25.01.2023	Sairaana.	24.01.2023	Testiaineisto, Teemu

Päiväkirjamerkinnot

Päivämäärä	Alkuaika	Loppuaika	Opetustapahtuma	Läsnä/h	Poissa/h	Poissaolon syy	Lisätiedot
11.08.2023	12:30	14:30	Tehtäväparkki Pori				
11.08.2023	12:00	15:15	Kestävän kehityksen edistäminen				

- Merkitse poissaolon alkamis- ja päättymispäivämäärä (pakolliset kentät)
- Kirjoita Lisätiedot-kenttään poissaolon syy
- Klikkaa **Tallenna**

- Etusivu
- Lukujärjestys
- Perustiedot
- Koulutus
- Poissaolot**
- Viestit
- Pyynnöt

Poissaolot

Poissaoloilmoitukset

Alkupvm *

Loppupvm *

Lisätiedot

0/2000

Tallenna

Hylkää muutokset

Viesti henkilöstölle

Viestin lähettäminen

- Etusivu
- Lukujärjestys
- Perustiedot
- Koulutus
- Poissaolot
- Viestit**

Viestit

Lähetetyt viestit

Näytä siirtymällä SoleMES:iin..

Viesti kouluttajalle

Lähetä siirtymällä SoleMES:iin..

- Valitse **Viestit**
- Klikkaa **Lähetä siirtymällä SoleMES:iin**

- Kirjoita viestin aihe ja viestisi
- Klikkaa **Lähetä nyt**
- Näkymästä pääset näkemään **lähetetyt** ja **vastaanotetut** viestit
- Viestin lähetyksen jälkeen kirjaudu ulos oikean yläreunan painikkeesta
- Palataksesi huoltajaliittymään sinun pitää kirjautua uudelleen järjestelmään kirjautumissivulta

Vastuopettajan lähettämä viesti

- Kun vastuopettaja lähettää viestin, saat siitä tiedon sähköpostiisi
- Klikkaa sähköpostissa olevaa linkkiä niin pääset lukemaan viestin
- Voit myös vastata viestiin klikkaamalla viestin alaosassa Vastaa-painiketta

Vastaanotetut ja lähetetyt viestit

- Päästäksesi tarkastelemaan vastaanotettuja ja lähetettyjä viestejä kirjaudu huoltajaliittymään
- Valitse **Viestit**
- Klikkaa **Näytä siirtymällä SoleMES:iin**
- Oletuksena avautuu lähetetyt viestit
- Yläosan painikkeista voit vaihtaa vastaanotettuihin viesteihin



- Avaa viesti kynä-kuvakkeesta
- Nyt pääset lukemaan viestin ja tarvittaessa vastaamaan siihen
- Viestin saat poistettua ruksimalla valintalaatikon viestin edessä ja klikkaamalla Poista

Vastaanotetut viestit

<< 1 >>

#	PVM
<input type="checkbox"/>	23.6.2021 14:50
<input type="checkbox"/>	23.6.2021 14:30

Poista