

Lähetävä organisaatio	Länsirannikon Koulutus Oy WinNova PL 197 26101 Rauma	
Hankennumero	2025-1-FI01-KA121-VET-000324779	
Opiskelijan henkilötiedot	Nimi	Henkilötunnus
	Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelin	Sähköpostiosoite
	Kansalaisuus	
	Koulutusala ja suoritettava/suoritettu tutkinto	
	Vastuuopettaja	

Tiedot liikkuvuusjaksosta	Matkapäivä, meno _____ . ____ . 20 ____	
	Liikkuvuusjakson ajankohta vaihtokohteessa _____ . ____ . 20 ____ - _____ . ____ . 20 ____	
	Matkapäivä, paluu _____ . ____ . 20 ____	Päivien lkm yhteensä
	Matkustusmuoto ☐ lentokone ☐ laiva ☐ juna ☐ linja-auto	
Ulkomaan jakson tarkoitus ja kohde	Vastaanottava organisaatio	
	Osoite	
	Paikkakunta	Maa
	Yhteyshenkilö vaihtokohteessa (sähköposti, puhelin)	
Majoitus	Asuntola, isäntäperhe, hotelli, hostelli, vuokra-asunto vai muu	
Ennakkojärjestelyt	Opiskelija vastaa itsenäisesti matka- ja majoitusjärjestelyistä sekä niiden kustannuksista saamallaan apurahalla. Kv-yhteyshenkilöiltä saa apua matka- ja majoitusjärjestelyihin.	
Vakuutusturva ja matkustus-turvallisuus	Oppilaitoksen lakisääteinen tapaturmavakuutus, vastuuvakuutus ja matkavakuutus ovat voimassa ulkomaan liikkuvuusjakson aikana: Pohjola Vakuutus	
	Yritysturva 16-763-331-6 Tapaturmavakuutus 78-20000-49155-7	
	WinNova noudattaa Ulkoministeriön matkustus-suosituksia ja edellyttää niiden noudattamista myös opiskelijoilta.	
	Eurooppalainen sairaanhoitokortti (Kela) edellytetään otettavaksi mukaan.	Tutustu kohdemaan matkustustiedotteeseen ja tee matkustusilmoitus www.matkustusilmoitus.fi .
Taloudellinen tuki	Länsirannikon Koulutus Oy antaa osallistujalle apurahan (matka- ja yksilötuki) ulkomailta tapahtuvaan liikkuvuusjaksoon.	
	Osallistujan on todistettava liikkuvuusjakson aloittamis- ja päättymispäivät vastaanottavalta organisaatiolta saadun osallistumistodistuksen tai vastaavan perusteella.	
Raportointi OLS-kieliarviointi	Osallistujan on täytettävä ja toimitettava verkossa tehtävä EU Survey –raporttilomake liikkuvuusjakson jälkeen 30 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun hänelle on lähetetty pyyntö täyttää se. Osallistuja voi tehdä vapaaehtoisen OLS-kieliarvioinnin verkossa ennen liikkuvuusjakson alkua.	
Liikkuvuusjakson keskeytyminen	Osallistujan on palautettava saatu tuki tai osa siitä, jos hän ei noudata sopimuksen ehtoja. Takaisinmaksua ei kuitenkaan vaadita silloin, kun osallistuja ei ole voinut toteuttaa liikkuvuustoimintaa ylivoimaisen esteen vuoksi. Tällaisista tapauksista lähetävän organisaation on ilmoitettava kansalliselle toimistolle ja ne hyväksyy kansallinen toimisto.	

Huoltajan tai lähimaisen tiedot	Nimi		Syntymäaika
	Lähiosoite		
	Postinumero		Postitoimipaikka
	Puhelin		Sähköpostiosoite
Maksutiedot	Tuen saaja vastaa itse jaksosta aiheutuneista kustannuksista saamansa tuen puitteissa ja ylimenevät kustannukset jäävät opiskelijan vastuulle. Erasmus+ apurahan loppuosa (100 €) maksetaan tilille vaihtojakson päätyttyä, kun opiskelija on antanut loppupalautteen ja toimittanut vaadittavat dokumentit.		
	Tuen saajan tilinumero BIC-koodi		
Oppilaitos täyttää	Erasmus+ ☐	Nordplus ☐	Muu, mikä ☐
	Tuen määrä		
	matkatuki	yksilötuki	yhteensä €
	Maksuttomaan kouluruokailuun oikeutetuille opiskelijoille maksetaan kansainvälisellä liikkumisjaksolla korotettua ateriakorvausta 5,20 € päivässä seitsemänä päivänä viikossa. Opiskelija hakee ateriakorvauksen ateriakorvauslomakkeella liikkuvuusjakson päätyttyä ja lähettää sen tarkastettavaksi alansa kv-yhteyshenkilölle. Ruokapalvelupäällikkö hyväksyy ateriakorvauksen.		
	S1: 6120008484 WinSkills V		
	Maksetaan Päivämäärä _____.____.20____ Paikka Tiina Kallio		
Allekirjoitukset	☐ Liikkuvuusjakson aikana sitoudun noudattamaan tätä sopimusta ja WinNovan sekä vastaanottavan tahon järjestyssääntöjä. ☐ Minulla on ollut mahdollisuus tutustua Apurahasopimusrekisterin tietosuojaselosteeseen (www.winnova.fi/tietosuoja) ja hyväksyn sen.		
	Päivämäärä _____.____.20____	Opiskelijan allekirjoitus	
	Päivämäärä _____.____.20____	Huoltajan allekirjoitus alle 18-vuotiaalta	

Lomake palautetaan allekirjoitettuna:
WinNova
Tiina Kallio
Tiedepuisto 3, 28600 Pori
puh. 044 455 7501

Yleisehdot

Artikla 1: Vahingonkorvausvastuu

Kumpikin tämän sopimuksen osapuoli vapauttaa toisen oikeusvastuusta tämän sopimuksen toteuttamisesta aiheutuneista vahingoista, jotka kohtaavat heitä itseään tai sen henkilökuntaa, jos vahingon syy ei ollut toisen osapuolen tai sen henkilökunnan vakava ja tahallinen virhe.

Suomen kansallinen toimisto, Euroopan komissio ja niiden henkilökunta eivät ole vastuussa mistään tämän sopimuksen liikkuvuusjakson toteuttamisen seurauksena sattuneen vahingon mahdollisista korvausvaatimuksista. Suomen kansallinen toimisto tai Euroopan komissio ei siten hyväksy mitään tällaisiin vaatimuksiin liittyviä korvauspyyntöjä.

Artikla 2: Sopimuksen purkaminen

Riippumatta siitä mitä seuraamuksia sovellettavassa laissa määrätään, organisaatiolla on laillinen oikeus purkaa tai peruuttaa sopimus ilman mitään laillisia lisämuodollisuuksia, jos osallistuja ei ole noudattanut jotain sopimusvelvoitteistaan eikä ole ryhtynyt mihinkään toimenpiteisiin kuukauden kuluessa saatuaan tästä ilmoituksen kirjattuna kirjeenä.

Artikla 3: Takaisinperintä

Lähtävä organisaatio perii taloudellisen tuen tai sen osan takaisin, jos osallistuja ei noudata sopimusehtoja. Jos osallistuja purkaa sopimuksen ennen sopimusajan päättymistä, hänen on palautettava jo maksetun tuen osuus, ellei muutoin

ole sovittu lähtävän organisaation kanssa. Lähtävän organisaation on raportoitava jälkimmäinen tapaus ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä raportti.

Artikla 4: Tietosuojat

Kaikkien tähän sopimukseen sisältyvien henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) n:o 2018/1725, joka koskee yksilöiden suojelua yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaata liikkuvuutta. Lähtävä organisaatio, kansallinen toimisto ja Euroopan komissio käsittelevät kyseisiä tietoja ainoastaan sopimuksen täyttämiseen ja seurantaan liittyvissä tarkoituksissa. Tämä ei kuitenkaan rajoita mahdollisuutta luovuttaa tietoja valvonnasta tai tarkastuksista vastaaville elimille EU:n lainsäädännön mukaisesti (Euroopan tilintarkastus- tuomioistuin tai Euroopan petostenttorijuntavirasto OLAF).

Osallistuja voi saada tutustua henkilötietoihinsa kirjallisesta pyynnöstä ja oikaista väävät tai epätäydelliset tiedot. Osallistujan tulee osoittaa henkilötietojen käsittelyä koskevat kysymykset lähtävälle organisaatiolle ja/tai kansalliselle toimistolle. Osallistuja voi tehdä valituksen henkilötietojensa käsittelystä Euroopan tietosuojeluvaltuutetulle silloin kun tietoja on käsitelty Euroopan komissio.

Artikla 5: Tarkastukset ja seuranta

Sopimusosapuolet lupaavat toimittaa Euroopan komissiolle, Suomen kansalliselle toimistolle tai mille tahansa Euroopan komission tai Suomen kansallisen toimiston valtuuttamalle ulkopuoliselle organisaatiolle mitkä tahansa näiden pyytämät tiedot, joiden tarkoituksena on tarkastaa, että liikkuvuusjakso on toteutettu ja sopimuksen ehtoja on noudatettu asianmukaisesti.