Faartti vauhtia yrittäjyyteen -hankkeeseen osallistuville

Tämä tietosuojaseloste kuvaa sitä, miten henkilötietojasi tullaan käsittelemään osallistuessasi Faartti vauhtia yrittäjyyteen ERS+ -hankkeen toimenpiteisiin. Faartti -hanke on kolmen organisaation yhteishanke, jossa organisaatiot toimivat yhteisrekisterinpitäjinä.

1. Yhteisrekisterin pitäjät	Rekisterinpitäjä A: Länsirannikon Koulutus Oy WinNova, y-tunnus: 2245018-4 Suojantie 2 B, 26100 Rauma; PL 197, 26101 RAUMA Rekisterinpitäjä B: Satakunnan koulutuskuntayhtymä, y-tunnus: 0203929-1 PL 87, 32801 Kokemäki Rekisterinpitäjä C: Turun yliopisto Kauppakorkeakoulu, Porin yksikkö TSE Pori y-tunnus: 0245896-3 Pohjoisranta 11 A, 28100 Pori
	Kyseessä on ryhmähanke, jossa on yhteisrekisterinpitäjyys. Rekisteröity voi käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan mitä tahansa yllä mainittua yhteisrekisterinpitäjää kohtaan. Jokainen organisaatio vastaa omalta osaltaan keräämiensä tietojen tietosuojasta ja huolehtii organisaatiokohtaiset toimenpiteet, joilla kukin tietoja keräävät taho huolehtii, että henkilötietojen käsittely tapahtuu hankkeessa asianmukaisesti. Käytännön asioinnin yhteyspisteenä toimii hankkeen koordinaattori Länsirannikon Koulutus Oy WinNova. Lisätietoja hankkeesta: https://www.winnova.fi/faartti
2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Projektipäällikkö: Janne Peltola, Länsirannikon Koulutus Oy WinNova, Satamakatu 19 C, 26100 Rauma; PL 197, 26101 RAUMA +358 44 455 8176; janne.peltola@winnova.fi Tietosuojavastaava: tietosuoja@winnova.fi Pauliina Merikivi, Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu PL 87, 32801 Kokemäki +358 40 1994131, Sähköposti pauliina.merikivi@sataedu.fi Tietosuojavastaava: sataedu@sataedu.fi Projektipäällikkö: Susanna Virkki Turun yliopisto Kauppakorkeakoulu, Porin yksikkö TSE Pori Pohjoisranta 11 A, PL 170, 28100 Pori +358 50 477 1964, susanna.virkki@utu.fi Tietosuojavastaava: dpo@utu.fi
3. Rekisterin nimi	Faartti vauhtia yrittäjyyteen rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Hankkeeseen osallistuvan henkilötietoja käsitellään hankkeen toteuttamiseksi, kehittämistoimenpiteiden suunnittelemiseksi, toteuttamiseksi, arvioimiseksi ja vaikutusten seuraamiseksi. Käsittely perustuu hanketta toteuttavien koulutusorganisaatioiden hankesuunnitelman mukaisiin tehtäviin harjoittaa kehittämistyötä sekä edistää hankkeen toimilla. Osallistujasta kerättyjä tietoja käsitellään luottamuksellisesti henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
5. Rekisterin tietosisältö	Hankkeessa kerätään seuraavia tietoja. Henkilötiedot: • Nimi • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero • Organisaatio Taustatiedot (osallistujasta riippuen): • Ikäluokka • Sukupuoli • Koulutusaste • Työmarkkina-asema • Ammattinimike tai rooli • Ammatillinen kokemus (vuosina) • Yrityksen toimiala (yleinen nimike) ja koko • Erityisruokavalio tarjoiluja varten: *Kerätään ainoastaan tapahtumien tarjoilujen järjestämiseksi ja ne poistetaan tapahtuman jälkeen ilman aiheetonta viivytystä.* Hankkeessa kerätty aineisto tallennetaan osapuolten sähköisiin järjestelmiin. Aineistoa säilytetään rahoituksen edellyttämä aika 31.12.2039 saakka.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	• Hankkeen tarve- ja osaamiskartoitukset • Ilmoittautumiset koulutuksiin, tapahtumiin ja hankkeen ulkoisen viestinnän jakelulistalle • Palautteet koulutuksista, tapahtumista, kehittämistyöstä
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	• Henkilötietoja ei luovuteta hankekonsortion ulkopuolisille tahoille muutoin kuin teknisinä henkilötietojen käsittelijöinä toimiville palveluntarjoajille. • Seuraavat palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja hankkeen rekisterinpitäjien lukuun henkilötietojen käsittelijöinä voimassa olevien henkilötietojen käsittelysopimusten mukaisesti. • Microsoft Oy (työskentely-ympäristöt) • ItsLearning / Moodle (työskentely-ympäristöt)

	• Zoom (aineiston kerääminen) • Webropol Oy (kyselyaineiston ja jakelulistalle ilmoittautuneiden tietojen kerääminen) • EURA2021 -rakennerahasto vastaa sinne tallennetuista tiedoista.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A) Manuaalinen aineisto Kirjalliseen materiaaliin sovellettavat suojatoimet: aineistot säilytetään aineiston kerääjän lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä henkilöillä.
	B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisiä tietoja säilytetään lukituissa tiloissa olevilla tietoturvallisilla, henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojatuilla, paikallisilla verkkolevyillä sekä suojatuilla pilvipalvelimilla. Järjestelmien tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät/henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus. Faartti-hankkeen osalta aineistoa säilytetään vähintään 31.12.2039 saakka.
10. Tarkastusoikeus	Rekisteröityjä koskevissa tietosuojakysymyksissä ensisijaisena yhteyspisteenä toimii hankeverkoston koordinaattori Länsirannikon koulutus Oy WinNova: tietosuoja@winnova.fi
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016). Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojainformaatiota. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisvaade osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.