

WINNOVA
LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.	Järjestyssääntöjen tavoitteet	3
2.	Järjestyssääntöjen soveltaminen	3
3.	Opiskelijan oikeudet	3
3.1	Oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun	3
3.2	Oikeus turvalliseen oppimiseen ja oppimisympäristöön	3
4.	Opiskelijan velvollisuudet	4
4.1	Opetukseen osallistuminen	4
4.2	Yleiset käyttäytymisohjeet	4
4.3	Osaamisen osoittaminen	5
4.4	Tietoverkkojen ja tietojärjestelmien käytösäännöt	5
4.5	Opiskelijan salassapitovelvollisuus	5
4.6	Liikenne ja ajoneuvojen pysäköinti	5
5.	Työturvallisuus ja tapaturmat	6
6.	Päihteet ja vaaralliset esineet	6
7.	Kurinpitokeinot	7
8.	Kulunvalvonta ja valvontakamerat	7
9.	Omaisuus ja vahingonkorvausvastuu	7

1. Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjä koskeva keskeinen lainsäädäntö on laki ammatillisesta koulutuksesta (L531/2017) sekä asetus ammatillisesta koulutuksesta (A 673/2017). Järjestyssääntöjen lisäksi WinNovalla ovat erilliset asuntolan järjestyssäännöt sekä kurinpito-ohjeistus, jossa on kuvattu menettelyohjeet erilaisten kurinpitokeinojen käyttämisestä.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on oppilaitosyhteisön kaikkien jäsenten päivittäisen työskentelyn ja toiminnan turvaaminen siten, että tutkintojen perusteiden mukaiset tavoitteet saavutetaan, ja että jokaiselle työyhteisön jäsenelle taataan työrauha. Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

WinNovan järjestyssääntöjen tarkoituksena on luoda edellytykset kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiseksi opiskelupäivien aikana ja vapaa-aikana asuntolassa sekä olla perustana oppilaitosyhteisön turvallisuudelle ja viihtyvyydelle.

2. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueilla sekä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilanteissa. Oppilaitoksen alueiksi katsotaan oppilaitoksen tontit ja niillä olevat rakennukset sekä sellaiset oppilaitoksen alueet, joissa oppilaitoksen opiskelijat osallistuvat henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen esim. työpaikalla tapahtuva oppiminen oppilaitoksen rakennustyömailla.

Opiskeluun liittyviä tilanteita ovat myös oppilaitoksen järjestämät tilaisuudet, jotka sisältyvät opiskelijoiden henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan, mutta jotka eivät sijoitu opiskelijoiden lukujärjestyksiin merkittyihin ajankohtiin, opiskelijoiden oppilaitoksen tiloissa järjestämät tilaisuudet sekä tapahtumat, joissa opiskelijat edustavat oppilaitostaan sekä opintokäynnit.

Työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa noudatetaan järjestyssääntöjen ohella kyseessä olevan työnantajan ohjeita ja määräyksiä.

3. Opiskelijan oikeudet

3.1 Oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun

Opiskelijalla on oikeus tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohteluun riippumatta hänen sukupuolestaan, sukupuoli-identiteetistä, sukupuolen ilmaisusta, iästä, uskonnosta, vammauksesta, yhteiskunnallisesta asemasta, alkuperästä, kansalaisuudesta, mielipiteistä, politiikasta, ay-toiminnasta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautuneisuudesta tai muista henkilöön liittyvistä syistä. Oppilaitoksessa ei sallita minkäänlaista seksuaalista tai sukupuoleen liittyvää häirintää, eikä uhkaavaa, vihamielistä, halventavaa, nöyryyttävää tai ahdistavaa ilmapiiriä.

3.2 Oikeus turvalliseen oppimiseen ja oppimisympäristöön

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus saada eri oppimisympäristöissä sellaista opetusta ja ohjausta, joka mahdollistaa tutkinnon tai koulutuksen

perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen sekä tukee opiskelijoiden kehitystä hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi. Opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa WinNovan koulutuksen järjestämistä koskevan toiminnan kehittämiseen sekä opiskelijoita koskevien ja opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten tekemiseen. WinNovan opiskelijayhdistys Wino ry käyttää opiskelijoiden puhevaltaa ja sillä on mahdollisuus vaikuttaa oppilaitoksen toimintaan muun muassa laajennetussa johtoryhmässä, jossa sillä on opiskelijaedustus.

4. Opiskelijan velvollisuudet

4.1 Opetukseen osallistuminen

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. WinNovan poissaoloihin puuttumisen toimintaohjeessa on määritelty tarkemmat ohjeet opetukseen osallistumiseen liittyen.

Työvoimakoulutuksen opiskelijoihin sovelletaan lakia julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (L916/2012), jossa säädetään opiskelijan osallistumisesta opetukseen ja opintojen etenemisestä.

Opiskelijan opiskeluoikeus alkaa koulutuksen järjestäjän päättämänä ajankohtana. Opiskelijan opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut sen tutkinnon tai tutkinnon osan tai osat taikka koulutuksen, johon hänet on otettu opiskelijaksi, tai kun hänet on katsottu eronneeksi.

4.2 Yleiset käyttäytymisohjeet

Kaikenlainen opetusta ja opiskelua häiritsevää sekä kiusaava toiminta on kielletty. Kiusaamistapaukset käsitellään ensin asianomaisten henkilöiden kanssa WinNovan kiusaamiseen puuttumisen toimintaohjeiden mukaisesti. Toimenpiteistä ollaan aina yhteydessä alakäisen huoltajaan.

Opiskelijan on käyttäytyttävä ja pukeuduttava asiallisesti. Sisätiloissa järjestettävillä oppitunneilla, opiskelijaravintolassa ja muissa yhteisissä sisätiloissa ei pidetä päällä ulkovaatteita tai likaisia työvaatteita/-haalareita eikä myöskään päähinettä. Työtehtävien aikana käytetään asianmukaista työturvallisuus- ja suojavaateetusta.

Opiskelijaravintolassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita sekä ruokailuaikoja.

Ruokien ja juomien tuonti ja niiden nauttiminen on kielletty tietokoneluokissa ja työsaleissa. Lisäksi muissa opetustiloissa tulee välttää ruokien ja juomien nauttimista sekä noudattaa siisteyttä. Jokainen opiskelija on velvollinen pitämään oppilaitoksen kiinteistöt ja niiden ympäristöt siistinä. Roskat, jätteet ja kierrätettävät materiaalit tulee toimittaa ja lajitella niille varattuihin astioihin tai paikkoihin noudattaen jätteiden lajitteluohjeita.

Oppitunneilla voidaan sallia mobiililaitteiden opetukseen liittyvä käyttö, mutta opettaja voi määrätä, että puhelimen tai muun mobiililaitteen häiritsevä käyttäminen opetuksen aikana on kiellettyä, ja että mobiililaitteet tulee pitää häiriöttömässä tilassa esimerkiksi opiskelijan laukussa tai taskussa. Opettaja voi määrätä opiskelijan poistumaan, jos hän ei kehotuksista huolimatta laita puhelinta pois tai opiskelija aiheuttaa häiriötä opetustilanteessa. Mobiililaitteen luvattomasta käytöstä annetaan huomautus ja toistuvista huomautuksista seuraa kirjallinen varoitus.

Myös oppituntien ja opetustilanteiden nauhoittaminen tai kuvaaminen on kielletty. Oppituntien opettaja voi erikseen antaa luvan oppituntien nauhoittamiseen tai kuvaamiseen. WinNovan avoimissa tilaisuuksissa kuvaaminen on sallittu, ellei sitä ole erikseen kielletty.

4.3 Osaamisen osoittaminen

Opintosuoritukset on hankittava rehellisesti siten, että opiskelija antaa oikean kuvan osaamisestaan. Kaikenlainen vilppi ja plagiointi opinnoissa on kielletty. Vilppiä ovat muun muassa seuraavat:

- Luntaaminen: kiellettyjen keinojen tai apuvälineiden käyttö esimerkiksi koetilanteissa
- Sääntöjen vastainen yhteistyö: esim. itsenäiseksi tarkoitettu työ on tehty muiden kanssa
- Luvaton lainaaminen eli plagiointi: jonkun toisen tekstin tai sen osan esittäminen omaan. Tekoälyn tuottaman tekstin tai ratkaisun esittäminen omana on myös plagiointia.

Mikäli opiskelijaa epäillään vilpistä, kyseisen opintojakson opettaja käynnistää selvitystyön. Mikäli vilppi osoittautuu tapahtuneeksi, suoritus mitätöidään ja vilpistä seuraa kirjallinen varoitus.

4.4 Tietoverkkojen ja tietojärjestelmien käytösäännöt

WinNovan tietotekniset laitteet, tietoverkot ja järjestelmät on tarkoitettu opiskelijoille osoitettujen työtehtävien suorittamiseen tai WinNovassa suoritettavaan opiskeluun. Opiskelijoiden on noudatettava tietoverkkoja, tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Sääntöjen rikkomisessa noudatetaan WinNovan tietoverkkojen ja tietojärjestelmien käytösääntöjä, joissa on kuvattu kurinpitokeinot rikkomusten vakavuuden perusteella.

4.5 Opiskelijan salassapitovelvollisuus

Opiskelijan velvollisuuteen pitää salassa työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa saamansa tiedot sovelletaan, mitä vastaavissa tehtävissä työskentelevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden salassapidosta säädetään.

4.6 Liikenne ja ajoneuvojen pysäköinti

Oppilaitoksen piha-alueilla ja pysäköintialueilla liikkeessä on noudatettava erityistä varovaisuutta ja ajettava hitaasti (alle 20 km/h) sekä noudatettava yleisiä liikennemääräyksiä.

Ajoneuvot (autot, pyörät, mopot jne.) on pysäköitävä niille varatuille paikoille. Ajoneuvojen pysäköinti viheralueille ja pelastustesteille tai muuten liikennemerkkein osoitetuille pysäköintikieltoalueille on ehdottomasti kielletty. Virhepysäköinnistä oppilaitoksen kiinteistön alueella

sekä sen ulkopuolella voi poliisi tai kunnallinen pysäköinninvalvonta sakottaa. Ajoneuvojen tyhjäkäynti oppilaitoksen alueella ja pysäköintialueilla on kielletty.

5. Työturvallisuus ja tapaturmat

Työturvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita on ehdottomasti noudatettava ja tarvittavat suojavälineet on pidettävä käyttökelpoisina ja helposti saatavilla. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan työturvallisuuteen liittyvistä puutteista välittömästi oppilaitoksen henkilökunnalle.

Opiskelijalla on oltava käytettävissään asianmukaiset työturvallisuus- ja suojavälineet. Mikäli opiskelija ei ohjeista huolimatta suostu käyttämään työturvallisuus- ja suojavälineitä Opetushallituksen, työsuojeluviranomaisten ja oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti, opettajan on estettävä opiskelijan työskentely tapaturmalle alttiilla työpaikalla.

Opiskelijan on noudatettava hälytystilanteissa pelastussuunnitelman ohjeita.

Opiskelijalla on oikeus kieltäytyä sellaisesta työstä, joka saattaa aiheuttaa vaaraa tai, joka opiskelijan terveydentilantilan takia ei sovi hänen suoritettavakseen. Tällaisesta työn suorittamisen esteestä opiskelijan tulee välittömästi ilmoittaa opettajalle. Työstä pidättäytyminen ei saa rajoittaa työntekoa laajemmalti kuin työn turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta on välttämätöntä.

Lisäksi noudatetaan toimialakohtaisia ja työssäoppimispaikkakohtaisia tarkempia työturvallisuusohjeita.

6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteiden, huumeiden tai vastaavien päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty oppilaitoksessa ja sen alueella, opiskelija-asuntolassa, työpaikalla tapahtuvassa oppimisessa sekä oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla/koulutuspäälliköllä tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine.

Jokainen henkilöstöön kuuluva on velvollinen puuttumaan asiaan, mikäli hän havaitsee tai epäilee opiskelijan olevan päihteiden ja/tai huumeiden vaikutuksen alaisena. Muut opiskelijat ovat myös velvollisia ilmoittamaan oppilaitoksen henkilökunnalle, jos he tekevät päihteiden ja huumeiden käyttöön liittyviä havaintoja oppilaitoksessa. Päihteiden käyttöä koskevilla tilanteilla noudatetaan WinNovan opiskelijoiden päihteiden käyttöön puuttumisen toimintamallia.

Tupakkalain mukaisesti WinNova on savuton oppilaitos. Savuttomuus koskee kaikkia tupakkatuotteita esim. tupakka, sikarit, sähkötupakka, nuuska ja piippu, vaikka ne eivät sisältäisi nikotiinia. Tupakoida ei saa oppilaitoksen sisä- tai ulkotiloissa. Tupakointi on

kielletty myös oppilaitoksen ajoneuvoissa, oppilaitoksen työmailla, työelämässä tapahtuvassa oppimisessa sekä oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa.

7. Kurinpitokeinot

Järjestyssääntörikkomuksiin sovelletaan L 531/2017 kurinpitokeinoja, joita koskevat menettelytavat on kuvattu WinNovan kurinpitotoimien menettelyohjeessa. Koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tekee sen toimivaltaan kuuluvat päätökset.

8. Kulunvalvonta ja valvontakamerat

WinNovalla on käytössä tallentava kameravalvontajärjestelmä oppilaitoksen yleisissä tiloissa ja työsaleissa. Valvontakameroilla valvotaan opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteisiä sisäänkäyntejä sekä tarpeen mukaan muita yhteiskäytössä olevia tiloja. Harkinnan mukaan voidaan valvontaan käyttää muun muassa ulkoisen palvelun tuottajan vartiointipalveluja. Valvontakameroiden toimintaa ohjaa WinNovan kamerarekisteriseloste.

9. Omaisuus ja vahingonkorvausvastuu

Länsirannikon koulutus Oy WinNovan ja omistajien omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti ja tarve- ja raaka-aineita asianmukaisesti. Omaisuuden vahingoittamisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain ja WinNovan hallituksen antamien korvausperusteiden mukaan. WinNovan omaisuudeksi katsotaan kaikki kiinteä ja irtain omaisuus (mm. luokkien ja työopetuksen kalusto, opetusvälineet, koneet, laitteet ja pukukaapit). Omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta on ilmoitettava välittömästi opettajalle. Tutkimus asiassa on toimitettava viivytyksettä. Mikäli opiskelija tahallaan vahingoittaa WinNovan omistamaa tai sen haltuun uskottua tai yhteisön jäsenten omaisuutta, hänen on korvattava se vahingonkorvauslain (L 412/74) mukaan. Jos vahinko on kahden tai useamman aiheuttama, tekijät vastaavat vahingon korvaamisesta yhteisvastuullisesti.